

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **60** Ljubljana, petek **16. 9. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

VLADA

2514. Uredba o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh

Na podlagi drugega odstavka 19. člena in za izvrševanje 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) št. 517/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o fluoriranih toplogrednih plinih in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 842/2008 (UL L št. 150 z dne 20. 5. 2014, str. 195; v nadaljnjem besedilu: Uredba 517/2014/EU) določajo pristojni organi, nadzor in sankcije za kršitve.

(2) Ta uredba v skladu z Uredbo 517/2014/EU in Uredbo (ES) št. 1005/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o snoveh, ki tanjšajo ozonski plašč (UL L št. 286 z dne 31. 10. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1005/2009/ES), določa tudi pravila za usposabljanje in izdajanje spričeval osebi, ki izvaja preverjanje uhajanja, zajem, namestitvev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo opreme, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline in ozonu škodljive snovi, ter pravila za izbiro izvajalcev usposabljanja.

(3) Ta uredba določa tudi obveznost prijave nepremične opreme s strani upravljavca in obveznost poročanja upravljavca, vzdrževalca in pooblaščenega podjetja v zvezi z uporabo, zajemom in oddajo odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov ali odpadnih ozonu škodljivih snovi zbiralcu odpadkov.

(4) Za vprašanja v zvezi z odpadnimi fluoriranimi toplogrednimi plini in ozonu škodljivimi snovmi, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja odpadke.

(5) Za opremo, ki vsebuje ozonu škodljive snovi, se smiselno uporabljajo določbe te uredbe, razen določb, ki se nanašajo na nameščanje in vzdrževanje opreme.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Uredbi 517/2014/EU, drugi izrazi pa imajo naslednji pomen:

1. ozonu škodljive snovi so nadzorovane in nove snovi iz Uredbe 1005/2009/ES;

2. serviser je fizična oseba, ki ima veljavno spričevalo po tej uredbi za izvajanje ene ali več naslednjih dejavnosti: namestitvev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja opreme, zajem oziroma preverjanje uhajanja fluoriranih toplogrednih plinov iz opreme iz prvega in drugega odstavka 10. člena Uredbe 517/2014/EU in ozonu škodljivih snovi iz opreme iz četrtega odstavka 23. člena Uredbe 1005/2009/ES;

3. pooblaščen podjetje je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v skladu s to uredbo pridobi potrdilo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitvev nepremične opreme za hlajenje, klimatizacijo in toplotnih črpalk ali v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitvev protipožarne opreme iz šestega odstavka 10. člena Uredbe 517/2014/EU;

4. odpadni fluorirani toplogredni plini in odpadne ozonu škodljive snovi so fluorirani toplogredni plini in ozonu škodljive snovi, ki niso namenjene recikliranju in predelavi ter so odpadki iz zakona, ki ureja varstvo okolja;

5. neodvisni revizor je revizijska družba iz zakona, ki ureja revidiranje ali preveritelj poročila o emisijah toplogrednih plinov iz zakona, ki ureja varstvo okolja;

6. odpadni izdelek, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi, je nevarni odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

3. člen

(pristojni organi)

Organ, pristojen za izvajanje Uredbe 517/2014/EU, je ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. PRIJAVA OPREME

4. člen

(prijava opreme)

(1) Upravljavec opreme mora nepremično opremo, ki vsebuje 3 kg ali več fluoriranih toplogrednih plinov, prijaviti ministrstvu najpozneje tri mesece po namestitvi opreme.

(2) Upravljavec opreme mora prijaviti ministrstvu vse spremembe podatkov že prijavljene opreme najpozneje v enem mesecu od nastanka.

(3) Prijava iz prvega odstavka in spremembe iz drugega odstavka tega člena se izvedejo preko aplikacije ministr-

stva, dosegljive na spletnem naslovu: http://okolje.arso.gov.si/REMIS_TGP/.

III. ODPADNI PLINI, ODPADNA OPREMA IN IZDELKI

5. člen

(ravnanje z odpadnimi plini in odpadno opremo)

(1) Serviser mora zajete odpadne fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi iz opreme oddati zbiralcu iz predpisa, ki ureja odpadke.

(2) Uničenje odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi se šteje za postopek obdelave odpadkov po predpisu, ki ureja odpadke.

(3) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna z odpadno opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi, v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, mora zagotoviti zajem iz odpadne opreme, ki ga izvede serviser v skladu z določbami te uredbe in Uredbe 517/2014/EU.

6. člen

(ravnanje z odpadnimi izdelki)

Zajem fluoriranih toplogrednih plinov ali ozonu škodljivih snovi iz odpadnih izdelkov mora, če je to tehnično izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov, v skladu z določbami Uredbe 517/2014/EU pred njihovo obdelavo ali v okviru predelave zagotoviti zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov, tako da zajem izvede serviser.

IV. POROČILA

7. člen

(letno poročanje)

(1) Pooblaščen podjetje mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti letno poročilo za preteklo leto o polnitvi ob namestitvi opreme, dopolnjevanju in zajemu fluoriranih toplogrednih plinov ter o oddaji odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov in o zajemu ozonu škodljivih snovi ter oddaji odpadnih ozonu škodljivih snovi.

(2) Vzdrževalec avtoklim, hladilnih enot tovornjakov hladilnikov, hladilnikov priklopnikov in druge premične opreme ter upravljavec električnih stikalnih mehanizmov poroča ministrstvu o polnitvi ob namestitvi opreme, dopolnjevanju in zajemu fluoriranih toplogrednih plinov ter o oddaji odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki uporablja fluorirane toplogredne pline za lastne potrebe in ima zaposlenega serviserja ter ni pooblaščen podjetje iz 10. člena te uredbe, poroča ministrstvu o polnitvi ob namestitvi opreme, dopolnjevanju in zajemu fluoriranih toplogrednih plinov ter o oddaji odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) Oseba, ki daje na trg fluorirane toplogredne pline osebam iz prvega do tretjega odstavka tega člena, mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta na podlagi lastne evidence predložiti letno poročilo za preteklo leto o vrstah in količinah prodanih fluoriranih toplogrednih plinov.

(5) Oddaja letnega poročila iz prvega do četrtega odstavka tega člena se izvede preko aplikacije ministrstva, dosegljive na spletnem naslovu: http://okolje.arso.gov.si/REMIS_TGP/.

8. člen

(prodaja opreme, ki ni hermetično zaprta)

Prodajalec mora hraniti račun o prodaji opreme iz petega odstavka 11. člena Uredbe 517/2014/EU vključno z imenom in priimkom kupca ter njegovim naslovom, serijsko številko opre-

me in podatkom o pooblaščenem podjetju, ki naj bi namestilo opremo, najmanj tri leta od prodaje.

V. POOBLAŠČENO PODJETJE

9. člen

(pogoji za vpis v evidenco pooblaščenih podjetij)

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik se vpiše v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitvev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk ali za namestitvev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične protipožarne opreme, če:

- ima registrirano dejavnost vzdrževanja opreme,
- izpolnjuje tehnične pogoje iz te uredbe in
- imajo vse pri njem zaposlene fizične osebe, ki vzdržujejo oziroma nameščajo opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline, ali zajemajo ozonu škodljive snovi, spričevalo iz 29. člena te uredbe za tisto vrsto opreme, ki jo vzdržujejo oziroma nameščajo.

10. člen

(vpis v evidenco pooblaščenih podjetij)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik se vpiše v evidenco pooblaščenih podjetij iz prejšnjega člena na podlagi vloge, ki jo vložijo pri ministrstvu.

(2) Vloga za vpis v evidenco pooblaščenih podjetij vsebuje naslednje podatke:

- firmo in naslov pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika,
- podatke o registrirani dejavnosti vzdrževanja opreme,
- podatke o tehnični opremi, pripomočkih in instrumentih iz 12. člena te uredbe,
- podatke o spričevalih iz 29. člena te uredbe za zaposlene osebe, ki vzdržujejo oziroma nameščajo opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline, ali zajemajo ozonu škodljive snovi, spričevalo za tisto vrsto opreme, ki jo vzdržujejo oziroma nameščajo.

(3) Ministrstvo o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij izda potrdilo.

(4) Pooblaščen podjetje mora zaradi spremenjenih podatkov iz 9. člena poslati novo vlogo ministrstvu najpozneje v enem mesecu po nastanku sprememb.

11. člen

(izbris iz evidence pooblaščenih podjetij)

(1) Ministrstvo izbrši pooblaščen podjetje iz evidence pooblaščenih podjetij, če:

- je pooblaščen podjetje pisno obvestilo ministrstvo o prenehanju izvajanja dejavnosti vzdrževanja in namestitve opreme,
- ne izpolnjuje več pogojev iz 9. člena te uredbe za vpis v evidenco,
- ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpekcijski organ odredil zaradi nepravilnega ravnanja s fluoriranimi toplogrednimi plini in ozonu škodljivimi snovmi.

(2) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka se izbris iz evidence opravi po uradni dolžnosti, v primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka pa se izbris iz evidence pooblaščenih podjetij opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

12. člen

(izpolnjevanje tehničnih pogojev za pooblaščen podjetje)

(1) Pooblaščen podjetje izpolnjuje tehnične pogoje iz druge alineje 9. člena te uredbe, če razpolaga z:

- opremo za zajemanje fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi,
- opremo za shranjevanje fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi,

– merilnimi instrumenti in pripomočki za ugotavljanje uhanja fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi iz opreme.

(2) Če pooblaščenno podjetje tudi reciklira fluorirane toplogredne pline na kraju vzdrževanja, mora imeti za izpolnjevanje tehničnih pogojev iz druge alineje 9. člena te uredbe tudi opremo za recikliranje fluoriranih toplogrednih plinov.

VI. USPOSABLJANJE IN IZPIT

13. člen

(usposabljanje in izpit)

(1) Fizična oseba lahko izvaja eno ali več naslednjih dejavnosti: namestitvev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja opreme, zajem oziroma preverjanje uhanja fluoriranih toplogrednih plinov (v nadaljnjem besedilu: kandidat), če je opravila izpit iz 20. člena te uredbe in je pridobila spričevalo iz 29. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko namestitvev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo opreme, zajem oziroma preverjanje uhanja fluoriranih toplogrednih plinov največ dve leti izvaja tudi fizična oseba, ki:

– je vpisana v program usposabljanja za pridobitev spričevala iz točke a) prvega odstavka 18. člena te uredbe za dejavnost, ki jo izvaja, in

– izvaja dejavnost pod nadzorom serviserja, ki je v celoti odgovoren za njeno pravilno izvajanje.

(3) Serviser obnavlja znanje in se seznanja z novimi tehnologijami z usposabljanji, ki jih zagotavlja izvajalec usposabljanja na podlagi četrte alineje 17. člena te uredbe.

14. člen

(pristojnosti ministrstva)

(1) Usposabljanje kandidatov in serviserjev ter izpit iz prejšnjega člena zagotavlja ministrstvo, ki za usposabljanje in izvajanje izpitov izbere izvajalca usposabljanja.

(2) Ministrstvo zagotavlja informacije o izvajalcih usposabljanja in programu usposabljanja na svoji spletni strani.

15. člen

(pogoji za izvajalca usposabljanja)

Izvajalec usposabljanja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– razpolaga s prostori za usposabljanje;

– ima na voljo demonstracijsko opremo za usposabljanje;

– ima reference iz usposabljanja serviserjev na enem od področij usposabljanja iz prvega odstavka 18. člena te uredbe ali na področju vzdrževanja druge električne ali elektronske opreme;

– ima reference iz preverjanja znanja po končanem usposabljanju serviserjev na enem od področij usposabljanja iz prvega odstavka 18. člena te uredbe ali na področju vzdrževanja druge električne ali elektronske opreme;

– ima za vsako področje programa usposabljanja iz prvega odstavka 18. člena te uredbe, ki ga izvaja, zaposlene ali s pogodbo o sodelovanju povezane najmanj štiri fizične osebe, ki imajo za prijavljeno področje usposabljanja reference iz izobraževanja, usposabljanja, projektiranja (v nadaljnjem besedilu: predavatelji).

16. člen

(izbira izvajalcev usposabljanja)

(1) Izvajalce usposabljanja za deset let izbere ministrstvo na podlagi javnega poziva.

(2) Javni poziv iz prejšnjega odstavka izvede ministrstvo vsaj šest mesecev pred iztekom pravice do izvajanja usposabljanja in tako zagotovi vsaj enega izvajalca usposabljanja za vsak program iz prvega odstavka 18. člena te uredbe, lahko pa ga izvede tudi, ko za to izkaže interes več oseb iz prejšnjega člena.

(3) Vloga na javni poziv iz prvega odstavka tega člena mora poleg podatkov in dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena vsebovati tudi osnutek programa usposabljanja iz 18. člena te uredbe.

(4) Razmerje med ministrstvom in izvajalcem usposabljanja se uredijo s pogodbo.

17. člen

(obveznost izvajalcev usposabljanja)

Izvajalec usposabljanja vsaj enkrat letno zagotovi:

– usposabljanje po programih iz točke a) prvega odstavka

18. člena te uredbe za pridobitev potrdila o usposabljanju;

– izpite v skladu z 20. členom te uredbe;

– dodatno usposabljanje iz drugega odstavka 18. člena te uredbe;

– usposabljanje za obnovev znanj iz programov usposabljanja iz točke b) prvega odstavka 18. člena te uredbe in informiranje o ustreznih tehnologijah za nadomeščanje ali zmanjševanje uporabe fluoriranih toplogrednih plinov in varno ravnanje z njimi.

18. člen

(program usposabljanja)

(1) Usposabljanja serviserjev zajemajo naslednje vsebine:

a) najmanj znanja in spretnosti iz petega in dvanajstega odstavka 10. člena Uredbe 517/2014/EU za posamezne programe usposabljanja za serviserje:

– opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk, hladilnih enot tovornjakov hladilnikov in hladilnikov priklopnikov (program A);

– opreme, ki vsebuje topila (program B);

– protipožarne opreme (program C);

– električnih stikalnih mehanizmov (program D);

– klimatskih naprav v motornih vozilih (program E);

b) za obnovev znanj pa vsebine glede na posamezne programe iz prejšnje točke.

(2) Izvajalci usposabljanja zagotavljajo fizičnim osebam, ki nimajo predznanja iz programov iz točke a) prejšnjega odstavka, dodatno usposabljanje.

(3) Udeležencu programa iz prvega odstavka tega člena izda izvajalec usposabljanja potrdilo.

19. člen

(izpitni katalog in obnovev znanj)

(1) Za posamezni program usposabljanja iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena se pripravi izpitni katalog, ki podrobneje določa izpitne vsebine, način izvajanja izpita in njegov obseg (izdelek, storitev, delovni preizkusi), trajanje izpita, merila za ocenjevanje, minimalne pogoje za uspešno opravljeni del izpita in priporočeno literaturo. Nabor izpitnih vprašanj je priloga k izpitnemu katalogu.

(2) Izpitni katalog in prilogo iz prejšnjega odstavka pripravijo izvajalci usposabljanja, ministrstvo pa ju uskladi in objavi brez priloge na svoji spletni strani.

(3) Za usposabljanja za obnovev znanj iz točke b) prvega odstavka prejšnjega člena se za posamezni program usposabljanja pripravi katalog in obseg aktualnih vsebin ter način izvajanja usposabljanja.

(4) Katalog iz prejšnjega odstavka pripravijo izvajalci usposabljanja in ga uskladijo z ministrstvom, ki ga tudi objavi na svojih spletnih straneh.

20. člen

(izpit)

(1) Usposobljenost se preverja z izpitom.

(2) Izpit iz prejšnjega odstavka obsega:

– teoretični del, pri katerem se preverja uporaba strokovno-teoretičnega znanja in

– praktični del, pri katerem se preverja povezovanje strokovno-teoretičnega in praktičnega znanja za opravljanje nalog.

(3) Izpitna vprašanja za teoretični in praktični del izpita pripravi izpitna komisija iz priloge k izpitnemu katalogu.

21. člen

(izpitna komisija)

(1) Izpit iz prejšnjega člena izvaja izpitna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki sta lahko le izpraševalca, uvrščena na seznam iz tretjega odstavka tega člena. Največ en izpraševalec je lahko predstavnik izvajalca usposabljanja, pri čemer se za predstavnika šteje oseba, ki je pri izvajalcu usposabljanja zaposlena ali povezana s pogodbo o sodelovanju pri izvajanju usposabljanja. Za izvajanje praktičnega ali teoretičnega dela izpita se lahko določijo različni izpraševalci.

(2) Za opravljanje funkcije predsednika izpitne komisije ministrstvo pooblasti enega ali več uslužbencev ministrstva.

(3) Seznam izpraševalcev objavi na svoji spletni strani ministrstvo, ki jih izbere na podlagi javnega poziva. Izpraševalci so lahko le fizične osebe z referencami iz pete alineje 15. člena te uredbe.

(4) Izpitno komisijo imenuje izvajalec usposabljanja.

(5) Pri odločanju izpitne komisije sodelujejo predsednik in vsi člani. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov. Če je število glasov neodločeno, odloča glas predsednika.

(6) Član izpitne komisije ne more biti oseba, ki je:

- v času izpita delodajalec, sodelavec ali lastnik podjetja, kjer je kandidat zaposlen,
- s kandidatom v krvnem sorodstvu do vključno 4. kolena ali 2. kolena v svaštvu ne glede na to, ali gre za veljavno sklenjeno zakonsko zvezo ali zunajzakonsko skupnost.

(7) Izvajalec usposabljanja hrani dokumentacijo o poteku izpita najmanj pet let.

22. člen

(stroški usposabljanja in izpita)

(1) Stroške usposabljanja in izpita krijejo kandidati neposredno izvajalcu usposabljanja.

(2) Stroške izdaje spričeval iz 29. člena te uredbe krije ministrstvo.

(3) Stroške izpita plača kandidat po ceniku, ki ga določi ministrstvo in ga objavi na svoji spletni strani.

(4) Stroški izpita iz prejšnjega odstavka obsegajo stroške:

- uporabe prostorov, opreme in orodja za izvajanje izpitov,
- dela članov izpitne komisije in materialne stroške izpitne komisije,

– izvajalca usposabljanja v zvezi z izvajanjem administrativnih, organizacijskih in drugih pomožnih nalog v zvezi z razpisi, izvedbo izpitov, vodenjem in hrambo dokumentacije.

(5) Izvajalec usposabljanja je poleg plačila za izvajanje izpita upravičen do plačila za izvedbo usposabljanja po ceni, ki jo določi sam. Kandidat plača stroške izvajanja izpita izvajalcu usposabljanja najpozneje do začetka opravljanja izpita.

(6) Ob ponavljanju dela izpita plača kandidat sorazmerni del stroškov izpita, ki se določi v ceniku iz tretjega odstavka tega člena.

23. člen

(pogoji za opravljanje izpita)

(1) Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- starost najmanj 18 let in dve leti delovnih izkušenj na področju vzdrževalnih del opreme iz te uredbe,
- končana najmanj srednja poklicna izobrazba tehnične smeri in 9 mesecev delovnih izkušenj na področju vzdrževalnih del opreme iz te uredbe ali
- končana najmanj srednja poklicna izobrazba drugih smeri in 12 mesecev delovnih izkušenj na področju vzdrževalnih del opreme iz te uredbe ali končana najmanj srednja strokovna izobrazba drugih smeri in 12 mesecev delovnih izkušenj na področju vzdrževalnih del opreme iz te uredbe.

(2) Kandidat se mora pred opravljanjem izpita udeležiti ustreznega programa usposabljanja iz točke a) prvega odstav-

ka 18. člena te uredbe in predložiti potrdilo o udeležbi iz tretjega odstavka 18. člena te uredbe.

24. člen

(razpis za opravljanje izpitov)

(1) Izvajalec usposabljanja najmanj enkrat letno razpiše rok za opravljanje izpitov iz 20. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: izpitni rok).

(2) Razpis iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

- pravne podlage, ki določajo pogoje, način, strošek in postopek opravljanja izpita,
- pogoje iz prejšnjega člena,
- rok, v katerem je treba vložiti prijavo,
- obrazec prijave in
- datum izpitnega roka.

(3) Izvajalec usposabljanja mora ministrstvu poslati razpis iz prejšnjega odstavka najpozneje 30 dni pred datumom izvedbe, ministrstvo pa objavi na svoji spletni strani izpitne roke za posamezni program iz točke a) prvega odstavka 18. člena te uredbe in izvajalce usposabljanja.

25. člen

(postopek prijave)

(1) Prijavo za opravljanje izpita vloži kandidat pisno pri izvajalcu usposabljanja.

(2) Rok za prijavo se zaključi najpozneje 10 dni pred objavljenim izpitom.

(3) Izpit se izvede, če je na posamezni izpitni rok prijavljenih najmanj osem kandidatov. Če se na naslednji izpitni rok ne prijavi vsaj osem kandidatov, se izpit izvede tudi za manj kandidatov.

(4) Če kandidat pisno prekliče prijavo na opravljanje izpita najpozneje tri dni pred izpitnim rokom, mu izvajalec usposabljanja vrne že plačane stroške izpita.

(5) Če izvajalec usposabljanja v razpisanem izpitnem roku izpita ne izvede, o tem obvesti prijavljene kandidate najmanj tri dni pred izpitnim rokom, jim vrne že plačane stroške izpita ali jim omogoči opravljanje izpita na naslednjem izpitnem roku.

26. člen

(obveščanje kandidata o neizpolnjevanju pogojev)

(1) Če izvajalec usposabljanja ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje izpita, o tem pisno obvesti kandidata v treh dneh od prijave na izpit.

(2) Kandidat, ki ne soglaša z odločitvijo izvajalca usposabljanja iz prejšnjega odstavka, poda pri njem pisni ugovor v sedmih dneh od prejetega obvestila.

(3) Če izvajalec usposabljanja meni, da je ugovor kandidata iz prejšnjega odstavka utemeljen, mu omogoči opravljanje izpita najpozneje na naslednjem izpitnem roku, sicer odstopi njegov ugovor v nadaljnje reševanje ministrstvu.

27. člen

(ocenjevanje znanja kandidata)

(1) Znanje kandidata se oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(2) Za skupno pozitivno oceno izpita mora biti znanje teoretičnega in praktičnega dela izpita ocenjeno »uspešno«.

(3) Podrobneje se način in merila ocenjevanja znanja določijo v izpitnem katalogu.

28. člen

(zapisnik)

(1) O poteku izpita se za vsakega kandidata posebej vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani izpitne komisije ter kandidat.

(2) Kandidat, ki ne soglaša s oceno komisije, lahko poda takoj po razglasitvi ocene ugovor ustno na zapisnik. Komisija ugovor nemudoma preuči in o svoji odločitvi obvesti kandidata.

(3) Če se ugovoru ne ugoti, se o tem napravi pisni zaznamek na zapisnik. Kopija zapisnika se izroči kandidatu.

(4) Če se ugovoru ugotovi, se kandidatu omogoči ponovitev opravljanja celotnega izpita ali le njegovega dela na prvem naslednjem izpitnem roku. Zoper oceno na ponovljenem izpitu ugovor ustno na zapisnik ni več mogoč.

29. člen
(spričevalo)

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, ministrstvo izda spričevalo za tisto dejavnost, za katero je uspešno opravil izpit:

– preverjanje uhajanja in zajem plinov ter namestitev, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk in hladilnih enot tovornjakov hladilnikov in hladilnikov priklopnikov (spričevalo A);

– zajem iz nepremične opreme, ki vsebuje topila (spričevalo B);

– preverjanje uhajanja in zajem plinov ter namestitev, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja protipožarne opreme (spričevalo C);

– preverjanje uhajanja in zajem plinov ter namestitev, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja električnih stikalnih mehanizmov (spričevalo D);

– zajem plinov iz klimatskih naprav motornih vozil (spričevalo E).

(2) Spričevala iz prve alineje prejšnjega odstavka se izdajajo za štiri kategorije zahtevnosti, kot so določene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Vzorec oblike in vsebine spričevala je določen v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Spričevalo se kandidatu pošlje najpozneje v petnajstih dneh od dneva, ko je izpit uspešno opravil.

(5) Spričevalo velja za nedoločen čas.

(6) Za obvestilo o neuspešno opravljenem izpitu se šteje podpis kandidata na zapisnik v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena.

(7) Kandidat, ki izpita ni uspešno opravil, lahko ponovno opravlja celotni izpit ali le tisti del, za katerega je bil ocenjen z »neuspešno«.

30. člen
(pravica do vpogleda)

Izvajalec usposabljanja kandidatu omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo v petih dneh po izpitu. Ministrstvo ima pravico do vpogleda v izpitno dokumentacijo.

31. člen
(poročanje izvajalcev usposabljanja)

(1) O izvajanju usposabljanja serviserjev in izvajanju izpitov mora izvajalec usposabljanja letno poročati ministrstvu najpozneje do 31. januarja za preteklo leto.

(2) Izvajalec usposabljanja v letnem poročilu iz prejšnjega odstavka podrobneje poroča o vsebini programov usposabljanja, času in kraju usposabljanja, razpisanih učnih mestih, številu slušateljev in predavateljev ter o razpisanih izpitnih rokih, dejanskih stroških izvedbe izpitov in številu prijavljenih kandidatov.

(3) Za izvajanje programa usposabljanja in organizacijo izpitov, izdelavo letnega poročila iz prvega odstavka tega člena ter za dajanje drugih vsebinskih informacij ministrstvu je odgovoren vodja usposabljanja, ki ga imenuje izvajalec usposabljanja.

VII. EVIDENCA O POOBLAŠČENIH PODJETJIH,
POOBLAŠČENIH SERVISERJIH IN IZVAJALCIH
USPOSABLJANJA

32. člen
(evidenca o pooblaščenih podjetjih)

(1) Ministrstvo vodi evidenco o pooblaščenih podjetjih iz 10. člena te uredbe in jo objavi na spletni strani ministrstva.

(2) V evidenci pooblaščenih podjetij ministrstvo poleg identifikacijskih podatkov o pooblaščenem podjetju vodi tudi evidenčno številko pooblaščenega podjetja, dejavnost, za katero je pooblaščen, ter podatke o serviserjih iz prve in tretje alineje prvega odstavka 29. člena te uredbe.

33. člen
(evidenca o serviserjih)

(1) Ministrstvo vodi evidenco o serviserjih, ki imajo spričevalo iz 29. člena te uredbe kot evidenco oseb, ki imajo pooblastila za opravljanje dejavnosti varstva okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja. Ministrstvo objavi evidenco o serviserjih na svoji spletni strani.

(2) V evidenco iz prejšnjega odstavka se poleg osebnih podatkov (ime in priimek, naslov serviserja) vpišejo tudi številka in datum izdaje spričevala ter vrsta dejavnosti in opreme, za katero je serviser pridobil spričevalo.

34. člen
(evidenca o izvajalcih usposabljanja)

Ministrstvo vodi evidenco o izvajalcih usposabljanja, ki vsebuje podatke o:

– imenu in sedežu izvajalca usposabljanja in

– področju izvajanja usposabljanja in preverjanja usposobljenosti serviserjev.

VIII. NADZOR

35. člen
(pristojni inšpektorji)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe in Uredbe 517/2014/EU opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja, razen nadzora nad:

– izvajanjem določb 8. člena te uredbe ter 11. in 12. člena Uredbe 517/2014/EU, ki ga glede na vrsto opreme izvajajo inšpektorji, kot sledi:

a) inšpektorji, pristojni za trg, izvajajo nadzor v zvezi z opremo iz točk a), b), c) in f) prvega odstavka 12. člena Uredbe 517/2014/EU,

b) inšpektorji, pristojni za varstvo pred požarom, izvajajo nadzor v zvezi z opremo iz točke d) prvega odstavka 12. člena Uredbe 517/2014/EU,

c) inšpektorji, pristojni za energijo, izvajajo nadzor v zvezi z opremo iz točk e) in g) prvega odstavka 12. člena Uredbe 517/2014/EU,

d) inšpektorji, pristojni za kemikalije, izvajajo nadzor v zvezi z opremo iz točke h) prvega odstavka in petega do dvanajstega odstavka 12. člena Uredbe 517/2014/EU, in

– sprostitev v prosti promet izdelkov in opreme iz priloge III Uredbe 517/2014/EU, opreme iz prvega odstavka 14. člena Uredbe 517/2014/EU in fluoriranih ogljikovodikov, ki ga izvaja carinski organ. Nadzor nad sprostitvijo fluoriranih ogljikovodikov v prosti promet carinski organ izvaja s preverjanjem vpisa uvoznika v evidenco iz 17. člena Uredbe 517/2014/EU.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen
(prekrški upravljavca in vzdrževalca)

(1) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se kaznuje upravljavec opreme, ki je pravna oseba, če:

1. ne preprečuje emisij fluoriranih toplogrednih plinov, kot izhaja iz 3. člena Uredbe 517/2014/EU;

2. ne zagotovi preverjanja uhajanja iz 4. in 5. člena Uredbe 517/2014/EU;

3. ne vodi evidenc o opremi v skladu s 6. členom Uredbe 517/2014/EU ali teh evidenc na zahtevo ne predloži inšpektorju, pristojnemu za varstvo okolja, ali Evropski komisiji;

4. ne zagotovi zajema fluoriranih toplogrednih plinov v skladu z 8. členom Uredbe 517/2014/EU;

5. ne zagotovi nameščanja, servisiranja, vzdrževanja, popravila ali razgradnje, preverjanja uhajanja in zajema fluoriranih toplogrednih plinov s strani serviserja ali pooblaščenega podjetja v skladu s 3., 4., in 8. členom Uredbe 517/2014/EU;

6. ne prijavi ministrstvu nepremične opreme, ki vsebuje 3 kg ali več fluoriranih toplogrednih plinov, v skladu s prvim odstavkom 4. člena te uredbe;

7. ne obvesti ministrstva o vseh spremembah podatkov iz prijave v skladu z drugim odstavkom 4. člena te uredbe;

8. ne predloži letnega poročila o polnitvi ob namestitvi opreme, dopolnjevanju in zajemu fluoriranih toplogrednih plinov ter o oddaji odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov v skladu z drugim in tretjim odstavkom 7. člena te uredbe;

9. uporablja fluorirane toplogredne pline v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 517/2014/EU;

10. uporablja predelane ali reciklirane fluorirane toplogredne pline v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 517/2014/EU.

(2) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se kaznuje vzdrževalec avtoklim, hladilnih enot tovornjakov hladilnikov in hladilnikov priklopnikov, ki je pravna oseba, če ne predloži letnega poročila o polnitvi ob namestitvi opreme, dopolnjevanju in zajemu fluoriranih toplogrednih plinov ter o oddaji odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov v skladu z drugim odstavkom 7. člena te uredbe.

(3) Z globo od 3.000 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi samostojni podjetnik posameznik.

(4) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

37. člen

(prekrški pooblaščenega podjetja)

(1) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se kaznuje pravna oseba, če:

1. opravlja storitev nameščanja, vzdrževanja, popravila ali razgradnje nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk ali za namestitvev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične protipožarne opreme in nima potrdila o vpisu v evidenco pooblaščenih podjetij v skladu z 10. členom te uredbe;

2. dejavnost nameščanja, servisiranja, vzdrževanja, popraviljanja ali razgrajevanja izvaja pri njem zaposlena oseba ali druga oseba, ki za pooblaščenega podjetja opravlja storitve, ki nima spričevala iz 29. člena te uredbe;

3. ne sprejme previdnostnih ukrepov za preprečevanje uhajanja fluoriranih toplogrednih plinov, kot izhaja iz 3. člena Uredbe 517/2014/EU;

4. ne predloži letnega poročila o polnitvi ob namestitvi opreme, dopolnjevanju in zajemu fluoriranih toplogrednih plinov ter o oddaji odpadnih fluoriranih toplogrednih plinov in zajemu ozonu škodljivih snovi ter oddaji odpadnih ozonu škodljivih snovi v skladu s prvim odstavkom 7. člena te uredbe;

5. uporablja fluorirane toplogredne pline v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 517/2014/EU;

6. uporablja predelane ali reciklirane fluorirane toplogredne pline v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 517/2014/EU;

7. ne vložil vloge za spremembo na ministrstvo glede zaposlenih serviserjev v roku iz 43. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

38. člen

(prekrški serviserja)

Z globo 300 do 1.200 eurov se kaznuje fizična oseba, če:

1. nima spričevala v skladu z 29. členom te uredbe, ko:

a) namešča, servisira, vzdržuje, popravlja ali razgrajuje opremo iz točk a) do f) drugega odstavka 4. člena Uredbe 517/2014/EU;

b) preverja uhajanje fluoriranih toplogrednih plinov za opremo iz točk a) do e) drugega odstavka 4. člena Uredbe 517/2014/EU;

c) zajema fluorirane toplogredne pline v skladu z 8. členom Uredbe 517/2014/EU;

2. kot serviser ne sprejme previdnostnih ukrepov za preprečevanje uhajanja fluoriranih toplogrednih plinov, kot izhaja iz 3. člena Uredbe 517/2014/EU;

3. kot serviser uporablja fluorirane toplogredne pline v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 517/2014/EU;

4. kot serviser uporablja predelane ali reciklirane fluorirane toplogredne pline v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 517/2014/EU;

5. kot serviser ne odda odpadnih plinov zbiralcu v skladu s prvim odstavkom 5. člena te uredbe.

39. člen

(prekrški v zvezi z dajanjem na trg)

(1) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki daje na trg fluorirane toplogredne pline za nameščanje, servisiranje, vzdrževanje ali opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali za svoje delovanje potrebuje te pline, če:

1. ne vodi evidence v skladu s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe 517/2014/EU;

2. ne hrani evidenc v skladu s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe 517/2014/EU;

3. prodaja fluorirane toplogredne pline podjetju, ki ni vpisano v evidenco pooblaščenih podjetij iz 10. člena te uredbe ali fizični osebi v nasprotju s četrtem odstavkom 11. člena Uredbe 517/2014/EU;

4. daje na trg izdelke in opremo iz 1. do 10. točke priloge III Uredbe 517/2014/EU;

5. daje na trg hladilnike in zamrzovalnike za komercialno uporabo (hermetično zaprta oprema sistemov), ki vsebujejo HFC s potencialom globalnega segrevanja 2.500 ali več iz 11. točke priloge III Uredbe 517/2014/EU;

6. daje na trg hladilnike in zamrzovalnike za komercialno uporabo (hermetično zaprta oprema sistemov), ki vsebujejo HFC s potencialom globalnega segrevanja 150 ali več iz 11. točke priloge III Uredbe 517/2014/EU;

7. daje na trg nepremično opremo za hlajenje iz 12. točke priloge III Uredbe 517/2014/EU;

8. daje na trg centralizirani hladilni sistem multipack za komercialno uporabo iz 13. točke priloge III Uredbe 517/2014/EU;

9. daje na trg premično sobno opremo za klimatizacijo iz 14. točke priloge III Uredbe 517/2014/EU;

10. daje na trg enojne klimatske naprave, ki vsebujejo manj kot 3 kg fluoriranih toplogrednih plinov iz 15. točke priloge III Uredbe 517/2014/EU;

11. daje na trg pene, ki vsebujejo fluorirane toplogredne pline in so ekstrudirani polistireni (XPS) iz 16. točke priloge III Uredbe 517/2014/EU;

12. daje na trg pene, ki vsebujejo fluorirane toplogredne pline in gre za druge pene, ki niso pene iz prejšnje točke, v nasprotju s 16. točko priloge III Uredbe 517/2014/EU;

13. daje na trg tehnične aerosole, ki vsebujejo fluorirane toplogredne pline iz 17. točke priloge III Uredbe 517/2014/EU;

14. prodaja opremo, ki ni hermetično zaprta in je napolnjena s fluoriranimi toplogrednimi plini, končnemu uporabniku brez dokaza, da jo bo namestilo pooblaščenega podjetja ali serviser v skladu s petim odstavkom 11. člena Uredbe 517/2014/EU;

15. ne hrani dokaza o prodaji opreme, ki ni hermetično zaprta v skladu z 8. členom te uredbe;

16. daje na trg izdelke in opremo iz prvega odstavka 12. člena Uredbe 517/2014/EU, ki vsebujejo ali za svoje delovanje potrebujejo fluorirane toplogredne pline, če niso označeni v skladu s tem členom in če informacije o izdelkih in opremi ne vsebujejo podatkov iz tega člena;

17. ne predloži letnega poročila o prodaji fluoriranih toplogrednih plinov v skladu s četrtem odstavkom 7. člena te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

40. člen

(prekrški proizvajalca, uvoznika in izvoznika)

(1) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje proizvajalec ali uvoznik, ki je pravna oseba, če:

1. proizvede ali daje na trg predhodno polnjeno opremo v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena Uredbe 517/2014/EU;

2. ne izda izjave o skladnosti iz drugega odstavka 14. člena Uredbe 517/2014/EU;

3. ne zagotovi, da točnost dokumentacije v zvezi s predhodno polnjeno opremo preveri neodvisni revizor v skladu z drugim odstavkom 14. člena Uredbe 517/2014/EU;

4. ne hrani dokumentacije o prednapolnjeni opremi in izjave o skladnosti v skladu z drugim odstavkom 14. člena Uredbe 517/2014/EU;

5. ni vpisan v evidenco kvot za dajanje fluoriranih ogljikovodikov na trg pri Evropski komisiji v skladu s 17. členom Uredbe 517/2014/EU;

6. proizvaja fluorirane ogljikovodike brez odobrene kvote za določeno leto, kot je določeno v prvem odstavku 15. člena Uredbe 517/2014/EU;

7. preseže dodeljeno kvoto za dajanje fluoriranih ogljikovodikov na trg iz 16. člena Uredbe 517/2014/EU na letni ravni,

8. ne sporoči Evropski komisiji vsako leto do 31. marca podatkov za preteklo koledarsko leto o fluoriranih toplogrednih plinih in plinih iz priloge II v skladu z 19. členom Uredbe 517/2014/EU;

9. ne predloži Evropski komisiji dokumenta o preverjanju v skladu s petim odstavkom 19. člena Uredbe 517/2014/EU;

10. ne zagotovi, da točnost podatkov preveri neodvisni revizor v skladu s šestim odstavkom 19. člena Uredbe 517/2014/EU;

11. ne hrani in predloži poročila o preverjanju v skladu s šestim odstavkom 19. člena Uredbe 517/2014/EU.

(2) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se za prekršek iz 7. točke prejšnjega odstavka kaznuje tudi izvoznik opreme, ki je pravna oseba.

(3) Z globo od 3.000 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi samostojni podjetnik posameznik.

(4) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

41. člen

(prekrški glede odpadkov)

Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. nima zaposlenega serviserja ali sklenjene pogodbe s serviserjem, ki zanj opravlja zajem, v skladu s tretjim odstavkom 5. člena te uredbe,

2. kot zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov ne zagotovi zajema v skladu s 6. členom te uredbe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(veljavnosti obstoječih spričeval)

(1) Spričevalo o usposobljenosti za ravnanje s fluoriranimi toplogrednimi plini za eno od dejavnosti ali opremo iz 31. člena Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 41/10), ki je bilo izdano v obdobju od 1. januarja 2015 do uveljavitve te uredbe, se šteje za spričevalo iz 29. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo izda serviserju po uradni dolžnosti novo spričevalo iz prejšnjega odstavka v dveh letih od uveljavitve te uredbe.

(3) Spričevalo o usposobljenosti za ravnanje s fluoriranimi toplogrednimi plini za eno od dejavnosti ali opremo iz 31. člena Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 41/10), ki je bilo izdano do 31. decembra 2014, velja do izteka njegove veljavnosti.

(4) Serviser, ki ima veljavno spričevalo iz prejšnjega odstavka, lahko pridobi spričevalo iz 29. člena te uredbe, če se udeleži usposabljanja za obnovitev znanj iz točke b) prvega odstavka 18. člena te uredbe.

(5) Ministrstvo izda serviserju po uradni dolžnosti spričevalo iz prejšnjega odstavka na podlagi evidence izvajalcev usposabljanja.

(6) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko serviserji iz četrtega odstavka tega člena opravljajo dejavnosti po tej uredbi do 31. decembra 2016, če jim je spričevalo prenehalo veljati do 30 dni pred uveljavitvijo te uredbe ali jim bo prenehalo veljati do 31. decembra 2016.

(7) Stroški usposabljanja iz četrtega odstavka tega člena lahko znašajo največ eno tretjino stroškov preverjanja strokovne usposobljenosti po tej uredbi.

43. člen

(obveznosti pooblaščenega podjetja)

Pooblaščenno podjetje, ki je na dan uveljavitve te uredbe vpisano v evidenco pooblaščenih podjetij, mora v 12 mesecih od uveljavitve te uredbe zagotoviti, da imajo vse pri njem zaposlene fizične osebe, ki vzdržujejo oziroma nameščajo opremo, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi, spričevalo iz 29. člena te uredbe za tisto vrsto opreme, ki jo vzdržujejo oziroma nameščajo, o čemer v enakem roku vloži vlogo za spremembo na ministrstvo.

44. člen

(postopki v teku)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 41/10), se končajo v skladu s to uredbi.

45. člen

(cenik)

Cenik preverjanja strokovne usposobljenosti serviserjev opreme, ki vsebuje ozonu škodljive snovi ali fluorirane toplogredne pline, ki je bil objavljen na podlagi Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 41/10), se šteje kot cenik, objavljen na podlagi tretjega odstavka 22. člena te uredbe.

46. člen

(obstoječi izvajalci usposabljanja)

Izvajalci usposabljanja, ki imajo na dan uveljavitve te uredbe pravnomočno odločbo o izboru za izvajalce usposabljanja na podlagi Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 41/10), se štejejo za izvajalce usposabljanja iz prvega odstavka 16. člena te uredbe od dneva uveljavitve te uredbe.

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 41/10).

48. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe 9. točke prvega odstavka 36. člena, 5. točke prvega odstavka 37. člena, 3. točke 38. člena ter 5., 7., 9. in 11. točke prvega odstavka 39. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2020.

(2) Določbe 10. točke prvega odstavka 36. člena, 6. točke prvega odstavka 37. člena in 4. točke 38. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2030.

(3) Določbi 6. in 8. točke prvega odstavka 39. člena te uredbe se začneta uporabljati 1. januarja 2022.

(4) Določba 10. točke prvega odstavka 39. člena te uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2025.

(5) Določba 12. točke prvega odstavka 39. člena te uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2023.

(6) Določbi 13. točke prvega odstavka 39. člena in 3. točke prvega odstavka 40. člena te uredbe se začneta uporabljati 1. januarja 2018.

(7) Določba 1. točke prvega odstavka 40. člena te uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2017.

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-36/2016

Ljubljana, dne 8. septembra 2016

EVA 2015-2550-0026

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Kategorije spričeval v programu A: nepremična oprema za hlajenje in klimatizacijo ter toplotne črpalke in za hladilne enote tovornjakov hladilnikov in hladilnikov priklopnikov

kategorija spričevala glede na vrsto opreme in dejavnosti serviserja	oprema, ki vsebuje nad 5 ton ekv. CO ₂ plinov, če ni hermetično zaprti sistem, ali nad 10 ton ekv. CO ₂ plinov, če je hermetično zaprti sistem			oprema, ki vsebuje manj kot 3 kg plinov ali manj kot 6 kg plinov, če je hermetično zaprti sistem	
	preverjanje uhajanja		zajem, namestitvev, popravilo, vzdrževanje ali servisiranje, razgradnja	zajem	namestitvev popravilo, vzdrževanje ali servisiranje, razgradnja
	s posegom v hladilni tokokrog	brez posega v hladilni tokokrog			
A.I	✓	✓	✓	✓	✓
A.II	X	✓	X	✓	✓
A.III	X	X	X	✓	X
A.IV	X	✓	X	X	X

Legenda:

✓ – spričevalo velja za navedeno opremo in dejavnost
 X – spričevalo za to dejavnost in vrsto opreme ne velja

- kategorija I: preverjanje uhajanja in zajem plinov ter namestitvev, popravilo, vzdrževanje ali servisiranje in razgradnja opreme, ki vsebuje fluorirane pline;
- kategorija II: preverjanje uhajanja pri opremi, če to ne vključuje vdora v hladilni krogotok, in zajem plinov ter namestitvev, popravilo, vzdrževanje ali servisiranje in razgradnja opreme, ki vsebuje manj kot 3 kg plinov ali manj kot 6 kg plinov, če gre za hermetično zaprte sisteme, ki so označeni kot taki;
- kategorija III: zajem plinov iz opreme, ki vsebuje manj kot 3 kg plinov ali manj kot 6 kg plinov, če gre za hermetično zaprte sisteme, ki so označeni kot taki;
- kategorija IV: preverjanje uhajanja plinov pri opremi, ki vsebuje 5 ton ekv. CO₂ ali več plinov, in opremi, ki vsebuje 10 ton ekv. CO₂ ali več plinov, če gre za hermetično zaprte sisteme, ki so označeni kot taki, če to ne vključuje vdora v hladilni krogotok.

PRILOGA 2

Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor

SPRIČEVALO

Št. spričevala:

S tem spričevalom Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije potrjuje, da je:

Ime in priimek
Rojstni datum

uspešno opravil izpit za izvajanje dejavnosti:

vrsta opreme:

Datum izdaje spričevala:

Predsednik komisije

M.P.

To spričevalo je izdano v skladu z Uredbo (EU) št. 517/2014 o fluoriranih toplogrednih plinih in razveljavitvi Uredbe (ES) 842/2006 (UL L št. 150 z dne 16. 4. 2014) ter Uredbo (ES) št. 1005/2009 o snoveh, ki tanjšajo ozonski plašč (UL L št. 286 z dne 31. 10. 2009).

2515. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob vodotoku Bistrica v občini Ruše

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča
na nekaterih zemljiških parcelah ob vodotoku
Bistrica v občini Ruše

1. člen

Ta uredba določa drugačno zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob vodotoku Bistrica v občini Ruše, ki zožuje priobalno zemljišče.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča ob vodotoku Bistrica v občini Ruše poteka po zemljiščih s parcelnimi številkami 6/1 in 6/4, obe k. o. 663 Bistrica pri Limbušu, in sega 0 m od meje vodnega zemljišča.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča iz prejšnjega odstavka je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v vodni kataster oziroma evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-37/2016
Ljubljana, dne 8. septembra 2016
EVA 2015-2550-0187

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1:

Koordinate točk zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob vodotoku Bistrica v občini Ruše

Koordinate točk predlagane meje priobalnega zemljišča				
Točka	GK_Y	GK_X	št. parc.:	ime k.o.:
1	542494,44	156926,63	6/1	663 – Bistrica pri Limbušu
2	542489,72	156924,98	6/1	663 – Bistrica pri Limbušu
3	542487,14	156932,40	6/1	663 – Bistrica pri Limbušu
4	542478,85	156948,02	6/1	663 – Bistrica pri Limbušu
5	542471,29	156964,48	6/1	663 – Bistrica pri Limbušu
6	542465,83	156978,84	6/1	663 – Bistrica pri Limbušu
7	542463,46	156986,04	6/1	663 – Bistrica pri Limbušu
8	542460,01	156997,00	6/1, 6/4	663 – Bistrica pri Limbušu
9	542455,26	157007,21	6/4	663 – Bistrica pri Limbušu
10	542450,13	157014,11	6/4	663 – Bistrica pri Limbušu
11	542444,96	157019,26	6/4	663 – Bistrica pri Limbušu
12	542432,78	157028,75	6/4	663 – Bistrica pri Limbušu
13	542431,10	157031,55	6/4	663 – Bistrica pri Limbušu
14	542434,92	157034,91	6/4	663 – Bistrica pri Limbušu

2516. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vozilih, plovilih, oborožitvi in posebni opremi policije

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14 in 86/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vozilih, plovilih, oborožitvi in posebni opremi policije**

1. člen

V Uredbi o vozilih, plovilih, oborožitvi in posebni opremi policije (Uradni list RS, št. 2/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Vozila in plovila policije po tej uredbi so:

- kolesa (patruljna, civilna),
- mopedi (civilni),
- motorna kolesa (specialna patroljna, civilna),
- osebna vozila (specialna patroljna, civilna specialna patroljna, specialna z balistično zaščito, civilna),
- terenska vozila (specialna patroljna, civilna specialna patroljna, specialna z balistično zaščito, civilna),
- kombinirana vozila (specialna patroljna, civilna specialna patroljna, specialna z balistično zaščito, civilna),
- druga vozila (specialna tovorna, civilna specialna tovorna, tovorna, oklepna, priklopna, avtobusi),
- vodna plovila (specialna patroljna, civilna),
- zračna plovila in
- druga prevozna sredstva.«.

2. člen

V 3. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Mopedi so različnih barv.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Osebna, terenska, kombinirana in druga vozila ter druga prevozna sredstva so različnih barv, razen osebnih specialnih patroljnih, terenskih specialnih patroljnih, kombiniranih specialnih patroljnih in specialnih tovornih vozil, ki so belo-modre barve ali belo-modro-rumene barve.«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

Dosedanji šesti odstavek se črta.

3. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Specialna patroljna motorna kolesa, osebna specialna patroljna, terenska specialna patroljna, kombinirana specialna patroljna, specialna tovorna in oklepna vozila ter zračna in specialna patroljna vodna plovila imajo registrsko oznako P (policija), napis POLICIJA in odsevne nalepke. Na vozilih so lahko nameščeni tudi drugi napisi obvestilne narave, ki se nanašajo na vsebino opravljanja nalog policije. Registrsko oznako P (policija) imajo lahko tudi civilna vozila policije.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Napis POLICIJA in odsevne nalepke imajo lahko tudi patroljna kolesa.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(1) Specialna patroljna motorna kolesa, razen specialnih patroljnih motornih koles do 350 cm³, osebna vozila (specialna patroljna, civilna specialna patroljna, specialna z balistično

zaščito), terenska vozila (specialna patroljna, civilna specialna patroljna, specialna z balistično zaščito), kombinirana (specialna patroljna, civilna specialna patroljna, specialna z balistično zaščito) in druga vozila (specialna tovorna vozila, civilna specialna tovorna, oklepna) ter zračna in specialna patroljna vodna plovila imajo naprave za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov.

(2) Naprave za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov imajo lahko tudi civilna vozila policije.«.

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-8/2016

Ljubljana, dne 8. septembra 2016

EVA 2016-1711-0040

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2517. Pravilnik o organizacijah proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa**

Na podlagi četrtega odstavka 107. člena in tretjega odstavka 152. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK**o organizacijah proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa posebne pogoje za priznanje organizacij proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev), podrobnejšo vsebino evidence organizacij proizvajalcev in nadzor nad delovanjem organizacij proizvajalcev za izvajanje Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2016/1237 z dne 18. maja 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za uporabo sistema uvoznih in izvoznih dovoljenj, dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil o sprostitvi in zasegu varščin, položenih za takšna dovoljenja, spremembi uredb Komisije (ES) št. 2535/2001, (ES) št. 1342/2003, (ES) št. 2336/2003, (ES) št. 951/2006, (ES) št. 341/2007 in (ES) št. 382/2008 ter razveljavitvi uredb Komisije (ES) št. 2390/98, (ES) št. 1345/2005, (ES) št. 376/2008 in (ES) št. 507/2008 (UL L št. 206 z dne 30. 7. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU).

2. člen

(proizvodi, za katere se prizna organizacija proizvajalcev)

Organizacija proizvajalcev po tem pravilniku se prizna za sektor prašičjega mesa iz točke (q) drugega odstavka 1. člena Uredbe 1308/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: sektor prašičjega mesa).

3. člen
(namen)

Proizvajalci v sektorju prašičjega mesa ustanovijo organizacijo proizvajalcev za namen iz prvega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU.

4. člen
(priznanje organizacij proizvajalcev)

(1) Minister, pristojen za kmetijstvo, po prejemu vloge za priznanje organizacije proizvajalcev iz drugega odstavka tega člena, ki so ji priložena dokazila iz tretjega odstavka tega člena, v skladu s četrtem odstavkom 154. člena Uredbe 1308/2013/EU prizna organizacijo proizvajalcev, če vlagatelj iz prvega odstavka 154. člena Uredbe 1308/2013/EU izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU in tega pravilnika.

(2) Vloga za priznanje organizacije proizvajalcev mora vsebovati podatke o firmi, sedežu ali naslovu, davčni številki, matični številki poslovnega subjekta, pravnoorganizacijski obliki in stikih (telefonsko številko in elektronski naslov) vlagatelja.

(3) Vlogi za priznanje organizacije proizvajalcev iz prejšnjega odstavka je treba priložiti naslednja dokazila:

– o številu članov organizacije proizvajalcev s poimenskim seznamom članov organizacije proizvajalcev, ki mora vsebovati osebno ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali naziv proizvajalca, EMŠO ali matično številko poslovnega subjekta, naslov in KMG-MID kmetijskega gospodarstva,

– podpisane izjave članov organizacije proizvajalcev o strinjanju, da se vključijo v organizacijo proizvajalcev sami ali preko pravne osebe, če je organizacija proizvajalcev v celoti ali deloma sestavljena iz članov, ki so sami pravne osebe, in da se strinjajo s statutom in pravili organizacije proizvajalcev,

– o številu prodanih prašičev članov organizacije proizvajalcev v zadnjem 12-mesečnem obdobju, kjer je razvidno število prodanih prašičev posameznih članov organizacije proizvajalcev in skupno število prodanih prašičev članov organizacije proizvajalcev,

– opis strukture in dejavnosti vlagatelja, iz katerega je razvidno, da ta zasleduje specifični cilj, ki vključuje najmanj enega od ciljev iz točke (c) prvega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU in da izpolnjuje pogoj iz točke (c) prvega odstavka 154. člena Uredbe 1308/2013/EU in

– statut organizacije proizvajalcev v skladu s 153. členom Uredbe 1308/2013/EU.

5. člen

(najmanjša velikost organizacije proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev mora v skladu s točko (b) prvega odstavka 154. člena Uredbe 1308/2013/EU združevati najmanj 10 proizvajalcev prašičjega mesa, ki letno preko organizacije proizvajalcev skupaj prodajo najmanj 5.000 prašičev.

(2) Če je organizacija proizvajalcev v celoti ali deloma sestavljena iz članov, ki so pravne osebe in v katere so združeni proizvajalci prašičjega mesa, se izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotavlja na podlagi števila proizvajalcev prašičjega mesa, združenih v posamično pravno osebo, in na podlagi skupnega letnega prodanega števila prašičev teh proizvajalcev.

6. člen

(nadzor nad delovanjem organizacij proizvajalcev)

Organizacija proizvajalcev mora ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, za ohranjanje priznanja iz 4. člena tega pravilnika, vsako leto do 15. aprila tekočega leta sporočiti podatke za preteklo leto o:

– številu članov v organizaciji proizvajalcev s poimenskim seznamom članov organizacije proizvajalcev, ki mora vsebovati osebno ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali naziv proizvajalca, EMŠO ali matično številko poslovnega subjekta, naslov in KMG-MID kmetijskega gospodarstva,

– prodanem številu prašičev članov organizacije proizvajalcev, vključno s seznamom in kopijami računov,

– spremembi strukture in dejavnosti organizacije proizvajalcev ter spremembi statuta organizacije proizvajalcev iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika, če je v preteklem letu prišlo do tovrstnih sprememb.

7. člen

(podrobnejša vsebina evidence)

(1) Organizacija proizvajalcev se vpiše v evidenco organizacij in skupin proizvajalcev.

(2) V evidenco iz prejšnjega odstavka se vpišejo naslednji podatki:

– število članov v organizaciji proizvajalcev,
– seznam članov organizacije proizvajalcev z navedbo imena in priimka nosilca kmetijskega gospodarstva ali naziva proizvajalca, EMŠO ali matične številke poslovnega subjekta, naslova ali sedeža ter KMG-MID kmetijskega gospodarstva in – letno prodano število prašičev organizacije proizvajalcev.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-83/2016

Ljubljana, dne 8. septembra 2016

EVA 2016-2330-0103

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

**2518. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vrstah in obsegu nalog obveznih
državnih gospodarskih javnih služb urejanja
voda**

Na podlagi četrtega odstavka 81. člena, drugega odstavka 93. člena, četrtega odstavka 95. člena, četrtega odstavka 96.a člena in tretjega odstavka 98. člena ter za izvrševanje 97. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vrstah in obsegu nalog obveznih državnih
gospodarskih javnih služb urejanja voda**

1. člen

V Pravilniku o vrstah in obsegu nalog obveznih državnih gospodarskih javnih služb urejanja voda (Uradni list RS, št. 57/06) se v drugem odstavku 1. člena na koncu prve alineje beseda »in« nadomesti z vejico in doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– vrste izrednih ukrepov po naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda in«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se na koncu tretje alineje beseda »in« nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– izvajanja izrednih ukrepov po naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda in«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

3. člen

Za 17. členom se dodata nov pododdelek in nov 17.a člen, ki se glasita:

»2.2 Izredni ukrepi po naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda

17.a člen

(izvajanje in vrste izrednih ukrepov po naravni nesreči)

(1) Izredni ukrepi za odvrnitev neposredne nevarnosti za življenje ali zdravje ljudi ali premoženja se izvajajo, če po naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda še obstaja povečana stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda.

(2) V času povečane stopnje ogroženosti po naravni nesreči se izvajajo predvsem naslednji izredni ukrepi:

– ukrepi na vodnih, priobalnih in drugih zemljiščih ter vodni infrastrukturi, s katerimi se prepreči povečanje posledic škodljivega delovanja voda, kot so: utrjevanje obstoječih in začasnih novih nasipov, nasutij ali prebojev, odstranjevanje plavin, naplavin, plavja ali zasipov, preprečitev širjenja zajed, odpiranje varnostnih prelivov in zasunov, omogočanje pretočnosti struge tekočih voda, preusmerjanje vode na območja z manjšim škodnim potencialom,

– celodnevna dežurna služba za spremljanje meteoroloških in hidroloških napovedi in vodostajev rek pri izvajalcu javne službe,

– povečan nadzor nad stanjem vodne infrastrukture, kopičenjem plavja in plavin, zdrsi brežin, delovanjem vodnih objektov, poškodbami vodnih in drugih objektov,

– povečan nadzor na vodovarstvenih območjih,

– spremljanje nenadnega onesnaženja voda.

(3) Izredni ukrepi iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo v času obstoja povečane stopnje ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, vendar največ štiri mesece po izdanem aktu o zaključku intervencije zaradi naravne nesreče v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

4. člen

Oznaka »2.2« pri naslovu pododdelka »Izredni ukrepi v času povečane stopnje ogroženosti v primeru nenadnega onesnaženja voda« se nadomesti z oznako »2.3«.

5. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

(obseg izrednih ukrepov po naravni nesreči)

Izredni ukrepi iz drugega odstavka 17.a člena tega pravilnika se izvajajo na podlagi programa izrednih del javne službe, ki ga pripravi Direkcija Republike Slovenije za vode. Če se izredni ukrepi nanašajo na območja, ki so pomembna za varstvo naravnih vrednot, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in zavarovanih rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter varovanih in zavarovanih območij, Direkcija Republike Slovenije za vode o pripravi programa izrednih del javne službe obvesti organizacijo, pristojno za ohranjanje narave, z namenom skupne opredelitve načina izvedbe izrednih ukrepov, ki ob doseganju enakih učinkov najmanj poškodujejo naravo.«.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-65/2016

Ljubljana, dne 31. avgusta 2016

EVA 2016-2550-0045

Irena Majcen i.r.
Ministrica
za okolje in prostor

2519. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi

1. člen

V Pravilniku o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 102/12, 20/14, 57/14 in 53/15) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik določa omejitve in posebne pogoje uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (v nadaljnjem besedilu: EEO) v skladu z Direktivo 2011/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 88), zadnjič spremenjeno z:

– Delegirano Direktivo Komisije (EU) 2016/585 z dne 12. februarja 2016 o spremembi Priloge IV k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za svinec, kadmij, šestvalentni krom in polibromirane difeniletire (PBDE) v rezervnih delih, pridobljenih iz medicinskih pripomočkov ali elektronskih mikroskopov, za popravilo ali obnovo medicinskih pripomočkov ali elektronskih mikroskopov zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 101 z dne 16. 4. 2016, str. 12),

– Delegirano Direktivo Komisije (EU) 2016/1028 z dne 19. aprila 2016 o spremembi Priloge IV k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme pri uporabi svinca v spajkah električnih povezav s senzorji za merjenje temperature v nekaterih napravah zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 168 z dne 25. 6. 2016, str. 13), in

– Delegirano Direktivo Komisije (EU) 2016/1029 z dne 19. aprila 2016 o spremembi Priloge IV k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izvzetja kadmijevih anod v Herschevih celicah za nekatere senzorje za kisik, ki se uporabljajo v instrumentih za spremljanje in nadzor za industrijsko uporabo, zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 168 z dne 25. 6. 2016, str. 15).«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-47/2016

Ljubljana, dne 9. septembra 2016

EVA 2016-2711-0038

Milojka Kolar Celarc i.r.
Ministrica
za zdravje

2520. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega in tretje-

ga odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) in za izvrševanje drugega odstavka 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14, 93/14 in 101/15) se v Prilogi 1, v poglavju B. Prikaz individualnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino predloženih podatkov, v točki 1.1 Podatki, ki jih za posameznega davčnega zavezanca – prejemnika dohodka oziroma zavarovanca izplačevalci sporočajo ob vsakem izplačilu, v delu Podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju, v tretjem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»V polje Obdobje zavarovanja se vpiše podatek o obdobju, za katerega se poročajo podatki v poljih od M01 do M10 na obrazcu REK-1, upoštevajoč obdobje vključenosti v zavarovanje posameznega zavarovanca.«.

V opisu polja M02 Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, se v tretjem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na navedeno se znesek nadomestila vpisuje, in sicer se vpiše znesek izplačanega nadomestila oziroma seštevek zneskov izplačanih nadomestil, kadar je v istem obdobju izplačanih več vrst nadomestil.«.

V četrtem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»V polje Obdobje se vpiše obdobje, za katerega se poročajo podatki v poljih od M01 do M10 na obrazcu REK-1.«.

V petem odstavku se v prvem stavku za besedilom »ure nadomestila plače« dodata vejica in besedilo »znesek nadomestila plače«.

V opisu polja M03 Plača – nadure, se v prvem odstavku in prvem stavku za besedo »časa« dodata vejica in beseda »obdobje«.

V opisu polja M05 Povračila stroškov v zvezi z delom in osnova za prispevke iz naslova drugih dohodkov, se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V polje Obdobje zavarovanja, se vpiše podatek o obdobju, za katerega se poročajo podatki v polju M05 na obrazcu REK-1.«.

Opis polja M08 Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov, se spremeni tako, da se glasi:

»Če je izplačana plača nižja od najnižje osnove za plačilo prispevkov, se vpiše osnova za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki je razlika med izplačano plačo in najnižjo osnovo za plačilo prispevkov, po četrtem odstavku 144. člena ZPIZ-2 in obdobje, na katerega se razlika nanaša.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017 in se uporablja za dohodke, izplačane za obdobje od 1. januarja 2017 dalje.

Št. 007-505/2016/16

Ljubljana, dne 7. septembra 2016

EVA 2016-1611-0082

v funkciji ministrice za finance
Alenka Smerkolj l.r.
Ministrica

2521. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe premogovništva Slovenije

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za dejavnost zasebnega varovanja, na predlog Sindikata delavcev rudarstva in energetike Slovenije, Trg mladosti 6, Velenje, ki ga zastopa Asmir Bečarevič in Sindikata pridobivanja energetske surovine Slovenije, Partizanska cesta 78, Velenje, ki ga zastopa Peter Bršek, na podlagi drugega odstavka 12. in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

SKLEP

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe premogovništva Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 39/99 – ZMPUPR, 73/03, 100/04, 81/05, 43/06 – ZKoIP, 105/07, 45/15 in 88/15) na vse delodajalce, ki opravljajo dejavnost premogovništva.

Št. 02047-14/2005-21

Ljubljana, dne 9. septembra 2016

Peter Pogačar l.r.
Državni sekretar

2522. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Janka Jamnika za iskrive mlade v znanosti«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

ODLOČBO

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Janka Jamnika za iskrive mlade v znanosti«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Janka Jamnika za iskrive mlade v znanosti«, ki jo je ustanovilo Slovensko kemijsko društvo, Hajdrihova 19, 1000 Ljubljana, z notarsko listino opr. št. SV-2081/2015, z dne 24. decembra 2015, sestavljeno pri notarki Nadi Kumar, Slovenska cesta 56, Ljubljana.

2. Ustanova »Ustanova Janka Jamnika za iskrive mlade v znanosti« ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Hajdrihova 19, 1000 Ljubljana.

3. Namen ustanove je zbiranje sredstev, s katerimi se bo omogočilo spodbujanje perspektivnih mladih raziskovalcev in znanstvenikov, podpora pri ustanovitvi in delovanju novih/mladih skupin, privabljanje tujih mladih raziskovalcev v okviru raziskovalnega sodelovanja in podpora obetavnim projektom, pri katerih v pomembnem delu sodelujejo mladi.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

– prof. dr. Venčeslav Kaučič, Pod slemenom 28, 4294 Križe,

– prof. dr. Gregor Anderluh, Mencingerjeva 55, 1000 Ljubljana in
 – Mitja Čermelj, Šarhova 20, 1000 Ljubljana.

Št. 0070-29/2016/1
 Ljubljana, dne 29. decembra 2015
 EVA 2016-3330-0005

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
 Ministrica
 za izobraževanje, znanost in šport

2523. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija SICEH, ustanova za razvoj kibernetike«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

ODLOČBO

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija SICEH, ustanova za razvoj kibernetike«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija SICEH, ustanova za razvoj kibernetike«, ki so jo ustanovili Nared Tadej, Sotelsko 19, 8270 Krško, Čeč Franci, Bohoričeva ulica 5 A, 1000 Ljubljana, Germovšek Aleš, Arnovo selo 62 D, 8253 Artiče, Petek David, Archinetova ulica 1, 1000 Ljubljana in Ivanišič Maja, Sotelsko 19, 8270 Krško, z notarsko listino opr. št. SV-48/2016 z dne 2. februarja 2016, sestavljeno pri notarju Borisu Pavlinu, Cesta krških žrtev 9, 8270 Krško.

2. »Fundacija SICEH, ustanova za razvoj kibernetike« ima sedež v Arnovem selu. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Arnovo selo 62 D, 8253 Artiče.

3. Namen ustanove je delovanje na področju kibernetike, kibernetkega izobraževanja in razvoja kibernetike varnosti.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Nared Tadej, Sotelsko 19, 8270 Krško
- Čeč Franci, Bohoričeva ulica 5 A, 1000 Ljubljana
- Germovšek Aleš, Arnovo selo 62 D, 8253 Artiče
- Petek David, Archinetova ulica 1, 1000 Ljubljana
- Ivanišič Maja, Sotelsko 19, 8270 Krško.

Št. 0070-30/2016/1
 Ljubljana, dne 22. februarja 2016
 EVA 2016-3330-0024

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
 Ministrica
 za izobraževanje, znanost in šport

BANKA SLOVENIJE

2524. Sklep o uporabi Smernic o podajanju informacij v obliki povzetka ali zbirni obliki za namene člena 84(3) Direktive 2014/59/EU

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljeva-

nju ZBan-2), tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16; v nadaljevanju ZRPPB) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o podajanju informacij v obliki povzetka ali zbirni obliki za namene člena 84(3) Direktive 2014/59/EU

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ (v nadaljevanju: EBA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) dne 19. julija 2016 objavil Smernice o podajanju informacij v obliki povzetka ali zbirni obliki za namene člena 84(3) Direktive 2014/59/EU (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena opredeljujejo način podajanja informacij v obliki povzetka ali zbirni obliki za namene tretjega odstavka 84. člena Direktive 2014/59/EU v skladu z nalogo, dodeljeno organu EBA v sedmem odstavku 84. člena navedene direktive. Smernice se uporabljajo za razkritje zaupnih informacij v obliki povzetka ali zbirni obliki za namene tretjega odstavka 84. člena Direktive 2014/59/EU s strani oseb iz prvega odstavka 84. člena navedene direktive.

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. pristojne organe iz točke (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010,
2. organe za reševanje iz točke (iv) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, ter
3. finančne institucije iz prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. Banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju banke),
2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka, ter
3. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

(4) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organa za reševanje.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. septembra 2016

dr. Mejra Festić l.r.
namestnica predsednika
Sveta Banke Slovenije

2525. Sklep o izračunu prispevkov EU podružnic za namene reševanja in letnih nadomestil v zvezi z reševanjem in prisilnim prenehanjem

Na podlagi četrtega odstavka 136. člena in četrtega odstavka 14. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16) ter v skladu s prvim odstavkom 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o izračunu prispevkov EU podružnic za namene reševanja in letnih nadomestil v zvezi z reševanjem in prisilnim prenehanjem

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa podrobnejša pravila za izračun:

1. rednih letnih in izrednih prispevkov EU podružnic za namene reševanja, pod pogoji, ki jih določata Uredba (EU) št. 806/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2014 o določitvi enotnih pravil in enotnega postopka za reševanje kreditnih institucij in določenih investicijskih podjetij v okviru enotnega mehanizma za reševanje in enotnega sklada za reševanje ter o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 (UL L št. 225 z dne 30. julija 2014, str. 1, v nadaljevanju Uredba (EU) št. 806/2014) in Zakon o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16; v nadaljevanju ZRPPB), ter

2. letnega nadomestila, ki ga zaračunava Banka Slovenije bankam in EU podružnicam v zvezi z izvajanjem nalog in pooblastil, ki jih opravlja Banka Slovenije glede reševanja in prisilnega prenehanja na podlagi Uredbe (EU) št. 806/2014 in ZRPPB.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) V tem sklepu so za akte Evropske unije uporabljeni naslednji skrajšani naslovi:

(a) Delegirana uredba (EU) št. 2015/63 je Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/63 z dne 21. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s predhodnimi prispevki v sheme za financiranje reševanja (UL L št. 11 z dne 17. januarja 2015, str. 44);

(b) Uredba (EU) št. 575/2013 je Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1).

(2) Pojmi uporabljeni v tem sklepu imajo enak pomen kot v določbah ZRPPB, Delegirane uredbe (EU) št. 2015/63, Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB; v

nadaljevanju ZBan-2), Uredbe (EU) št. 575/2013 ter predpisih, izdanih na njihovi podlagi.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. IZRAČUN PRISPEVKOV EU PODRUŽNIC ZA REŠEVANJE

3. člen

(izračun predhodnih prispevkov)

(1) Letni predhodni prispevek EU podružnice je pavšalni znesek v višini 15.000 EUR.

(2) Banka Slovenije lahko v posamičnem primeru za EU podružnico določi drugačen znesek predhodnega prispevka, upoštevajoč okoliščine iz tretjega odstavka 136. člena ZRPPB.

(2) Če se institucija na novo nadzoruje samo določen del prispevnega obdobja, se njen delni letni prispevek pobere skupaj z letnim prispevkom za poznejše prispevno obdobje.

4. člen

(izračun izrednih naknadnih prispevkov)

(1) V primeru potrebe po vplačilu izrednih naknadnih prispevkov se višina izrednega naknadnega prispevka EU podružnice izračuna upoštevajoč sorazmerno višino vplačanega rednega letnega prispevka EU podružnice v skupnem znesku rednih letnih prispevkov vseh bank in EU podružnic.

(2) Izredni prispevki v posamičnem letu ne smejo preseči trikratnika višine rednega letnega prispevka.

3. LETNO NADOMESTILO V ZVEZI Z REŠEVANJEM IN PRISILNIM PRENEHANJEM

5. člen

(izračun letnega nadomestila)

(1) Banka Slovenije za namen izračuna letnega nadomestila izračuna skupni znesek letnega nadomestila na podlagi dejanskih stroškov, ki v zvezi z nalogami in pooblastili glede reševanja in prisilnega prenehanja, ki jih opravlja Banka Slovenije na podlagi ZRPPB in Uredbe (EU) št. 806/2014, nastanejo Banki Slovenije v posameznem letu, za katerega se zaračunava nadomestilo. Skupni znesek letnega nadomestila v posameznem poslovnem letu ne presega dejanskih stroškov Banke Slovenije v tem letu. Dejanski stroški obsegajo neposredne in posredne stroške Banke Slovenije v zvezi z opravljanjem nalog in pooblastil glede reševanja in prisilnega prenehanja v skladu z ZRPPB in Uredbo (EU) št. 806/2014. Pri ugotavljanju dejanskih stroškov Banke Slovenije se ne upoštevajo stroški, ki Banki Slovenije nastanejo v zvezi s konkretnim postopkom reševanja ali prisilnega prenehanja.

(2) Fiksni delež skupnega letnega nadomestila znaša 20%, variabilni pa 80% skupnega zneska letnega nadomestila.

(3) Višina letnega nadomestila zavezanca za posamezno leto je vsota fiksnega in variabilnega dela, ki se izračuna za tega zavezanca v skladu s četrtem do šestim odstavkom tega člena.

(4) Fiksni del letnega nadomestila zavezanca se izračuna tako, da se fiksni del skupnega zneska letnega nadomestila, deli s številom vseh bank in EU podružnic.

(5) Variabilni del letnega nadomestila za vse zavezanca se izračuna tako, da se variabilni del skupnega letnega nadomestila, razdeli med banke in EU podružnice po deležih v skupni višini bilančnih vsot. Pri tem se za izračun tega dela letnega nadomestila za posamezno leto upoštevajo bilančne vsote po stanju na zadnji dan predhodnega leta.

(6) V primeru statusnih sprememb iz 105. člena ZBan-2 se letno nadomestilo za posamezno leto izračuna s smiselnim upoštevanjem stanja po statusni spremembi zavezanca.

6. člen

(obvestilo zavezancu ob izdaji računa)

Banka Slovenije v rokih iz tretjega odstavka 14. člena ZR-PPB izda posameznemu zavezancu račun, ki mora vsebovati višino načrtovanih oziroma dejanskih stroškov reševanja in prisilnega prenehanja, višino skupnega letnega nadomestila in znesek, ki ga mora plačati zavezanec.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. septembra 2016

dr. Mejra Festić l.r.
namestnica predsednika
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET**2526. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 78. seji dne 1. 9. 2016 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– podpredsednik Okrožnega sodišča v Krškem.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l. r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2527. Pravilnik o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje**

Na podlagi 17. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF in 19/14 – Odl. US) in Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06; z nadaljnji-

mi spremembami in dopolnitvami) sprejema v.d. generalnega direktorja Radiotelevizije Slovenija

P R A V I L N I K**o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega razpisa ter izbire avdiovizualnih (v nadaljnjem besedilu: AV) projektov, pri katerih Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO) sodeluje s finančnimi sredstvi, namenjenimi za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje.

(2) Ta pravilnik ureja tudi postopek sklenitve koprodukcijske pogodbe s prijavitelji izbranih AV projektov, izvajanje pogodbenih pravic in obveznosti, izplačila finančnih sredstev ter upravičene projektne stroške, ki jih prizna in izplača RTV SLO.

2. člen

(1) RTV SLO podpira slovensko filmsko produkcijo in izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje na podlagi zakona, ki ureja Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije.

(2) Pri realizaciji in izkoriščanju (eksploataciji) AV del sodeluje RTV SLO kot koproducent v skladu s svojim koprodukcijskim deležem in določili koprodukcijske pogodbe.

3. člen

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. AV dela – kinematografski filmi vseh zvrsti (npr. igrani, dokumentarni, igrano-dokumentarni, animirani filmi), ki so izraženi v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovani.

2. Slovensko AV delo – AV delo, ki ustreza merilom in pogojem, določenim v zakonskih in podzakonskih aktih v Republiki Sloveniji.

3. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe.

4. Upravičena oseba – oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje za neodvisnega producenta in druge pogoje, objavljene v razpisu.

5. Prijavitelj – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis, kjer sodeluje kot stranka v postopku.

6. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno pošto pošiljko v roku, določenem v besedilu razpisa.

7. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene z razpisom.

8. Projekt – prijavljeno AV delo, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na njegovo realizacijo.

9. Realizacija projekta – izvedba vseh faz izdelave AV dela (pred produkcija, produkcija, post produkcija) do zaključne kopije AV dela, vključno z izdelavo končnega obračuna projekta.

10. Koproducent – producent, ki na podlagi ustrezne koprodukcijske pogodbe sodeluje pri realizaciji AV dela s svojim koprodukcijskim vložkom.

11. Koprodukcijska pogodba – pogodba, ki jasno določa koprodukcijska razmerja, višino vložkov v projekt in koprodukcijske deleže, razpolaganje z materialnimi pravicami na dokončanem AV delu ter način delitve prihodka.

12. Koprodukcijski vložek – ovrednoteni (finančni, storitveni ipd.) vložek, ki ga producent vложи v projekt. Sorazmerni

del njegovega vložka v končnem obračunu projekta predstavlja producentov koprodukcijski delež.

13. Finančni načrt projekta – ovrednoten prikaz vseh virov in vrst financiranja projekta, ki je skladen s predračunom projekta.

14. Predračun projekta – predhodno ovrednotenje vseh stroškov, ki so potrebni za celovito realizacijo projekta, in ki je skladen s finančnim načrtom projekta.

15. Končni obračun projekta – ovrednotenje vseh dejansko nastalih stroškov, ki so nastali pri realizaciji dokončanega projekta.

16. Izkoriščanje (eksploatacija) AV dela – uporaba in razpolaganje z materialnimi pravicami na dokončanem AV delu (npr. njihov nadaljnji prenos, distribucija, trženje).

17. Sofinancer – pravna oseba javnega prava, ki na podlagi predhodnega izbirnega postopka in ustrezne pogodbe dodeli projektu nepovratna finančna sredstva (subvencije) ali druge neodplačne storitve (t.i. državne pomoči).

18. Donator – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe dodeli projektu nepovratna sredstva ali druge neodplačne storitve.

19. Sponzor – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe priskrbi sredstva ali druge storitve v skladu s predpisi, ki urejajo sponzorstvo.

20. Ponudnik izdelkov – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe priskrbi blago, blagovne znamke ali storitve v skladu s predpisi, ki urejajo promocijsko umeščanje izdelkov.

21. Investitor – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe vloži sredstva v projekt, pri čemer dogovori povračilo celotne ali delne višine vloženih sredstev iz prihodka od izkoriščanja (eksploatacije) AV dela.

22. Javno prikazovanje – javna priobčitev AV dela v kinematografih v skladu z rednim programom kinematografa (ne vključuje enkratnih in izrednih projekcij AV dela).

23. Soavtorji, avtorji prispevkov in izvajalci – osebe, ki s svojimi deli, prispevki in izvedbami sodelujejo pri realizaciji AV dela, določene pa so z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

(2) Pri razlagi posameznih pojmov se upošteva njihov pomen, določen v pravnih aktih, ki zavezujejo Republiko Slovenijo. Če pomen v pravnih aktih ni določen, se upošteva ustaljen pomen pojmov v filmski industriji ter poslovni praksi.

(3) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRIJAVNI POGOJI

4. člen

(1) RTV SLO na razpisu sodeluje kot koproducent le pri slovenskih filmskih delih, ki se lahko javno prikažejo v kinematografih in priobčijo javnosti v medijih RTV SLO.

(2) RTV SLO sodeluje na razpisu le s finančnim koprodukcijskim vložkom, s katerim se lahko krijejo vse faze realizacije projekta. Z vložkom RTV SLO se ne krijejo stroški, ki nastanejo po dokončanju projekta pri promociji in izkoriščanju (eksploataciji) AV dela. Ti stroški se tudi ne všttevajo v posamezne koprodukcijske vložke.

(3) RTV SLO lahko pri posameznem projektu sodeluje kot koproducent do najvišjega zneska, določenega v besedilu razpisa, vendar največ do osemdeset (80) odstotkov celotnega predračuna projekta.

5. člen

Na razpis se lahko prijavi le prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Prijavitelj projekta je neodvisni producent po zakonu, ki ureja medije oziroma AV medijske storitve.

2. Prijavitelj projekta ima na dan prijave na razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV SLO.

3. Prijavitelj prijavlja slovensko AV delo, ki v času prijave na razpis še ni realizirano oziroma dokončano.

4. Proti prijavitelju ni uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po predpisih o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, oziroma ni začel drugega postopka prenehanja prijavitelja po področnem predpisu.

5. Zoper prijavitelja oziroma njegovo osebo ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki po zakonu o javnem naročanju predstavljajo razloge za izključitev iz postopka.

6. člen

(1) Prijavitelji morajo ob prijavi projektov na razpis predložiti RTV SLO vse obvezne obrazce, pogodbe, priloge in izjave, kot so predpisane z besedilom razpisa.

(2) RTV SLO ravna z vsemi osebnimi podatki iz prejetih vlog v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) RTV SLO je dolžna varovati vse poslovne skrivnosti, ki jih kot take označijo prijavitelji projektov. Ne glede na označbo prijaviteljev se kot poslovne skrivnosti ne štejejo podatki, ki imajo po zakonu naravo informacije javnega značaja ali pa jih smejo organi pridobivati za namene izvrševanja svojih zakonskih pooblastil.

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

III.A Začetek postopka

7. člen

(1) Postopek javnega razpisa se lahko izvede za eno ali več projektnih področij hkrati.

(2) Z besedilom razpisa se določita najvišja skupna višina razpisanih sredstev RTV SLO in najvišji znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO v posamezni projekt.

8. člen

Razpis se izvaja po naslednjih fazah:

a. Uvedba postopka:

- ugotovitev potreb po posameznih uredništvih;
- predlog direktorja TV SLO za uvedbo postopka;
- sprejem sklepa o začetku postopka;
- objava razpisa.

b. Priprava vlog za obravnavo ter zavrženje:

- evidentiranje prispelih vlog;
- odpiranje vlog;
- pozivanje na dopolnitev nepopolnih vlog;
- izdaja posamičnih sklepov o zavrženju nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe.

c. Ocenjevanje ustreznih vlog:

- vsebinsko ocenjevanje vlog;
- morebitne predstavitve vlog;
- oblikovanje končnega predloga komisije za ocenjevanje vlog.

d. Izbor projektov:

- izdaja posamičnih odločb o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje ali o zavrnitvi koprodukcijskega sodelovanja.

9. člen

(1) Posamezna uredništva TV SLO zberejo potrebe, ki jih predložijo direktorju TV SLO. Na tej podlagi predlaga direktor TV SLO generalnemu direktorju RTV SLO uvedbo postopka javnega razpisa.

(2) Na podlagi ugotovljenih potreb in predloga direktorja TV SLO sprejme generalni direktor RTV SLO sklep o začetku postopka javnega razpisa, s katerim določi:

- razpisno področje oziroma področja;
- najvišjo skupno višino razpisanih sredstev RTV SLO in najvišji znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO v posamezni projekt;

- datum objave in trajanje razpisa;
- člane komisije za odpiranje vlog, člane komisije za ocenjevanje vlog in vodjo izvedbe razpisa;
- besedilo razpisa kot prilogo k sprejetemu sklepu.

10. člen

(1) Besedilo razpisa se objavi na spletni strani RTV SLO. V Uradnem listu Republike Slovenije pa se objavi informacija o objavi razpisa.

(2) V času trajanja razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim osebam na spletni strani in sedežu RTV SLO.

11. člen

(1) Besedilo razpisa mora vsebovati:

- razpisno področje oziroma področja;
- najvišjo skupno višino razpisanih sredstev RTV SLO in najvišji znesek koprodukcijskega vložka RTV SLO v posamezni projekt;
- trajanje razpisa;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati projekti in prijavitelji projektov;
- merila za ocenjevanje;
- število točk po posameznih ocenjevalnih merilih, skupno število točk in minimalno število točk, ki jih morajo projekti doseči, da so lahko predlagani v koprodukcijsko sodelovanje;
- način pošiljanja in vsebino vlog;
- podatke o dokumentaciji razpisa;
- kontaktno osebo RTV SLO.

(2) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo tudi drugi podatki v zvezi z razpisom.

12. člen

(1) Vloge se lahko oddajo na sedežu RTV SLO, pošljejo po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vloge se sprejemajo v glavni pisarni (vložišču) RTV SLO.

(2) Vsaka vloga in njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Oseba, ki sprejema vloge, na vsaki vlogi, ne da bi je odprla, jasno označi datum in uro vložitve vloge oziroma datum in uro oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev ali spremembo vloge.

III.B Komisija za odpiranje vlog

13. člen

(1) Prispele vloge odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo s sklepom imenuje generalni direktor RTV SLO.

(2) Komisijo sestavljajo najmanj trije (3) člani, generalni direktor RTV SLO pa lahko s sklepom določi tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti, zadržanosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji oziroma prijavljenimi projekti.

(3) RTV SLO pred odpiranjem vlog in njihovih dopolnitev na spletnih straneh objavi obvestilo o času in kraju odpiranja vlog oziroma dopolnitev.

(4) Odpiranju vlog in njihovih dopolnitev sme prisostvovati zakoniti zastopnik ali pooblaščen predstavnik prijavitelja, ki s projektom kandidira na razpisu. RTV SLO lahko zahteva od zakonitega zastopnika in pooblaščenega predstavnika prijavitelja, da se ustrezno izkažeta.

14. člen

O odpiranju vlog in njihovih dopolnitev se napravi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani komisije in ki obsega:

- naziv in sedež RTV SLO;
- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog oziroma dopolnitev vlog;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije;
- imena navzočih zakonitih zastopnikov in pooblaščenih predstavnikov prijaviteljev;

– seznam prispelih vlog z navedbo šifre vloge, nazivom prijavitelja ter naslovom projekta;

– ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so predložile vloge, oziroma ugotovitve o pravočasni in ustrezni dopolnitvi vlog.

15. člen

(1) Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali je popolna in ali jo je vložila oseba, ki izpolnjuje v razpisu določene pogoje (upravičena oseba).

(2) Če komisija za odpiranje vlog ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora prijavitelja pisno pozvati, da jo dopolni v petih (5) dneh od prejetja poziva k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi je treba prijavitelja opozoriti, da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če je ne bo v določenem roku ustrezno in v celoti dopolnil. Prijavitelja se v primeru nejasnosti pozove tudi k ustrezni obrazložitvi posameznih elementov vloge, na podlagi katerih se ugotavlja upravičenost kandidiranja.

16. člen

(1) Če prijavitelj za isti projekt na razpis pošlje več vlog v različnih ovojnica, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

(2) Če je v isti obojnici več vlog za različne projekte, se prijavitelja pozove, da poda izjavo, katero vlogo naj se obravnava, vse ostale vloge pa se s sklepom zavržejo. V primeru da prijavitelj ne izjavi jasno, katera vloga naj se obravnava, se vse vloge iz obojnice s sklepom zavržejo. Obravnava se lahko le ena (1) vloga iz posamezne obojnice.

17. člen

(1) Vloge, ki niso pravočasne ali niso popolne ali ki jih ni vložila upravičena oseba, zavrže generalni direktor RTV SLO s posamičnim sklepom.

(2) Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa.

(3) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je prijavitelj v celoti dopolnil v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

(4) Vloga je vložila upravičena oseba, če oseba izpolnjuje vse predpisane pogoje oziroma pogoje, določene v besedilu razpisa.

18. člen

(1) Komisija za odpiranje vlog predloži vse vloge, za katere je ugotovila, da so pravočasne, popolne in da so jih vložile upravičene osebe, komisiji za ocenjevanje vlog v nadaljnjo obravnavo.

(2) O pravočasnih in popolnih vlogah, ki so jih vložile upravičene osebe, komisija za odpiranje vlog pripravi za komisijo za ocenjevanje vlog poročilo, ki vsebuje:

- seznam prispelih vlog z navedbo šifre vloge,
- nazive prijaviteljev,
- naslove projektov.

III.C Komisija za ocenjevanje projektov

19. člen

(1) Projekte ocenijo komisije za ocenjevanje projektov, ki jih s sklepom imenuje generalni direktor RTV SLO. S sklepom se določijo tudi naloge komisij.

(2) Posamezno komisijo za ocenjevanje projektov sestavljajo najmanj trije (3) člani in največ pet (5) članov. Generalni direktor RTV SLO lahko s sklepom imenuje tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove zadržanosti, odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji oziroma prijavljenimi projekti.

(3) Ob imenovanju podpiše vsak član komisije za ocenjevanje projektov izjavo o preprečevanju konflikta interesov.

(4) Mandat članov komisije za ocenjevanje projektov traja do izpolnitve oziroma dokončanja vseh nalog, povezanih z razpisom.

20. člen

(1) Komisija za ocenjevanje projektov dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije. Seja mora biti sklicana praviloma najmanj pet (5) dni pred zasedanjem. Seje vodi predsednik komisije.

(2) Komisija za ocenjevanje projektov je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

(3) Predsednik komisije lahko skliče tudi dopisno sejo, ki poteka v elektronski obliki. Rok za pošiljanje sporočil ne sme biti krajši od štirih (4) ur in ne daljši od treh (3) dni.

(4) Zakoniti zastopniki in pooblaščen predstavniki prijaviteljev ne morejo prisostvovati na sejah komisije za ocenjevanje projektov.

21. člen

(1) O sejah komisije za ocenjevanje projektov se napravi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani komisije in ki obsega:

- naziv in sedež RTV SLO;
- datum in čas začetka ter konca seje;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije;
- podatki o delu in sprejetih sklepi komisije.

(2) Vsak član komisije za ocenjevanje projektov ima pravico do vpogleda v zapisnik in pravico podati na zapisnik ločeno mnenje.

22. člen

(1) Vsak član komisije za ocenjevanje projektov oceni vse vloge po vseh predpisanih merilih za ocenjevanje.

(2) Vsak član komisije mora svoje ocene pisno utemeljiti in obrazložiti po posameznih merilih za ocenjevanje.

23. člen

(1) Član komisije za ocenjevanje projektov ne more biti oseba, ki je kakorkoli poslovno ali osebno vezana na katerega od prijavljenih projektov, zlasti kot prijavitelj projekta, glavni soavtor, avtor prispevkov, izvajalec ali drugi sodelujoči pri projektu ali kot član organov prijavitelja.

(2) Člani komisije za ocenjevanje projektov ne smejo nepooblaščenoma dajati informacij o zadevah, ki jih obravnavajo.

24. člen

(1) Član komisije za ocenjevanje projektov je lahko predčasno razrešen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- se neupravičeno ne udeležuje sej;
- ni več zaposlen na RTV SLO;
- ne izvršuje svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno ali v skladu s predpisi;
- nepooblaščenoma daje informacije o obravnavanih zadevah;
- se ugotovi, da je poslovno ali osebno vezan na katerega od prijavljenih projektov.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana komisije za ocenjevanje projektov se imenuje novi član komisije.

III.D Ocenjevanje projektov

25. člen

(1) Merila za ocenjevanje projektov, skupaj z maksimalnim številom prejetih točk pri posameznem merilu in maksimalnim številom vseh točk, se določijo z vsakokratnim besedilom razpisa.

(2) Pri določitvi meril se praviloma upoštevajo naslednja izhodišča:

- presoja scenarija (npr. tematika, struktura, dramaturški potencial, privlačnost za ciljno občinstvo);

- presoja referenc posameznih soavtorjev (npr. scenarista, glavnega režiserja, direktorja fotografije, glavnega animatorja);

- presoja referenc prijavitelja oziroma producenta (npr. realizirana AV produkcija, strokovna in finančna kredibilnost);

- presoja ustreznosti finančnega načrta realizacije projekta (npr. finančne konstrukcije in finančnega predračuna, predvidenih in zagotovljenih virov);

- drugo glede na specifične posameznega razpisnega področja.

(3) Z besedilom razpisa se lahko določijo tudi prednostna merila glede na žanr, vsebino in programske usmeritve RTV SLO. Prednostno merilo pomeni dodatno število točk, ki jih prejmejo projekti, ki ta kriterij izpolnjujejo.

26. člen

(1) Pred oblikovanjem končnega poročila oziroma v času ocenjevanja lahko komisija za ocenjevanje projektov z enim ali več prijavitelji projektov opravi sestanek z namenom predstavitve ali vizualizacije AV dela ter podrobnejše pojasnitve postavk projekta.

(2) Prijavitelji na predstavitvi projektov ne smejo dopoljevati ali spreminjati vlog.

(3) O sestanku iz tega člena sestavi komisija za ocenjevanje projektov zapisnik, ki ga podpišejo na sestanku prisotne osebe in ki obsega:

- naziv in sedež RTV SLO;
- datum in čas začetka ter konca sestanka;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije ter ostalih navzočih oseb;
- povzetek predstavitve oziroma ugotovitev komisije.

27. člen

(1) Skupna ocena posameznega projekta se dobi tako, da se seštevek vseh ocen članov komisije za ocenjevanje projektov pri posameznem merilu deli s številom članov komisije, ki je merilo ocenilo. Ocene po posameznih merilih pa se nato seštejejo.

(2) V koprodukcijsko sodelovanje so lahko predlagani le tisti projekti, katerih skupna ocena je enaka ali presega v razpisu določeno minimalno število točk. Če noben projekt ne prejme minimalnega števila točk, se noben projekt ne predlaga v koprodukcijsko sodelovanje. Od projektov, katerih ocena je enaka ali presega minimalno število točk, pa so v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi izbrani tisti projekti, ki so ocenjeni najvišje (t.j. od projekta, ki je zbral najvišje število točk, navzdol).

28. člen

(1) Predsednik komisije za ocenjevanje projektov pripravi po končanem ocenjevanju predlog generalnemu direktorju RTV SLO oziroma končno poročilo, ki vsebuje točkovno razvrstitev projektov z naslednjimi podatki po posameznih projektih:

- šifro vloge;
- naziv prijavitelja;
- naslov projekta;
- skupno število doseženih točk;
- obrazložitev skupne ocene po vseh posameznih merilih;
- navedbo o zavrnitvi ali sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje;

- predlog o višini koprodukcijskega vložka RTV SLO pri projektih, kjer se predlaga sprejetje v koprodukcijsko sodelovanje;

- po prednostnem redu razvrščen rezervni seznam projektov, ki so lahko sprejeti v koprodukcijsko sodelovanje v primeru sprostitev sredstev.

(2) Višina koprodukcijskega vložka RTV SLO je lahko največ do maksimalne višine sredstev, ki je za posamezni projekt določena v razpisu. Komisija za ocenjevanje projektov oblikuje predlog o višini koprodukcijskega vložka v okviru zaprosenih sredstev, oziroma največ do višine zaprosenih sredstev, pri

čemer upošteva ustreznost finančnega predračuna in finančnega načrta za predvideno realizacijo projekta ter druge vire financiranja projekta.

(4) Končnemu poročilu se predložijo podpisani ocenjevalni listi vseh članov komisije za ocenjevanje projektov ter zapisniki morebitnih sestankov iz 26. člena tega pravilnika.

III.E Odločba

29. člen

(1) Generalni direktor RTV SLO na podlagi predloga oziroma končnega poročila komisije za ocenjevanje projektov s posamično odločbo zavrne koprodukcijsko sodelovanje pri vseh projektih, ki ne dosegajo določenega minimalnega števila točk ali pa te točke dosegajo, vendar zaradi višje ocenjenih projektov ni več na voljo razpoložljivih sredstev (ti projekti se lahko uvrstijo na rezervni seznam). Ostali projekti se s posamično odločbo sprejmejo v koprodukcijsko sodelovanje, pri čemer se določi tudi višina finančnega koprodukcijskega vložka RTV SLO.

(2) V primeru da koprodukcijsko sodelovanje na podlagi že izdane odločbe ni bilo realizirano, lahko generalni direktor RTV SLO na podlagi rezervnega seznama izda novo odločbo o sprejetju prej zavrnjenega projekta v koprodukcijsko sodelovanje. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje.

(3) Zoper odločbo o zavrnitvi in sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje ter sklep o zavrnjenju vloge je v skladu z zakonom dovoljena pritožba.

(4) Rezultati razpisa se javno objavijo na spletnih straneh RTV SLO.

30. člen

Generalni direktor RTV SLO ne izda odločbe, če se ugotovi, da je v postopku prišlo do bistvenih kršitev postopka, očitne kršitve meril ocenjevanja ali predlogov, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa. Generalni direktor RTV SLO v tem primeru zahteva odpravo napak in/ali ponovno ocenjevanje.

31. člen

(1) Pismo o nameri (t.i. »Letter of Intent«) se v postopku javnega razpisa in do izdaje posamične odločbe ne more izdati. Prijavitelju se lahko na zahtevo izda potrdilo o kandidiranju posameznega projekta na javnem razpisu in o stanju razpisnega postopka.

(2) Potrditveno pismo (t.i. »Letter of Confirmation«), da RTV SLO sodeluje pri projektu z določenim koprodukcijskim vložkom, se lahko izda po sklenitvi koprodukcijske pogodbe.

(3) Pismo o nameri in potrditveno pismo se lahko izdeta tudi v angleškem jeziku. Pismo o nameri izda generalni direktor RTV SLO, potrditveno pismo pa lahko izda tudi skrbnik koprodukcijske pogodbe.

IV. KOPRODUKCIJSKA POGODBA IN SPREMLJANJE REALIZACIJE PROJEKTA

32. člen

(1) Na podlagi dokončne odločbe o sprejetju projekta v koprodukcijsko sodelovanje se sklene koprodukcijska pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti RTV SLO in prijavitelja.

(2) Pred sklenitvijo koprodukcijske pogodbe lahko RTV SLO povabi prijavitelja izbranega projekta na uskladitev tistih določil pogodbe, ki jih je treba prilagoditi posebnostim posameznega projekta. O usklajevanju se napravi zapisnik.

(3) RTV SLO pisno pozove prijavitelje izbranih projektov k sklenitvi koprodukcijske pogodbe. Če se prijavitelj v roku petnajst (15) dni po vročitvi poziva ne odzove, oziroma če v tem roku ne podpiše predlagane pogodbe, se šteje, da je odstopil od realizacije projekta z RTV SLO, da pogodba ni sklenjena

in da je RTV SLO prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe, na kar mora biti prijavitelj v pozivu posebej opozorjen. Rok za podpis pogodbe se lahko enkrat podaljša, če prijavitelj v roku petnajst (15) dni od vročitve poziva pisno sporoči RTV SLO objektivne in utemeljene razloge za podaljšanje roka.

33. člen

Koprodukcijska pogodba vsebuje zlasti naslednje sestavine:

- pogodbeni stranki;
- predmet pogodbe in podatke o AV delu;
- finančno konstrukcijo projekta;
- način pridobivanja novih koproducentov in ostalih finančerjev pri projektu;
- pogoje in dinamiko izplačevanja finančnih sredstev RTV SLO, skupaj s sredstvi finančnega zavarovanja;
- rok dokončanja in izročitve AV dela ter drugih obveznih materialov;
- določitev končnih deležev na dokončanem AV delu;
- materialne pravice na dokončanem AV delu;
- delitev prihodka iz naslova uporabe in razpolaganja z materialnimi pravicami;
- določilo o javni priobčitvi dokončanega AV dela v medijih RTV SLO;
- način spremljanja realizacije projekta;
- določbe o reviziji projekta;
- sankcije za primer kršitev pogodbenih določil (npr. pogodbene kazni za primer zamud pri izpolnitvi obveznosti);
- načine prenehanja pogodbe;
- skrbnike pogodbe;
- obvezne sestavine po predpisih.

34. člen

(1) Izplačila na podlagi sklenjene koprodukcijske pogodbe se praviloma opravijo po obrokih. Prvi obrok se lahko izplača šele po podpisu pogodbe in predložitvi ustrezne listine o zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) RTV SLO izplača posamezni obrok po pregledu in potrditvi predloženega in ustrezno dokumentiranega obračuna le, če je prijavitelj izpolnil vse svoje pogodbene obveznosti.

(3) Ne glede na pogodbeno določeno višino finančnih sredstev, ki jih lahko projekt prejme od RTV SLO, lahko RTV SLO izplača le toliko finančnih sredstev, za kolikor je prijavitelj z verodostojno dokumentacijo izkazal upravičene stroške, nastale pri aktivnostih v zvezi z realizacijo projekta.

(4) Posamezne sklope predračuna projekta lahko prijavitelji brez soglasja RTV SLO spreminjajo za največ petnajst (15) odstotkov, pod pogojem da ostane višina vložka RTV SLO nespremenjena. Za vse ostale spremembe predračuna projekta mora prijavitelj pridobiti predhodno soglasje RTV SLO.

(5) Vrsto in vsebino upravičenih stroškov pri projektu, ki jih lahko prizna in krije RTV SLO, ter način izkazovanja in pogoje za njihovo priznavanje urejajo posebna pravila, ki se štejejo kot priloga k temu pravilniku.

35. člen

(1) RTV SLO ima pravico spremljati izvajanje projektov v vseh fazah realizacije in tudi po dokončanju projekta, vključno s pravico do vpogleda v celotno projektno dokumentacijo, ki jo je prijavitelj dolžan voditi in ustrezno hraniti. RTV SLO ima pravico spremljati tudi promocijo in izkoriščanje (eksploatacijo) dokončanega AV dela.

(2) Za vsak zaključen projekt, pri katerem višina vložka RTV SLO presega 20.000,00 EUR, mora biti v šestih (6) mesecih od dokončanja AV dela izvedena revizija, ki jo opravi pooblaščen revizijska družba. RTV SLO krije stroške revizije v skladu s svojim koprodukcijskim deležem. Pri projektih, pri katerih višina vložka RTV SLO ne presega 20.000,00 EUR, pa RTV SLO lahko opravi ali naroči revizijo na lastne stroške. RTV SLO lahko na lastne stroške opravi ali naroči tudi revizijo izkoriščanja (eksploatacije) AV dela, vključno s prihodki in odhodki iz tega naslova.

(3) V primeru da se pri opravljeni reviziji ali drugače ugotovijo nepravilnosti, neizpolnjene pogodbene obveznosti ali neupravičena izplačila finančnih sredstev, zahteva RTV SLO od prijavitelja izpolnitev pogodbenih obveznosti, vračilo neupravičeno izplačanih finančnih sredstev, povrnitev morebiti nastale škode in/ali druge popravljalne ukrepe.

36. člen

(1) RTV SLO lahko odstopi od koprodukcijske pogodbe še zlasti zaradi:

- kršitev ali neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- odstopanj od dokumentacije projekta;
- onemogočanja spremljanja projekta;
- predložitve napačnih podatkov;
- nenamenske ali nepravilne porabe sredstev;
- plačilne nelikvidnosti prijavitelja in/ali uvedbe postopka prenehanja prijavitelja in

– kadar postane očitno, da prijavitelj ne bo dokončal AV dela v določenem roku ali da AV delo ne bo dokončano v skladu s pogodbenimi določili.

(2) Če RTV SLO odstopi od koprodukcijske pogodbe, mora prijavitelj vrniti RTV SLO vsa že izplačana sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva posameznega izplačila dalje.

37. člen

(1) Celovečerna (dolžine nad sedemdeset (70) minut) in animirana AV dela morajo biti realizirana oziroma dokončana najkasneje v roku dveh (2) let od podpisa koprodukcijske pogodbe, ostala AV dela pa najkasneje v roku enega (1) leta od podpisa koprodukcijske pogodbe.

(2) RTV SLO pridobi materialne pravice na AV delih ob njihovem dokončanju, skladno s koprodukcijsko pogodbo. Dokončana AV dela se priobčijo javnosti v medijih RTV SLO. Uporaba oziroma razpolaganje s posameznimi materialnimi pravicami se na utemeljen pisni predlog prijavitelja in predložitev načrta izkoriščanja (eksploatacije) AV dela lahko zadrži največ do enega (1) leta. Prijavitelj mora poskrbeti za javno kinematografsko prikazovanje AV dela v Republiki Sloveniji, ki se mora praviloma zaključiti najkasneje v roku enega (1) leta od dokončanja AV dela.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Z dnem ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o izvajanju postopka javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko predvajanje (Uradni list RS, št. 92/14).

(2) Razpisni postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu z veljavnimi predpisi v času objave javnega razpisa.

(3) Pravila, ki se nanašajo na upravičene stroške pri projektu, se smiselno uporabljajo tudi za druge avdiovizualne projekte, pri katerih RTV SLO sodeluje z zunanjimi producenti, v kolikor posebna pravila ne določajo drugače.

(4) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. septembra 2016

mag. Marko Fili l.r.
v.d. generalnega direktorja
RTV Slovenija

PRILOGA

UPRAVIČENI STROŠKI PRI AVDIOVIZUALNIH PROJEKTIH
RADIOTELEVIZIJE SLOVENIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta priloga določa vrste stroškov avdiovizualnih (v nadaljnjem besedilu: AV) projektov, ki jih lahko prizna in krije Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO), ter pogoje in dokazila za priznavanje njihove upravičenosti.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej prilogi, imajo naslednji pomen:

1. Verodostojna knjigovodska listina – v posebni oz. predpisani obliki sestavljen zapis o poslovnih dogodkih. Knjigovodske listine so na primer izdani računi, obračuni potnih nalogov, obračuni prispevkov, bančni izpiski, dobavnice, naročilnice, potrdila o plačilih, pogodbe itd.
2. Obračunska dokumentacija – zbir verodostojnih knjigovodskih listin, ki se nanaša na vse poslovne dogodke in plačila stroškov pri realizaciji posameznega projekta.
3. Obračun stroškov – pregledni prikaz (preglednica) po skupinah stroškov, iz katerega so razvidne podlage za nastanek posameznega stroška ter njegovo izplačilo.
4. Prejemnik sredstev – producent oz. oseba, ki prejme sredstva RTV SLO za realizacijo projekta.

3. člen

Pri realizaciji projektov ter določanju končnih deležev pri projektih se upoštevajo in priznajo le stroški, ki se izkažejo kot upravičeni stroški posameznega projekta. RTV SLO lahko krije vse vrste upravičenih projektnih stroškov do višine, do katere jih lahko prizna, razen tistih stroškov, za katere je posebej določeno, da se ne krijejo iz sredstev RTV SLO.

Posamezni strošek je upravičen in se prizna kot projektni strošek, če:

- je naveden v predračunu projekta,
- je nastal pri realizaciji projekta, skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- je nastal v obdobju upravičenosti,
- je izkazan z verodostojno knjigovodsko listino,
- ni krit iz drugih virov.

Stroški, ki niso v celoti nastali s skrbnostjo dobrega gospodarja (npr. niso bili v celoti potrebni, očitno odstopajo od primerljivih cen ipd.), se lahko priznajo le do višine, ki je bila potrebna za doseg namena.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena niso v nobenem primeru upravičeni in kot projektni stroški priznani naslednji stroški:

- stroški, ki niso usklajeni s scenarijem;

- stroški, ki niso usklajeni s scenografijo;
- stroški nabav oz. nakupov stvari, ki se vštejejo v osnovna sredstva producenta;
- stroški amortizacije zgradb in opreme;
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen v delu, za katerega producent ni upravičen do povračila DDV;
- stroški financiranja poslovanja producenta (npr. stroški najetih kreditov);
- stroški, povezani s finančnimi naložbami producenta;
- stroški zamudnih obresti zaradi nepravočasnega poravnavanja producentovih obveznosti;
- denarne kazni, varščine in stroški sodnih ter upravnih postopkov;
- rezervacije za izgube iz prihodnjega poslovanja in za pokrivanje prihodnjih stroškov tožb;
- stroški, ki so že bili kriti producentu za isti projekt v predhodnih fazah (npr. razvoj scenarija, razvoj projekta) ali v okviru drugega projekta.

Stroški svetovalnih storitev za potrebe projekta, stroški produkcijskih delavnic ter stroški prijave in obravnave projekta na razpisih se lahko priznajo kot upravičeni stroški, vendar jih RTV SLO ne krije.

4. člen

Upravičeni stroški so lahko neposredni ali posredni projektni stroški ali splošni stroški.

Neposredni projektni stroški so tisti stroški, ki nastanejo izključno za namen realizacije določenega projekta in se lahko v celoti pripišejo temu projektu. Priznajo se lahko v celoti. Podlaga za njihovo izkazovanje je verodostojna knjigovodska listina, ki izkazuje poslovni dogodek pri določenem projektu.

Posredni projektni stroški so tisti stroški, ki le deloma nastanejo za namen realizacije določenega projekta in se ne morejo v celoti pripisati temu projektu. Priznajo se lahko le v delu, ki se lahko pripiše projektu. Podlaga za njihovo izkazovanje je poleg verodostojne knjigovodske listine, ki izkazuje poslovni dogodek pri določenem projektu, tudi poročilo ali druga razdelilnica, ki prikazuje, kolikšen del stroškov je nastal izključno za namen realizacije določenega projekta.

Splošni stroški so tisti posredni projektni stroški, pri katerih se ne more točno določiti, v kolikšnem delu so nastali za namen realizacije določenega projekta. Priznajo se lahko največ do višine določenega odstotka. Podlaga za njihovo izkazovanje je verodostojna knjigovodska listina, ki izkazuje poslovni dogodek.

5. člen

Iz knjigovodskih listinah, ki jih producent predloži pri uveljavljanju upravičenih stroškov, morajo biti razvidne vrsta, količina in vrednost opravljenega dela, storitev ali dobavljenega materiala. Na vseh knjigovodskih listinah morata biti navedena naziv producenta in stroškovno mesto ali stroškovni nosilec projekta. Knjigovodske listine mora podpisati odgovorna oseba producenta, ki s podpisom potrdi, da je listina verodostojna in da so stroški skladni z naročilom oz. pogodbo.

Stroški morajo biti evidentirani za vsak projekt posebej v poslovnih knjigah producenta na posebnem stroškovnem mestu ali stroškovnem nosilcu.

Za vsak strošek mora obstajati tudi dokazilo o izvršenem plačilu (npr. bančni izpisek, REK obrazec, potrdilo o plačilu, blagajniški izdatek itd.). Kadar je tako posebej določeno, mora poleg dokumenta oz. dokazila o izvršenem plačilu obstajati ali se mora napraviti tudi poročilo končnega prejemnika sredstev ali druga ustrezna evidenca o opravljenem delu ali storitvi.

RTV SLO lahko od producenta zahteva dodatna pojasnila v zvezi s projektno dokumentacijo in dodatna dokazila.

6. člen

Kot upravičeni stroški projekta se priznajo vrednosti stroškov, ki so izkazane na računu, vendar brez obračunanega DDV. Upošteva se t.i. neto vrednost računa, razen v primeru, ko producent ne more odbiti DDV oz. le ta ni v celoti povračljiv. Razliko med zneskom DDV, ki ga na izdanih računih producent zaračuna RTV SLO, in višino odbitka DDV, se producentu prizna kot upravičeni strošek.

Če se uveljavlja povračilo vhodnega DDV, mora biti najkasneje k prvemu obračunu stroškov priložena izjava odgovorne osebe, po katerem členu zakona, ki ureja DDV, končni prejemnik ni upravičen do njegovega povračila. Če se uveljavlja povračilo le dela vhodnega DDV, mora biti v izjavi opredeljen tudi odbitni delež DDV.

7. člen

RTV SLO lahko prizna vse upravičene stroške, ki so ne glede na časovno obdobje nastali za namen realizacije projekta. RTV SLO krije le tiste upravičene stroške, ki so nastali od dneva objave razpisa naprej, razen stroškov ureditve materialnih avtorskih pravic, ki so lahko kriti tudi, če so nastali do največ enega (1) leta pred dnevom objave razpisa.

V končnem obračunu RTV SLO prizna samo tiste stroške, ki temeljijo na finančnih transakcijah in so bili končnim prejemnikom dejansko izplačani. Ti stroški se lahko štejejo v koprodukcijske deleže. Donacije in brezplačne odpovedi pravicam, sponzorstva ter plačila za promocijsko umestitev izdelkov se ne štejejo v koprodukcijske deleže. RTV SLO lahko prizna tudi ovrednotene storitve (ko)producentov, ki pa jih ne krije, vendar pa se te storitve lahko vštejejo v delež posameznega (ko)producenta, ki je storitev opravil. Stvarni vložki v projekt se ne priznajo.

Če RTV SLO ne prizna posameznih stroškov ali višine posameznega stroška, mora producentu podati ustrezno utemeljitev.

8. člen

Če prejemnik sredstev kupi s sredstvi iz deleža RTV SLO stvari (npr. kostume, rekvizite), so te stvari last RTV SLO in jih je prejemnik sredstev ob dokončanju projekta dolžan izročiti RTV SLO. Do izročitve RTV SLO je s stvarmi dolžan ravnati kot dober gospodar.

II. UPRAVIČENI STROŠKI PO POSAMEZNIH FAZAH REALIZACIJE PROJEKTA

9. člen

(priznani stroški v fazi pred produkcije)

RTV SLO lahko prizna stroške, nastale pri naslednjih fazah pred produkcije projekta:

- pridobitev materialnih pravic na literarni predlogi, njenem prevodu in morebitni adaptaciji,
- pridobitev materialnih pravic na posnetkih in drugih avtorskih delih ter izvedbah, ki bodo vključeni v AV delo;
- razvoj in izdelava scenarija,
- produkcijske raziskave (npr. izdelava elaboratov),
- testni posnetki, vključno z najemom filmske tehnike in opreme ter stroški izvedbe,
- izbor in ureditev pravic za snemalne lokacije,
- izbor izvajalske ekipe oz. nastopajočih v AV delu (npr. avdicije),
- priprava projektne dokumentacije,
- zavarovanja in pridobitve garancij;
- stroški postopkov, taks, pridobitve dovoljenj in drugih predpisanih obveznosti (npr. po predpisih o varovanju, varnosti in zdravju pri delu ipd.).

RTV SLO lahko prizna vse navedene stroške v fazi pred produkcije projekta, vendar pa ne krije stroškov priprave projektne dokumentacije, stroškov zavarovanj in pridobitev garancij ter stroškov postopkov, taks, pridobitev dovoljenj in drugih predpisanih obveznosti. Ti stroški se praviloma štejejo za stroške pred produkcije projekta, vendar jih RTV SLO ne krije niti, če morebiti nastanejo v kateri drugi fazi realizacije projekta.

Vse ostale stroške RTV SLO lahko krije, v kolikor so ti nastali največ do enega (1) leta pred prijavo projekta na razpis, razen stroškov pridobitve materialnih pravic na literarni predlogi, njenem prevodu in morebitni adaptaciji, stroškov pridobitve materialnih pravic na posnetkih in drugih avtorskih delih ter izvedbah, ki bodo vključeni v AV delo in stroškov razvoja ter izdelave scenarija. Te stroške lahko RTV SLO krije tudi, če so nastali več kot eno (1) leto pred prijavo projekta na razpis.

10. člen

(priznani stroški v fazi produkcije)

RTV SLO lahko v fazi produkcije projekta prizna naslednje stroške:

- stroške ureditve materialnih pravic (pravice avtorjev in izvajalcev),
- stroške dela izvedbene ekipe,
- stroške produkcijskih ateljejev in drugih prostorov,
- stroške najema produkcijske tehnike, opreme (snemalne, scenske, tonske, svetlobne) in ostale mehanizacije (agregat, dvigala, posebna vozila ipd.),
- stroške scenografije in rekvizitov,
- stroške garderobe oz. kostumografije,
- stroške maske,
- stroške drugih produkcijskih storitev.

RTV SLO lahko prizna in tudi krije vse navedene stroške v fazi produkcije projekta.

11. člen
(priznani stroški v fazi post produkcije)

RTV SLO lahko v fazi post produkcije projekta prizna naslednje stroške:

- stroške ureditve materialnih pravic (pravice avtorjev in izvajalcev),
- stroške dela izvedbene ekipe,
- najem post produkcijskih prostorov,
- najem post produkcijske tehnike in opreme,
- post produkcijske storitve (montaža slike, prepisi materialov, obdelava in oblikovanje zvoka, grafična oz. računalniška obdelava, telekiniranje itd.),
- izdelava končnih materialov z zapisom slike in zvoka.

RTV SLO lahko prizna in tudi krije vse navedene stroške v fazi post produkcije, razen stroškov, ki se nanašajo na kinematografsko filmsko kopijo, njeno hrambo ter izdelavo morebitnega intermedata.

RTV SLO prizna kot projektne stroške le stroške, ki so nastali do izdelave zaključne kopije AV dela ter vseh potrebnih materialov za javno priobčitev AV dela, kar pa ne vključuje stroškov promocije, festivalskih udeležb, distribucije in drugih vrst izkoriščanja (eksploatacije) AV dela.

III. POSEBNE VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV

12. člen

Posebne vrste upravičenih stroškov so stroški, ki lahko nastanejo v vsaki fazi realizacije projekta. To so stroški:

- ureditve materialnih pravic (pravice avtorjev in izvajalcev),
- stroški dela izvedbene ekipe,
- stroški prehrane in prenočitev,
- stroški prevozov,
- splošni stroški.

13. člen
(Stroški ureditve materialnih pravic)

Upravičeni stroški ureditve materialnih pravic se nanašajo na stvaritve avtorskih del in izvedbe, oz. na pridobitev materialnih pravic na že ustvarjenih avtorskih delih in izvedbah, za potrebe realizacije projekta. Izkazujejo se z ustrežno pogodbo in dokazilom o izplačilu, po potrebi pa tudi z evidenco in/ali poročilom o opravljenem delu.

Vsaka avtorska in izvajalska pogodba oz. pogodba o filmski produkciji mora vsebovati določilo, iz katerega izhaja, da je soavtor, avtor prispevkov oz. izvajalec prenesel na producenta vse materialne pravice skladno s koprodukcijsko pogodbo med RTV SLO in producentom. S pogodbo mora biti določena tudi višina honorarja oz. nadomestila.

14. člen
(Stroški dela izvedbene ekipe)

Upravičeni stroški plačil izvedbeni ekipi se nanašajo na plačilo osebam za dejansko opravljeno delo pri realizaciji AV projekta, ki ni ne avtorske ne izvajalske narave. Izkazujejo se z ustrežno pogodbo ali računom in dokazilom o izplačilu, po potrebi pa tudi z evidenco in/ali poročilom o opravljenem delu.

15. člen
(Stroški prehrane in prenočitev)

Upravičeni stroški prehrane in prenočitev članov avtorske, izvajalske in izvedbene ekipe so:

- stroški za prehrano in brezalkoholne pijače;
- stroški za prenočevanje.

Stroški prehrane in prenočitev se priznajo le za čas neposredne prisotnosti na nalogah, povezanih z realizacijo projekta. RTV SLO prizna stroške prehrane v višini regresa za prehrano, ki velja za zaposlene v javnem sektorju. Za vsak dan prisotnosti na delu več kot štiri (4) in manj kot osem (8) ur dnevno si producent za člana ekipe lahko obračuna stroške prehrane v višini regresa za prehrano zaposlenega v javnem sektorju, ki je določena z zakonom ali drugim predpisom. V primeru da član ekipe dela na nalogah projekta več kot osem (8) ur na dan, se mu za vsakih izpolnjenih osem (8) ur dela preko prvih osem (8) ur dela v istem dnevu prizna dodatno en (1) znesek regresa za prehrano. Podlaga za priznanje stroškov prehrane je predložena in s strani producenta potrjena evidenca dela po dnevih (ime in priimek člana ekipe z navedbo njegove naloge oz. vloge v projektu in čas njihove prisotnosti na delu v urah).

Stroški prenočevanja se producentu priznajo kot upravičen strošek samo v višini zneska računa za prenočevanje, upošteva načelo dobrega gospodarja. Podlaga za priznanje stroškov prenočevanja je predložena in s strani producenta potrjena evidenca dela po dnevih (ime in priimek člana ekipe z navedbo njegove naloge oz. vloge v projektu in čas njihove prisotnosti na delu v urah) ter plačan račun o opravljeni storitvi.

Zaposlenemu pri producentu se kot upravičeni strošek prizna tudi dnevnic za službeno potovanje, na katerega je bil napoten, da opravi nalogo, povezano z realizacijo projekta, izven kraja, v katerem v skladu s pogodbo o zaposlitvi opravlja delo. Višino dnevnic RTV SLO prizna producentu ob upoštevanju pogojev in v znesku, ki ga za službena potovanja v Sloveniji in v tujini za zaposlene v javnem sektorju ureja vlada s predpisom. Podlaga za priznavanje stroškov dnevnic je podpisani potni nalog in obračun potnih stroškov. Dnevnic in regres za prehrano se izključujeta.

16. člen
(Stroški prevozov)

Upravičeni stroški prevozov članov avtorske, izvajalske in izvedbene ekipe so:

- stroški organiziranih prevozov skupin oseb;
- stroški organiziranih prevozov opreme, rekvizitov, scenografije in drugega;
- stroški kilometrine za vožnje z lastnimi ali službenimi vozili za namene izvajanja projekta;
- stroški prevozov z javnimi prevoznimi sredstvi in taksi službo;
- stroški parkiranja;

- stroški nakupa vinjete ali plačila cestnine za uporabo avtocest;
- stroški najema vozil;
- drugi stroški prevozov.

Stroški kilometrine za vožnje s službenim ali lastnim vozilom za potrebe realizacije projekta se ugotavljajo na podlagi evidence o prevoženih kilometrih (vozilo, datum vožnje, namen, relacija prevoza od – do, število prevoženih kilometrov). RTV SLO producentu prizna stroške prevozov v višini, ki jo za stalno uporabo lastnega avtomobila v službene namene zaposlenim v javnem sektorju za prevožen kilometer priznava zakon ali drugi predpis, ki ureja povračila stroškov.

Za potovanja z letalom članov ekipe se stroški letalskega prevoza producentu priznajo v višini cene letalskega prevoza redne linije letalskega prevoznika za ekonomski razred.

Upravičenost stroškov prevozov z javnim prevoznim sredstvom in taksi službo RTV SLO prizna na podlagi predložene vozovnice ali računa.

17. člen (Splošni stroški)

Splošni stroški so zlasti stroški:

- komunikacijskih in poštnih storitev;
- elektrike in ogrevanja;
- čiščenja, vzdrževanja in upravljanja registriranega poslovnega prostora;
- najema poslovnih prostorov, potrebnih za realizacijo projekta;
- pisarniškega materiala in drobnega inventarja;
- tiskanja in fotokopiranja;
- računovodskih in drugih svetovalnih storitev;
- reprezentance,
- drugi stroški, ki se nanašajo na izvajanje enega ali več projektov ali dejavnosti producenta, med njimi pa tudi projekta, pri katerem sodeluje RTV SLO.

RTV SLO prizna producentu splošne stroške največ do višine:

- sedem (7) odstotkov višine koprodukcijskega vložka RTV SLO za realizacijo AV del, dolžine nad sedemdeset (70) minut,
- pet (5) odstotkov višine koprodukcijskega vložka RTV SLO za realizacijo ostalih AV del.

Splošni stroški se priznajo največ do predpisane višine na podlagi predloženega obračuna dejansko nastalih stroškov oz. zahtevka producenta. RTV SLO lahko po potrebi zahteva predložitve ustreznih knjigovodskih listin in dokazil o plačilu splošnih stroškov.

IV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Če se pri realizaciji projekta pojavi strošek, ki ga ta priloga izrecno ne opredeljuje, se takšen strošek uvrsti v skupino stroškov, ki je po vsebini in vrsti izplačila najbolj primerljiva z nastalim stroškom.

V kolikor obravnava posameznega stroška s to prilogo ni izrecno določena, se pri njegovi obravnavi in priznavanju upravičenosti uporabljajo splošni predpisi in standardi, ki urejajo finance in računovodstvo.

Ta priloga se smiselno uporablja tudi za druge avdiovizualne projekte, pri katerih RTV SLO sodeluje z zunanjimi producenti, v kolikor posebna pravila ne določajo drugače.

2528. Razlagi Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeti na seji 30. 8. 2016

RAZLAGI

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeti na seji 30. 8. 2016

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98, 97/00, 87/03, 3/04, 50/05, 57/06, 60/08, 83/10, 89/10, 91/10, 1/11, 5/12, 19/12, 40/12, 54/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 38/14, 52/14, 3/15, 9/15, 55/15, 4/16, 21/16 in 51/16) na seji dne 30. 8. 2016 sprejel naslednji razlagi:

Posebni tarifni del Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 60/08, 36/09, 44/09, 97/09, 29/10, 91/10, 38/14, 4/16 in 21/16)

II. TARIFNI DEL

6. člen

Helikopterski prevoz ni pogoj dela za doseg PPD1 in ni vključen v osnovno plačo delovnega mesta.

II. TARIFNI DEL

6. člen

Občasni interhospitalni prevozi ne štejejo kot opravljanje urgentne službe na terenu ali v helikopterju v smislu 6. člena Posebnega tarifnega dela KPZZ.

Predsednik Odbora
za razlago Kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida l.r.

OBČINE

BRASLOVČE

2529. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami), 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), 73. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 13. redni seji dne 7. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji, merila in postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in nje- no izvajanje ter razlogi za prenehanje koncesije na področju predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncident v skladu z zakonom in s tem odlokom je Občina Braslovče, ki podeljuje koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

Koncesionar je lahko zasebni vrtec, zasebnik, drugi zavod in druga pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce za dva oddelka na območju Občine Braslovče.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo na področju programa predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje predšolske vzgoje in varstva,
- ima z vpisom v razvid dovoljenje za opravljanje dejavnosti,
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
- ima na območju, določenem v razpisu, zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi,
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi,
- omogoča vključitev v program predšolske vzgoje in varstva tudi otroke s posebnimi potrebami,
- bo izvajal dnevni program,
- bo dejavnost izvajal po ceni, ki je določena s sklepom o cenah programov predšolske vzgoje v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče, ki jih potrjuje Občinski svet Občine Braslovče.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. Število oddelkov
 - 1 odderek 10 točk
 - 2 oddelka 20 točk
 2. Lokacija vrtca
 - Vrtec v največjem šolskem okolišu 20 točk
 - Vrtec zunaj največjega šolskega okoliša 10 točk
 3. Zagotovljeni prostorski pogoji 20 točk
 4. Rok pričetka izvajanja javne službe
 - Pričetek izvajanja javne službe takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe 15 točk
 - Pričetek izvajanja javne službe en mesec po sklenitvi koncesijske pogodbe 10 točk
 - Pričetek izvajanja javne službe dva meseca po sklenitvi koncesijske pogodbe 5 točk
 5. Koncesionar že opravlja dejavnost predšolske vzgoje na območju druge občine 10 točk
 6. Nadstandardni program 20 točk
- Merila in potrebna dokazila za njihovo izpolnjevanje se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji.

6. člen

Izbere se ponudnik, ki na podlagi meril iz prejšnjega člena doseže največje skupno število točk. V primeru, da dva ponudnika zbereta enako največje število točk, ima prednost pri izboru tisti ponudnik, ki je dosegel večje število točk pri merilu pod točko 2.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

7. člen

Koncesija za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva se podeli na osnovi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Braslovče.

V besedilu javnega razpisa se navede:

- predmet koncesije,
- območje, na katerem se bo opravljala dejavnost,
- pogoji za opravljanje dejavnosti,
- čas, za katerega se podeljuje koncesija,
- rok za prijavo,
- merila za izbor ponudnikov,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- organ, ki bo opravil izbor koncesionarja,
- organ, ki je pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

9. člen

Strokovna komisija po izteku roka za oddajo ponudb opravi odpiranje in pregled prispelih ponudb ter ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev.

Strokovna komisija med ponudniki, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izbere tistega, ki se je na osnovi meril izkazal kot najprimernejši, pripravi poročilo in ga v roku 30 dni po odpiranju ponudb predloži občinski upravi Občine Braslovče.

10. člen

Odločbo o izboru koncesionarja za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva izda občinska uprava.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od datuma prejema. O pritožbi odloča župan Občine Braslovče.

11. člen

Javni razpis je veljaven tudi, če se na razpis prijavi samo en ponudnik.

V primeru, da se na razpis prijavi le en ponudnik in ta izpolnjuje razpisne pogoje, lahko konkudent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Kolikor se na razpis ne prijavi noben ponudnik, ali če nobeden izmed ponudnikov ne izpolnjuje razpisnih pogojev, oziroma ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, konkudent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

12. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe konkudent in izbrani koncesionar skleneta pogodbo o koncesiji.

S pogodbo o koncesiji konkudent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe predšolske vzgoje in varstva.

S koncesijsko pogodbo se uredijo:

- predmet koncesije,
- cena programa, ki je enaka ceni programa v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče,
- obseg izvajanja dejavnosti,
- začetek izvajanja koncesije,
- rok za odpoved koncesije,
- predložitev finančnih poročil,
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja konkudent,
- odvzem koncesije.

13. člen

Koncesijska pogodba se sklepa za določen čas za obdobje petih let. Po preteku petih let se, če je izkazan interes in potreba, lahko podaljša.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja organ občinske uprave, ki je pristojen za področje predšolske vzgoje.

15. člen

Koncesija preneha:

- po preteku obdobja, za katerega je bila podeljena,
- na podlagi odpovedi koncesionarja z najmanj šestmesečnim odpovednim rokom pred začetkom novega šolskega leta,
- z odvzemom koncesije.

16. člen

Koncudent lahko odvzame koncesijo v primeru, da koncesionar:

- krši določila koncesijske pogodbe,
- ne opravlja javne službe v skladu z veljavnimi predpisi,
- v pogodbenem roku ne začne opravljati dejavnosti,
- ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti,
- ne upošteva opozoril in pozivov konkudenta glede izvajanja nadzora pogodbe.

Koncudent je dolžan koncesionarja pisno obvestiti o ugotovljenih nepravilnostih, oziroma pomanjkljivostih v zvezi z določili prejšnjega odstavka in mu določiti primeren rok za njihovo odpravo.

Če koncesionar ugotovljenih nepravilnosti, oziroma pomanjkljivosti v roku ne odpravi, se mu koncesija odvzame z odločbo.

17. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen v soglasju konkudenta in koncesionarja.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-18/2016-2

Braslovče, dne 7. septembra 2016

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič l.r.

2530. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Golob)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 13. seji dne 7. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Golob)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Golob) v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 29/2015 in so sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

Meja območja urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta je v obstoječem vikend naselju Letuš in meji na južni, vzhodni, zahodni in severni strani s obstoječo pozidavo. Velikost območja OPPN za parcele št. 470/173, 470/229, 470/291 k.o. Letuš znaša 2.798,00 m².

Na parc. št. 470/173 in 471/291 k.o. Letuš že stojita objekta s pomožnimi objekti. Za rekonstrukcijo in spremembo vikenda v stanovanjski objekt ter za gradnjo dozidave ter postavitve pomožnih objektov je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. Za ta namen je potrebno v OPPN opredeliti možnosti spremembe namembnosti z gradnjo dozidave, možnosti postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov ter pogojev priključevanja na infrastrukturo, ki je v večji meri že izvedena.

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišče parc. št. 470/173, 470/229, 470/291 k.o. Letuš.

Ob območju občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka obstoječa javna pot JP908991 (Rečica ob Paki – Letuš) in JP991132 (Letuš 119a) parc. št. 470/175, 470/306 in 470/410 k.o. Letuš iz katere bodo izvedeni cestni priključki. Izvedba priključka na javni vodovod je obstoječ iz parcele št. 470/175 k.o. Letuš na parcelo št. 470/173 k.o. Letuš in parcelo št. 470/291 k.o. Letuš. Elektro priključek je obstoječ na parceli št. 470/173 k.o. Letuš in na parceli št. 470/291 k.o. Letuš. Priključek na telekom omrežje in CATV omrežje je na parceli št. 470/173 k.o. Letuš in na parceli št. 470/291 k.o. Letuš. Odvod fekalnih vod iz čistilne naprave in meteoritnih vod bo izveden v ponikovalnico na par. št. 470/173 k.o. Letuš in na parceli 470/291 k.o. Letuš.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- storitvena dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta, legalizacija obstoječih objektov
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe
- rekonstrukcija objektov
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi obstoječih predpisov
- zelene površine.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju objekta ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje naselja v njegovi morfologiji.

Stanovanjski objekti

– lega objektov: po geodetsko zazidalni situaciji.

– horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji.

Objekt A:

Rekonstrukcija, sprememba namembnosti: 8,50 m x 11,00 m

Dozidava: 8,90 m x 12,10 m

Objekt B:

Rekonstrukcija, sprememba namembnosti: 7,40 m x 9,90 m

Dozidava: 12,30 m x 12,30 m

– vertikalni gabariti:

dovoljena je izvedba K + P + M, pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3,0 m, da je klet vkopana.

Objekt A:

Rekonstrukcija, sprememba namembnosti ter nadzidava:

K + P + M

Dozidava: P + M

Objekt B:

Rekonstrukcija, sprememba namembnosti: P + M

Dozidava: P + M

– konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;

– kota pritličja: se prilagodi koti že zgrajenih objektov;

– kolenčni zid: do 1,20 m;

– streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine 30°–45° z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeče barve, možno je tudi drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi naselja;

– fasada: toplotno izolirana fasada zaključena s finalnim premazom v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv;

– oblikovanje odprtín: svobodno;

– osvetlitev mansarde: strešna okna in/ali frčade;

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključki do objektov so izvedeni iz JP991132(Letuš 119a) in JP908991 (Rečica ob Paki–Letuš). Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali deli parcele se hortikulturno uredijo z avtohtono zasaditvijo.

8. člen

Pomožni objekti:

Znotraj gradbene parcele je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z obstoječo zakonodajo. Gradnjo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeni z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

Vsi pomožni objekti skladni z obstoječo zakonodajo se lahko gradijo 2,00 m od zemljiške parcele. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

Medsosedske ograje za ograjevanje parcele do max. višine 1,80 m so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel, tako, da ne posegajo na sosednje zemljišče razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo, postavitve cestne in urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij. Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače. Manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo.

10. člen

Gradbena parcela:

Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN je določena z že odmerjenimi gradbenimi parcelami. Velikost gradbenih parcel:

– na parceli št. 470/173 k.o. Letuš je velikosti 2121 m²

– na parceli št. 470/291 k.o. Letuš je velikosti 591 m².

V grafičnem delu OPPN je objekt lociran na sedanje lastniško stanje parc. št. 470/173, 470/291 in 470/229 k.o. Letuš, ki služi kot dovozna cesta.

Dovoljen odmik zidu stanovanjskih objektov od sosednjih parcelnih mej je 4,00 m. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve. Gradbena parcela je lahko pozidana do 40 % površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60 %.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Prometno omrežje:

Območje OPPN za območje PA1 – Vikend naselje Letuš–levi breg (Golob) se prometno preko obstoječega in predvidenih priključkov navezuje na občinsko cesto, ki je kate-

gorizirana kot javna pot JP99132 (Letuš 119a) in JP908991 (Rečica ob Paki—Letuš) za kateri je potrebno predvideti, da se bosta razširila na minimalno 5 m (4 m ceste v asfaltni izvedbi in 0,5 m bankine levo in desno, v izvedbi s travnimi ploščami). Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Od roba cestnega telesa morajo biti ograje oziroma razraščene grmovnice odmaknjene minimalno 1 meter in ne smejo biti višje 1,80 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presegati višine 0,80 m. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje na cesto.

12. člen

Vodovodno omrežje:

Iz smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da je oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE \varnothing 90 mm, ki poteka na severozahodni strani (v javni cesti) od obravnavanih parcel in preko že obstoječih priključkov in vodomernih jaškov, ki potekajo iz parcele št. 470/175 k.o. Letuš na parceli št. 470/229 in 470/291 k.o. Letuš ter na parcelo št. 470/173 k.o. Letuš.

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 3,00 m.

13. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Fekalna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju predvidenega OPPN še ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki bi se zaključevalo s čistilno napravo.

Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja javne kanalizacije. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je potrebno fekalne vode odvajati v malo čistilno napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

Po izgradnji kanalizacijskega sistema na obravnavanem območju bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala čistilna naprava pa se ukine.

Meteorna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Čiste meteorne vode lahko ponikajo lokalno v podtalje ali se vodijo v površinski odvodnik, onesnažene pa je potrebno pred tem še očistiti preko lovilcev olj in maščob. Meteorne vode se preko revizijskih jaškov in peskolovov zbirajo v zadrževalnem bazenu. Za preliv meteornih vod se predvidi ponikovalnica.

14. člen

Električno omrežje:

V območju predvidene dozidave k obstoječemu objektu (A) na parc. št. 470/291 k.o. Letuš potekajo obstoječi podze-

mni el. en. vodi, ki služijo za napajanje predmetnega objekta in objekta na sosednji parceli. Obstoječe vode je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor in ga pred pričetkom del od tč. A do tč. B in od tč. A do tč. C preurediti.

Prav tako v območju uvoza, na parc. št. 470/173 k.o. Letuš, poteka obstoječi NN podzemni el. en. vod, ki služi za napajanje predmetnega objekta (B). Obstoječi NN podzemni vod je potrebno v območju asfaltiranih površin mehansko zaščititi kar pomeni, da je potrebno kabel položiti v cev mapitel \varnothing 110 mm in jo obetonirati.

Obstoječi objekt (B) na parc. št. 470/173 k.o. Letuš je že priključen na distribucijsko omrežje na merilnem mestu št. 19352 z zakupljeno priključno močjo 14 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 20 A. Merilno mesto se napaja iz nizkonapetostnega omrežja 104: Mljač, iz TP Letuš vikendi.

Obstoječi objekt (A) na parc. št. 470/291 k.o. Letuš je že priključen na distribucijsko omrežje na merilnem mestu 48584 z zakupljeno priključno močjo 5 kW, kar ustreza omejevalcu toka 1 x 20 A. Merilno mesto se napaja iz nizkonapetostnega omrežja 103: Rp1, iz TP Letuš vikendi. Predmetni objekt ima merilno napravo nameščeno še v objektu, zato je potrebno NN priključni vod preurediti. Ob robu parcele na stalno dostopnem mestu je potrebno predvideti novo priključno merilno omarico in nov priključni vod iz prostostoječe razdelilne omarice R1. Energija za napajanje predmetnega objekta je na razpolago v prostostoječi razdelilni omarici R1.

15. člen

Telefonsko omrežje, CATV omrežje:

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo.

Kabelsko komunikacijski sistem (KKS) v lasti in upravljanju Telemach d.o.o. je v območju predvidenega urejanja umeščen v prostor. Pri načrtovanju gradbenih posegov se mora upoštevati, da je priključitev predvidenih objektov na KKS možna z izgradnjo nove (dodatne) dovodne kabelske kanalizacije s PVC cevjo \varnothing 50 mm. V točki priklopa bo potrebno povečati dimenzije obstoječe omarice. Končno izvedbo določi Telemach d.o.o.

16. člen

Plinovodno omrežje:

Na obravnavanem območju OPPN ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Ogrevanje objektov bo možno vršiti preko vkopanih plinskih cistern na parceli stanovanjskega objekta, z lahkim kurilnim oljem ali trdega goriva preko lastne kotlovnice v objektu, ter preko alternativnih virov energije.

17. člen

Odpadki:

Za stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mest, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predviden način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jih uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda in urejanje voda:

Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane smernice MOP, Agencija RS za okolje, Uradi za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje. Obravnavano območje leži na levem bregu vodotoka Savinja, ki je bilo ob visokih vodah vodotokov Savinja in Paka poplavljen. V študiji »Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti na širšem območju DPN Savinja: Ločica–Letuš«, št. A99-FR/10, februar 2010, ki jo je za naročnika MOP, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, izdelal Inženiring za vode d.o.o., Pot za Brdom 102, 1000 Ljubljana je ugotovljeno, da predmetno območje spada v razred preostale poplavne nevarnosti. Obravnavano območje je v območju dosega poplavnih vod s povratno dobo 500 let (Q_{500}), kar je potrebno upoštevati pri nadaljnjem načrtovanju.

Po evidencah Agencije RS za okolje, se obravnavano območje ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajeno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15), Uredbo o emisiji in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ali Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09, 105/10 in 98/15).

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZ-drl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike, ponikovalnico ali kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor Direkcija RS za vode.

21. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja kulturne dediščine.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditve okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barrier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Predhodna ocena arheološkega potenciala za obravnavano območje OPPN še ni bila izdelana. V primeru odkritja kakršnihkoli arheoloških najdb, arheolog dela ustavi in stanje dokumentira skladno s standardi arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav – vključno z arheološkim nadzorom – je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (Uradni list RS, št. 7/99, 59. člen).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen

Požar

Za zagotovitev požarne varnosti bo zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Potrebno je zagotoviti dovolj delovnih površin za intervencijska vozila.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Zaščitni ukrepi

Skladno s predpisi s področja graditve zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvanji.

V študiji »Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti na širšem območju DPN Savinja: Ločica – Letuš«, št. A99-FR/10, februar 2010, ki jo je za naročnika MOP, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, izdelal Inženiring za vode d.o.o., Pot za Brdom 102, 1000 Ljubljana, je ugotovljeno, da predmetno območje spada v razred preostale poplavne nevarnosti. Obravnavano območje je v območju dosega poplavnih vod s povratno dobo 500 let (Q_{500}), kar je potrebno upoštevati pri nadaljnjem načrtovanju.

Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ne leži v vodovarstvenemu območju. Na območju OPPN prav tako ni erozivnosti in plazovitosti terena.

24. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV
PRI IZVAJANJU OPPN

26. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;
- po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH,
OBLIKOVANSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

27. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z manjšim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se ne spreminja dovoljen odmik ali soglasje sosedov od sosednjih gradbenih parcel in cest, upošteva požarna varnost objektov ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa;
- za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega ali manjšega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele;
- za kote kleti in manipulativnih površin so tolerance ± 50 cm, vendar kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3%;
- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;
- pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-6/2015-11

Braslovče, dne 7. septembra 2016

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanski l.r.

2531. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Božiček)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 13. seji dne 7. 9. 2016 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Božiček)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja PA6 – vikend naselje Letuš – desni breg (Božiček) v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 27/2015 in so sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

Meja območja urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta je v obstoječem vikend naselju in meji na južni, severni, vzhodni in zahodni strani z obstoječo pozidavo.

Velikost območja OPPN za parcelo št. 469/262 k.o. Letuš znaša 710,00 m².

Na parc. št. 469/262 k.o. Letuš, v jugovzhodnem delu parcele, že stoji manjši počitniški objekt. Na parceli želi investitor zgraditi enostanovanjsko hišo. Za namen gradnje tega stanovanjskega objekta s pomožnimi objekti je potrebno v OPPN opredeliti možnosti gradnje stanovanjskega objekta, možnosti postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov ter pogojev priključevanja na infrastrukturo, ki je v večji meri že izvedena.

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišče parc. št. 469/262 k.o. Letuš.

Parcela št. 469/262 k.o. Letuš se priključuje preko delno privatnega obstoječega skupinskega cestnega priključka na JP 990391 parc. št. 469/152 in poteka po parcelah št. 469/390, 469/153, 469/234, 469/247 in 469/262 vse k.o. Letuš. Izvedba priključka na javni vodovod je obstoječ na parceli št. 469/262 k.o. Letuš. Izvedba elektro priključka je na parceli št. 469/262 k.o. Letuš. Možen je priključek na telekom omrežje in CATV omrežje, ki poteka na jugovzhodni strani predvidenega OPPN. Odvod fekalnih vod iz čistilne naprave in meteornih vod je izveden v ponikovalnico na par. št. 469/262 k.o. Letuš.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- storitvena dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta, legalizacija obstoječih objektov
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe
- rekonstrukcija objektov
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi obstoječih predpisov
- zelene površine.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju objekta ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje naselja v njegovi morfologiji.

Stanovanjski objekti

- lega objektov: po geodetsko zazidalni situaciji.
- horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji.

Tloris osnovnega objekta je podolgovate oblike v tlorisnih dimenzijah 7,55 m x 10,00 m. Možna so odstopanja (v +3,00 m ali v -3,00 m) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da je objekt brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov;

– vertikalni gabariti: dovoljena je izvedba K + P + M z vkopano kletjo in izkoriščenim podstrešjem, pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3,0 m, da je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,20 m. V primeru izvedbe kletne etaže se le-ta mora izvesti v kesonski izvedbi zaradi bližine vodotoka Savinje;

- konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;
- kota pritličja: po geodetsko zazidalni situaciji $\pm 0,00 = 305,15 \text{ nmv} \pm 0,50 \text{ m}$;
- kolenčni zid: do 1,20;

– streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine 30°–45° z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeče barve, možno je tudi drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladajočimi elementi naselja;

– fasada: finalna obdelava fasad je klasična kontaktna, ki je ustrezno izolirana. Barva fasade dovoljena v svetlih, pastelnih barvah. Mansardni del objekta se lahko izvede v leseni fasadi;

- oblikovanje odprtín: svobodno;
- osvetlitev mansarde: strešna okna in/ali frčade;
- zunanja ureditev gradbene parcele: dovozna cesta s priključkom do enodružinske stanovanjske hiše je izveden iz javne poti JP990390 (odsek JP990391 Male Braslovče–Letuška gmajna). Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo.

8. člen

Pomožni objekti:

Znotraj gradbene parcele je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z obstoječo zakonodajo. Gradnjo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

Vsi pomožni objekti skladni z obstoječo zakonodajo se lahko gradijo 2,00 m od zemljiške parcele. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

Medsosedske ograje za ograjevanje parcele do max. višine 1,80 m so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel, tako, da ne posegajo na sosednje zemljišče razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo, postavitve cestne in urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij. Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače. Manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo.

10. člen

Gradbena parcela:

Znotraj območja urejanja je določena enovita parcela, namenjena gradnji v velikosti zemljiške parcele 710 m². Dovoljuje se združitve in delitev parcel. V grafičnem delu OPPN je objekt lociran na sedanje lastniško stanje parc. št. 469/262 k.o. Letuš.

Dovoljen odmik zidu stanovanjskega objekta od sosednje parcelne meje na severovzhodni strani od parcele št. 469/252 k.o. Letuš je 2,50 m. Ostali dovoljeni odmiki zidu stanovanjskega objekta od sosednjih parcelnih mej je 4,00 m. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve. Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60%.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Prometno omrežje:

Območje OPPN se preko delno privatnega obstoječega skupinskega cestnega priključka priključuje na javno cesto, kategorizirano kot JP990390 (odsek JP990391 Male Braslovče–Letuška gmajna). Obstoječ skupinski priključek je potrebno rekonstruirati in zagotoviti možnost razširitve le-te na minimalno širino 3 m. Na delu dovozne ceste, ki poteka po privatnih zemljiščih je potrebno predvideti, da se cesta prenese v javno dobro v last Občine Braslovče kot lastnika in upravljavca, do takrat pa

pridobiti služnostne pravice uporabe in dostopa do predvidene stavbe. Zunanja ureditev ne sme vplivati na prometno varnost na cesti. Znotraj območja OPPN je potrebno za potrebe objekta zagotoviti vsaj dve parkirni mesti. Priključevanje individualnega cestnega priključka mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Od roba cestnega telesa morajo biti ograje oziroma razraščene grmovnice odmakjene minimalno 1,00 m in ne smejo biti višje 1,80 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presegati višine 0,80 m. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzratno vključevanje na cesto.

12. člen

Vodovodno omrežje:

Oskrba novega objekta bo možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE \varnothing 90 mm, ki poteka severno od obravnavane parcele in že obstoječega priključka in vodomernega jaška, ki poteka na parceli št. 469/262 k.o. Letuš. Obstoječ vodovodni priključek se prestavi.

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 3,00 m. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Fekalna kanalizacija:

Na širšem območju predvidenega OPPN še ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki bi se zaključevalo s čistilno napravo.

Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja javne kanalizacije. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je potrebno fekalne vode odvajati v malo čistilno napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

Po izgradnji kanalizacijskega sistema na obravnavanem območju bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala čistilna naprava pa se ukine.

Meteorna kanalizacija:

Na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Čiste meteorne vode lahko ponikajo lokalno v podtalje ali se vodijo v površinski odvodnik, onesnažene pa je potrebno pred tem še očistiti preko lovilcev olj in maščob. Meteorne vode se preko revizijskih jaškov in peskolovov zbirajo v zadrževalnem bazenu. Za preliv meteornih vod se predvidi ponikovalnica.

14. člen

Električno omrežje:

V območju predvidenega uvoza ob robu ceste poteka obstoječi NN podzemni el. en. Vod, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor, katerega je potrebno v območju uvoza oziroma utrjenih površin mehansko zaščititi. Predviden stanovanjski

objekt bo priključen za obstoječimi meritvami porabe električne energije na merilnem mestu št. 221959 z zakupljeno priključno močjo 14 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 20 A. Obstoječe merilno mesto se napaja iz niskonapetostnega omrežja Rp1, katero se napaja iz transformatorske postaje TP Zelenjak.

15. člen

Telefonsko omrežje, CATV omrežje:

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo.

Kabelsko komunikacijski sistem (KKS) v lasti in upravljanju Telemach d.o.o. je v območju predvidenega urejanja umeščen v prostor. Pri načrtovanju gradbenih posegov se mora upoštevati, da je priključitev predvidenih objektov na KKS možna na tehnično določeni točki, ki jo definira Telemach d.o.o..

16. člen

Plinovodno omrežje:

Na obravnavanem območju OPPN ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Ogrevanje objektov bo možno vršiti preko vkopanih plinskih cistern na parceli stanovanjskega objekta, z lahkim kurilnim oljem ali trdega goriva preko lastne kotlovnice v objektu, ter preko alternativnih virov energije.

17. člen

Odpadki:

Za stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predviden način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jih uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih v Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda in urejanje voda:

Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane smernice MOP, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,

Oddelek območja Savinja. Obravnavano območje leži na območju na desnem bregu vodotoka Savinja, ki je bilo ob visokih vodah vodotoka Savinja poplavljen. V študiji »Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti na širšem območju DPN Savinja: Ločica – Letuš«, št. A99-FR/10, februar 2010, ki jo je za naročnika MOP, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, izdelal Inženiring za vode d.o.o., Pot za Brdom 102, 1000 Ljubljana je ugotovljeno, da predmetno območje spada v razred preostale poplavne nevarnosti.

Po evidencah Agencije RS za okolje, se obravnavano območje ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15), Uredbo o emisiji in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ali Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09, 105/10 in 98/15).

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZDRL-a, 41/04 – ZVO-1 in 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike, ponikovalnico ali kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor Direkcija RS za vode.

21. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja kulturne dediščine.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditve okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Predhodna ocena arheološkega potenciala za obravnavano območje OPPN še ni bila izdelana. V primeru odkritja kakršnihkoli arheoloških najdb, arheolog dela ustavi in stanje dokumentira skladno s standardi arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav – vključno z arheološkim nadzorom – je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (Uradni list RS, št. 7/99, 59. člen).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen

Požar

Za zagotovitev požarne varnosti bo zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni

možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Potrebno je zagotoviti dovolj delovnih površin za intervencijska vozila.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geološkega-geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Zaščitni ukrepi

Skladno s predpisi s področja graditve zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji.

V študiji »Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti na širšem območju DPN Savinja: Ločica – Letuš«, št. A99-FR/10, februar 2010, ki jo je za naročnika MOP, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, izdelal Inženiring za vode d.o.o., Pot za Brdom 102, 1000 Ljubljana je ugotovljeno, da predmetno območje spada v razred preostale poplavne nevarnosti.

Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ne leži v vodovarstvenemu območju. Na območju OPPN prav tako ni erozivnosti in plazovitosti terena.

24. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

26. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

27. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z manjšim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik ali soglasje sosedu od sosednjih gradbenih parcel in cest, upošteva požarna varnost objektov ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa;

– za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega ali manjšega tlorisnega gabarita ($\pm 3,00$ m) kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele;

– za kote pritličja in manipulativnih površin so tolerance ± 50 cm, vendar kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3%;

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;

– pri prometni, komunalni in energetske infrastrukture je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-4/2015-11

Braslovče, dne 7. septembra 2016

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

2532. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA10 – Rakovlje vzhod (Strnad)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 13. seji dne 7. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA10 – Rakovlje vzhod (Strnad)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja PA10 – Rakovlje vzhod (Strnad) v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 28/2015 in so sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

I. TEKSTUALNI DEL

II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

III. PRILOGE

IV. GRAFIČNE PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

Meja območja urejanja občinskega podrobnega načrta je v obstoječem naselju Braslovče in meji na severni in zahodni strani z obstoječo pozidavo. Na vzhodni in južni strani meji na kmetijske površine.

Velikost območja OPPN za parcelo št. 273/2 k.o. Braslovče znaša 816,00 m².

Na parc. št. 273/2 k.o. Braslovče že stoji stanovanjski objekt zgrajen do III. gradbene faze. Za stanovanjski objekt ni bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje. Za namen legalizacije tega stanovanjskega objekta je potrebno v OPPN opredeliti možnosti gradnje stanovanjskega objekta, možnosti postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov ter pogojev priključevanja na infrastrukturo.

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišče parc. št. 273/2 k.o. Braslovče.

Izven območja OPPN poteka izvedba priključitve območja na cestno, električno, vodovodno, telefonsko in KKS omrežje. Območje priključevanja, dograjevanja obstoječega omrežja poteka po parcelah števil.: 273/3, 287/5, 287/14, 287/16, 723/18, 277/3, 277/8 in 287/1 k.o. Braslovče.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- storitvena dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta, legalizacija obstoječih objektov
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe
- rekonstrukcija objektov
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekt
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi obstoječih predpisov
- zelene površine.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju objekta ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje naselja v njegovi morfologiji.

- lega objektov: po geodetsko zazidalni situaciji;
- horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji.

Tloris osnovnega zgrajenega objekta bo podolgovate oblike v tlorisnih (8,75 m + 1,40 m) x 11,25 m (s fasado). Na osnovni volumen objekta je možno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov;

- vertikalni gabarit: objekt ima pritličje in mansardo;
- konstrukcija: klasična – zidana;
- kota pritličja: ± 0,00 = 298.10 m NMV;
- kolenčni zid: do 1,20 m;
- streha: v osnovi je simetrična dvokapnica s čopi in frčadami. Naklon strešine je 40° z minimalnimi napušči, kritina opečnata, naravna rdeče barve. Možno je tudi drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladajočimi elementi naselja;
- fasada: toplotno izolirana fasada zaključena s finalnim premazom v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv;
- oblikovanje odprtín: svobodno;
- osvetlitev mansarde: strešna okna in/ali frčade;
- zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek do enodružinske stanovanjske hiše je izveden iz javne ceste JP990310 (odsek JP990311 Partizan – šola) parc. št. 726/1 k.o. Braslovče in poteka po parceli št. 287/1 k.o. Braslovče. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo.

8. člen

Pomožni objekti:

Znotraj gradbene parcele je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z obstoječo zakonodajo. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

Vsi pomožni objekti skladni z obstoječo zakonodajo se lahko gradijo 2,00 m od zemljiške parcele. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

Medsosedske ograje za ograjevanje parcele do max. višine 1,80 m so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel, tako, da ne posegajo na sosednje zemljišče razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo, postavitev cestne in urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij. Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni

določeno drugače. Manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo.

10. člen

Gradbena parcela:

V grafičnem delu OPPN je objekt lociran na sedanje lastniško stanje parc. št. 273/2 k.o. Braslovče v velikosti 816 m². Dovoljen odmik zidu stanovanjskih objektov od sosednjih parcelnih mej je 4,00 m. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve. Gradbena parcela je lahko pozidana do 40 % površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60 %.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Prometno omrežje:

Območje OPPN za območje PA10 – Rakovlje vzhod (Strnad) se prometno preko obstoječe dovozne ceste navezuje na občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP990310 (odsek JP990311 Partizan – šola) ki poteka po parc. št. 726/1 k.o. Braslovče. Za dostop do zemljišča s parc. št. 273/2 k.o. Braslovče je potrebno ustanoviti služnostno pravico vožnje in hoje po delu občinskega zemljišča s parcelno št. 287/1 k.o. Braslovče, po kateri v naravi poteka dovozna cesta. Medtem ko je na južnem delu ob zemljišču parc. št. 287/15 k.o. Braslovče do zemljišča parc. št. 273/2 k.o. Braslovče dovozna pot širine 3 m.

Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Od roba cestnega telesa morajo biti ograje oziroma razraščene grmovnice odmaknjene minimalno 1 meter in ne smejo biti višje 1,80 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presegati višine 0,80 m. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzratno vključevanje na cesto.

12. člen

Vodovodno omrežje:

Oskrba obstoječega objekta bo možna iz obstoječega javnega vodovoda NL DN 100 mm, ki se nahaja severozahodno od obravnavane parcele. V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 3,00 m. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na območju predvidenega OPPN je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo. Novi objekt se bo priključil na javni kanal P1.5, PVC DN 250 mm, ki poteka severno od obravnavane parcele preko revizijskega jaška RJ 141 in hišnega priključnega jaška.

Odmik novih objektov od javnega kanala mora znašati najmanj 3,00 m.

Fekalne je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno s pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občin-

ske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

Meteorna kanalizacija:

Na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Čiste meteorne vode morajo ponikati lokalno v podtalje ali se vodijo v površinski odvodnik, onesnažene pa je potrebno pred tem še očistiti preko lovilcev olj in maščob. Meteorne vode se preko revizijskih jaškov in peskolovov zbirajo v zadrževalnem bazenu. Za preliv meteornih vod se predvidi priključek na meteorno kanalizacijo, ki poteka na južni strani skladno z geološkim mnenjem.

14. člen

Električno omrežje:

Energija za napajanje stanovanjske hiše bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah TP Rakovlje šola (nadomezna). Od predvidene transformatorske postaje se predvidi nov nizkonapetostni podzemni vod od predvidene prostostoječe priključno merilne omarice. Na robu parcele na stalno dostopnem mestu je potrebno predvideti novo prostostoječo merilno omarico, v kateri se predvidi tudi merilno mesto za predmetno stanovanjsko hišo.

15. člen

Telefonsko omrežje, CATV omrežje:

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo.

Kabelsko komunikacijski sistem (KKS) je v območju predvidenega urejanja umeščen v prostor z omarico na parceli št. 287/16 k.o. Braslovče. Do omarice so položeni koaksialni kabli različnih kapacitet, kar predstavlja možnost vstopne točke za TK storitve.

16. člen

Plinovodno omrežje:

Na obravnavanem območju OPPN ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Ogrevanje objektov bo možno vršiti preko vkopanih plinskih cistern na parceli stanovanjskega objekta, z lahkim kurilnim oljem ali trdega goriva preko lastne kotlovnice v objektu, ter preko alternativnih virov energije.

17. člen

Odpadki:

Za stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predviden način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jih uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vre-

dnostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda in urejanje voda:

Pri načrtovanju območja OPPN je potrebno upoštevati smernice MOP, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje. Lokacija se nahaja na terasi na desnem bregu potoka Trebnik. Trebnik poplavlja nižinske predele naselja, sama lokacija pa ni poplavno ogrožena. Po podatkih Agencije RS za okolje je obravnavano območje izven dosega poplavnih vod s povratno dobo 500 let (Q_{500}). Po evidencah Agencije RS za okolje, se obravnavano območje ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15), Uredbo o emisiji in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ali Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09, 105/10 in 98/15). Na obravnavanem območju predvidenega OPPN je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo. Priključevanje na javno kanalizacijo je možno.

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZDRL-a, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike, ponikovalnico ali kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor DRSV.

21. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja kulturne dediščine.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo

vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanščine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditev okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barrier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Predhodna ocena arheološkega potenciala za obravnavano območje OPPN še ni bila izdelana. V primeru odkritja kakršnihkoli arheoloških najdb, arheolog dela ustavi in stanje dokumentira skladno s standardi arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav – vključno z arheološkim nadzorom – je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (Uradni list RS, št. 7/99, 59. člen).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen

Požar

Za zagotovitev požarne varnosti bo zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Potrebno je zagotoviti dovolj delovnih površin za intervencijska vozila.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološke-geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Zaščitni ukrepi

Skladno s predpisi s področja graditve zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstovanji. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na terasi na desnem bregu potoka Trebnik. Trebnik poplavlja nižinske predele naselja, sama lokacija pa ni poplavno ogrožena. Obravnavano območje se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

24. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih

objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

26. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVLSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

27. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z manjšim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik ali soglasje sosedu od sosednjih gradbenih parcel in cest, upošteva požarna varnost objektov ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa,

– za horizontalni gabarit: odstopanje tlorisnega gabarita je $\pm 1,00$ m,

– za koto pritličja in manipulativnih površin so tolerance ± 50 cm,

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,

– pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoj, da prestavitvev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-5/2015-10

Braslovče, dne 7. septembra 2016

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič I.r.

2533. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA 28 – širitev Trnava (Rožič)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 in 57/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 13. redni seji dne 7. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA 28 – širitev Trnava (Rožič)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja urejanja PA 28 – širitev Trnava (Rožič) v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 30/15 in so sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11 in 57/12).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

Meja območja urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta meji na južni in zahodni in severni strani s kmetijskimi površinami. Na vzhodni strani meji z obstoječo cesto.

Velikost območja OPPN znaša 3805,00 m².

Izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka izvedba priključitve območja na občinsko cesto JP992431 (Trnava–Šentrupert), parc. št. 868/5 k.o. Trnava, izvedba priključka iz javnega vodovoda iz parcele 868/5 k.o. Trnava. Izvedba elektro priključka poteka preko parcel št. 2/1, 3/1 in 10/1 k.o. Trnava. Priključek na kabelski razdelilni sistem bo potekal iz parcele št. 868/5 k.o. Trnava.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- storitvena dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe
- rekonstrukcija objektov

- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti (enostanovanjski in dvostanovanjski)
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi obstoječih predpisov
- zelene površine.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novega objekta ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje naselja v njegovi morfologiji.

Stanovanjski objekt

– lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji; dovoljene so tolerance v smeri sever – jug in vzhod – zahod, pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti, da so zagotovljeni odmiki od sosednjih zemljišč in upravljavcev prometnega omrežja. Odmik od sosednjih zemljiških parcel je lahko tudi manjši kot je prikazano v geodetski zazidalni situaciji s soglasjem lastnika sosednjega zemljiščarja;

– horizontalni gabariti: pri projektiranju objektov se mora ohranjanjati min. razmerje med stranicami 1:1,2 do 1:1,6 pod pogojem, da se ne presega faktor zazidanosti in faktor izrabe parcele, ter da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanjati manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov;

– vertikalni gabariti: dovoljena je izvedba K + P + M, pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3,0 m, da je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,20 m;

– konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;

– kota pritličja: kota pritličja je največ 50 cm nad koto višje ležečega urejenega terena ob stavbi;

– kolenčni zid: do 1,20 m;

– streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine 30°–45° z minimalnimi napuščmi, kritina pretežno opečnata, naravna rdeče barve, možno je tudi drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladajočimi elementi naselja;

– fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv;

– oblikovanje odprtín: svobodno;

– osvetlitev mansarde: strešna okna, frčade ali zidane frčade moderne oblike;

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključki do enodružinskih stanovanjskih hiš bodo izvedeni iz kategorizirane občinske ceste. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo.

8. člen

Enostavni objekti:

Znotraj zemljiške parcele je v ureditvenem območju možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z obstoječo zakonodajo. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeni z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

Medsosedske ograje za ograjevanje parcele do max. višine 1,80 m so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel, tako, da ne posegajo na sosednja zemljišča razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti v ureditvenem območju obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo, postavitve cestne in urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte zvez in telekomunikacij. Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače. Manipulativne površine in parkirišča se asfaltirajo ali tlakujejo.

10. člen

Gradbena parcela:

Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN je določena z že odmerjenimi gradbenimi parcelami. Velikost gradbenih parcel:

- na parceli št. 22 k.o. Trnava je velikosti 420 m²
- na parceli št. 2/1 k.o. Trnava je velikosti 897 m²
- na parceli št. 2/2 k.o. Trnava je velikosti 898 m²
- na parceli št. 3/5 k.o. Trnava je velikosti 730 m²
- na parceli št. 3/7 k.o. Trnava je velikosti 732 m².

V grafičnem delu OPPN so v ureditvenem območju objekti locirani na sedanje lastniško stanje parc. št. 22, 2/1, 2/2, 3/5 in 3/7 k.o. Trnava.

Dovoljen odmik zidu stanovanjskih in pomožnih objektov od sosednjih parcelnih mej je 4,00 m. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve. Medsebojni odmik objektov je minimalno 8,00 m, za manj je potrebno soglasje sosedov. Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60%.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Dovozi in dostopi ter parkiranje:

Območje OPPN za območje urejanja PA28 – širitev Trnava (Rožič) se prometno navezuje na občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP992430 (odsek 992431 Trnava–Šentrupert). Potrebno je upoštevati, da se lahko v prihodnjem razvoju tudi rekonstruira oziroma razširi na širino 6 m.

Širina priključka znaša 3,00 m–5,00 m. Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ali pregledni bermi ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Od roba cestnega telesa oziroma posestne meje morajo biti ograje oziroma razraščene grmovnice odmaknjene minimalno 1 meter in ne smejo biti višje 1,80 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presegati višine 0,80 m. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzratno vključevanje na cesto. Preko parcel 10/1 in 3/1 k.o. Trnava se predvidi možen dostop na kmetijska zemljišča.

12. člen

Vodovod:

Iz smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da je oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi AC Ø 150 mm, ki poteka severozahodno od obravnavanih parcel.

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz modularne litine. Minimalni

odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 4,00 m. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

Kanalizacija – odvod komunalnih in meteornih voda:

Fekalna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da je na obravnavanem območju predvidenega OPPN zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s centralno čistilno napravo. Fekalne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo skladno Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08).

Meteorna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Čiste meteorne vode se preko peskolovov in revizijskih jaškov zbirajo v zadrževalniku meteornih vod, višek teh vod pa lahko ponikajo v podtalje skladno z pridobljenim geološkim mnenjem, onesažene pa je potrebno pred tem očistiti preko lovilca olj in maščob.

14. člen

Električno omrežje:

Na podlagi smernic Elektro Celje d.d. je energija za napajanje predvidenih objektov v območju OPPN na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe TP Trnava Rožič s tem, da je potrebno pred priključitvijo dograditi oziroma preurediti nizkonapetostne zbiralnice v TP. Za priključitev predvidenih objektov od TP do predvidenega območja OPPN že poteka NN podzemni vod, ki pa še ni fizično priključen v TP. Predmetni vod poteka do dveh prostostoječih priključno merilnih omaric R lociranih ob robu parc. št. 2/1 in 2/2 k.o. Trnava, v katere se bodo vgradila merilna mesta za predmetne objekte v območjih OPPN Trnava (Rožič) in OPPN Trnava (Rakun).

Ob robu parc. št. 10/2 k.o. Trnava potekajo SN in NN obstoječi podzemni elektroenergetski vodi, katere je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor.

Pri nadaljnjem načrtovanju objektov in zunanje ureditve v območju OPPN je potrebno isto načrtovati tako, da bodo objekti oziroma elementi zunanje ureditve odmaknjeni od SN in NN elektroenergetskih vodov minimalno 1,00 m od skrajnega vodnika SN in NN voda.

Pri križanju z drugimi komunalnimi vodi je potrebno elektro kable dodatno zaščititi.

15. člen

Telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem:

Na obravnavanih območjih ni TK omrežja. Za priključitev na javno TK omrežje je potrebno zgraditi TK priključek, trasa in mesto priključitve na javno TK omrežje se določi s strani Telekom Slovenija in mora biti usklajena z ostalimi komunalnimi vodi.

Cevna KK KKS je umeščena v prostor izven območja predvidenih gradbenih posegov. Pri načrtovanju gradbenih posegov se upošteva, da je priključitev predvidenega objekta na že zgrajeno omrežje KKS možna z izgradnjo nove (dodatne) dovodne kabelske kanalizacije s PVC Ø110 mm.

16. člen

Plinovodno omrežje:

Na obravnavanem območju OPPN ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Ogrevanje objekta bo možno vršiti preko vkopane plinske cisterne na parceli stanovanjskega objekta, z lahkim kurilnim oljem ali trdega goriva preko lastne kotlovnice v objektu, ter preko alternativnih virov energije.

17. člen

Odpadki:

Za stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mest, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemošen dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda in urejanje voda:

Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane smernice MOP, Direkcije RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje. V študiji »Zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini, Hidravlične analize, Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti – obstoječe stanje (Savinja, Bolska, Trnava)«, št. projekta 33/08, št. načrta 873-FR/08-3, april 2011, ki ga je izdelal Inženiring za vode, Pot za Brdom 102, 100 Ljubljana, je ugotovljeno, da del predmetnega območja OPPN parcela št. 22 k.o. Trnava spada v razred majhne nevarnosti, preostali del OPPN, kjer je predvidena gradnja stanovanjskih hiš parc. št. 2/1, 2/2, 3/5 in 3/7 vse k.o. Trnava pa v razred preostale nevarnosti.

Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) ter njeni prilogi 1 in 2.

Koto terena na območju OPPN (parkirišča, ceste, manipulativne površine, zelenice ...) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč. Koto pritličja stanovanjskega objekta pa je dopustno dvigniti nad poplavno varno koto visoke vode, to je vsaj 50 cm nad okoliškim terenom.

Umestitev objekta v prostor ob upoštevanju predlaganih usmeritev ne bo imela negativnega vpliva na vodni režim. Ob upoštevanju teh pogojev, se poplavna varnost širšega območja in okolice predvidene gradnje ne bo poslabšala in bo gradnja skladna z Uredbo mogoča.

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15), Uredbo o emisiji in toplote pri

odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ali Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09, 105/10 in 98/15). Na obravnavanem območju predvidenega OPPN je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje z čistilno napravo. Predvideni objekti se priključijo na javno fekalno kanalizacijo. Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZDRL-a, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike, ponikovalnico ali kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno). Pridobljeno geološko mnenje izkazuje da je višek meteornih vod iz zadrževalnika možno zaradi geološke sestave tal ponikniti.

Po evidencah MKO, ARSO, se obravnavana lokacija ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Na območju ni vodotokov oziroma ni predvidenih posegov na vodna ali priobalna zemljišča vodotokov.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

21. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Območje, predvideno za pozidavo z individualnimi stanovanjskimi hišami s prometno in komunalno infrastrukturo se nahaja izven evidentiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditev okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barrier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Površine znotraj območja OPPN še niso bile arheološko pregledane. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja, da mora najditelj v primeru odkritja arheološke ostaline, najdbi zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki nadalje ukrepa v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Investitor mora o začetku del vsaj 10 dni prej obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno zavodu za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VI. UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

23. člen

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti

RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geološkega-geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Požar

Za zagotovitev požarne varnosti je potrebno zgraditi hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti in požarno zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Zaščitni ukrepi

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji.

V študiji »Zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini, Hidravlične analize, Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti – obstoječe stanje (Savinja, Bolska, Trnavica)«, št. projekta 33/08, št. načrta 873-FR/08-3, april 2011, ki ga je izdelal Inženiring za vode, Pot za Brdom 102, 1000 Ljubljana, je ugotovljeno, da večji del predmetnega območja spada v razred preostale poplavne nevarnosti ter manjši del v razred majhne nevarnosti.

Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) ter njeni prilogi 1 in 2.

Koto terena na območju OPPN (parkirišča, ceste, manipulativne površine, zelenice ...) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč. Koto pritličja stanovanjskega objekta pa je dopustno dvigniti nad poplavno varno koto visoke vode, to je vsaj 50 cm nad okoliškim terenom.

Umestitev objekta v prostor ob upoštevanju predlaganih usmeritev ne bo imela negativnega vpliva na vodni režim. Ob upoštevanju teh pogojev, se poplavna varnost širšega območja in okolice predvidene gradnje ne bo poslabšala, območje predvidenega objekta bo izven razredov nevarnosti in bo gradnja skladna z Uredbo mogoča.

Vsi posegi v območju OPPN morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z izdelanimi geološko-geomehanskimi poročili.

24. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

26. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

27. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z večjim odklikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odklik ali soglasje sosedu od sosednjih gradbenih parcel in javnih cest, da se upošteva dovoljen odklik ali soglasje sosedu od sosednjega objekta, ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa;

– za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega ali manjšega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah $\pm 2,00$ m, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele;

– za koto pritličja so tolerance ± 50 cm; koto manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3%;

– dovoljena so odstopanja od določitevhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;

– pri prometni, komunalni in energetskei infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoj, da prestavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

28. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-7/2015-10

Braslovče, dne 7. septembra 2016

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanišek l.r.

2534. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Rakun

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 in 57/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 13. redni seji dne 7. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Rakun

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s Strategijo prostorskega razvoja občine in Odlokom o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) se s tem odlokom sprejme občinski podrobni prostorski načrt na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Rakun (v nadaljevanju: OPPN) po projektu, ki ga je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 16/12 in so sestavni del tega odloka.

Pravna podlaga za pripravo OPPN iz prejšnjega odstavka je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 35/13), v 39. členu novele Zakona o kmetijskih zemljiščih in vseh njenih spremembah in dopolnitvah (Uradni list RS, št. 43/11, 58/12, 27/16) ter odločbi Ministrstva za kmetijstvo in okolje št. 351-78/2012/3 z dne 15. 3. 2012 o izpolnjevanju pogojev za postopek priprave OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe.

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

Območje izdelave OPPN se nahaja na območju kmetije Rakun v naselju Trnava v neposredni bližini že obstoječih stavb in zajema kmetijska zemljišča naslednjih parc. št.: 64/2, 386, del 385, del 384/1, del 382 in del 67/2 k.o. Trnava. Velikost območja OPPN znaša cca 4650,00 m².

Meja območja urejanja OPPN meji na južni strani z obstoječimi zazidljivimi površinami ter na vzhodni, zahodni in severni strani s kmetijskimi površinami.

Izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka izvedba priključitve območja preko parcel št. 381, 380, 379, 376, 74/1, 375/2 vse k.o. Trnava na občinsko cesto, parc. št. 855/3 k.o. Trnava, izvedba priključka iz javnega vodovoda iz parcele 868/5 k.o. Trnava preko parcel št. 64/1 in 64/2 k.o. Trnava. Izvedba elektro priključka poteka preko parcele št. 64/2 k.o. Trnava.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- kmetijska dejavnost.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- legalizacija objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti in sprememba rabe za kmetijsko dejavnost
- rekonstrukcija objektov
- odstranitve objektov
- dozidave in nadzidave.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- kmetijski objekti, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti (stavbe za rastlinsko pridelavo, stavbe za rejo živali, stavbe za spravilo pridelka, stavbe za predelavo lastnih kmetijskih pridelkov in druge nestanovanjske kmetijske stavbe)
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi obstoječih predpisov za potrebe kmetijske dejavnosti
- zelene površine.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novih objektov ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje naselja v njegovi morfologiji.

Kmetijski objekti

– lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji; dovoljene so tolerance v smeri sever-jug in vzhod-zahod, pod pogojem, da so zagotovljeni odmiki od sosednjih zemljišč in upravljavcev prometnega omrežja. Odmik od sosednjih zemljiških parcel je lahko tudi manjši kot je prikazano v geodetski zazidalni situaciji s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča.

– horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetski zazidalni situaciji. Možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da se ne presega faktor zazidanosti in faktor izrabe parcele, ter da je zagotovljena požarna varnost objekta. Pri projektiranju objektov se mora ohranjati min. razmerje med stranicami 1:1,1 do 1:2,5;

– vertikalni gabariti: višina etaž mora biti prilagojena tehnologiji objekta, zato etažnost pri teh objektih ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž oziroma je lahko objekt zasnovan iz več etaž pod pogojem, da ne presega maksimalno določeno višino obstoječih kmetijskih objektov, nad koto ±0,00 m (kota pritličja). Izjemoma se dovoli višina objekta nad višino obstoječih kmetijskih objektov če to izrecno pogojuje tehnologija objekta.

- konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;
- kota pritličja: ±0,00 = 281,00; toleranca ±0,50;
- streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine naj bo načeloma 30°–45° z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeče barve. Možno je tudi drugačno oblikovanje streh (manjši naklon strešine) če to pogojuje konstrukcijske rešitve. Na strešinah so dovoljene postavitve fotovoltajike za pridobivanje električne energije;
- fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah. Pri fasadah je možna kombinacija z lesom;

– oblikovanje odprtin: svobodno;
 – zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek z dovozno cesto do kmetijskih objektov je izveden iz kategorizirane občinske ceste. Manipulativne površine na gradbeni parceli se izvedejo v makadamski obliki ali se asfaltirajo oziroma tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo.

8. člen

Enostavni objekti:

Na območju OPPN je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z obstoječo zakonodajo, za potrebe kmetijske dejavnosti. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Objekti so lahko lesene, zidane in kovinske konstrukcije.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti v ureditvenem območju obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetsko infrastrukturo, ter objekte zvez in telekomunikacij. Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno.

10. člen

Gradbena parcela:

Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN ni predpisana. Dovoljuje se združitev in delitev parcel. V grafičnem delu OPPN v ureditvenem območju so objekti locirani na sedanje lastniško stanje parc. št. 64/2, del 67/2, del 385, del 384/1 in del 382 vse k.o. Trnava.

Dovoljen odmik zidu kmetijskih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki se vežejo na kmetijsko dejavnost od sosednjih parcelnih mej je 4,00 m. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odkom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve. Faktor izrabe gradbene parcele je 0,8, faktor zazičnosti 0,4.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Dovozi in dostopi ter parkiranje:

Območje OPPN se prometno navezuje preko obstoječe javne občinske ceste, ki je kategorizirana kot javna pot JP993990 (odsek JP993991 Trnava 12a). Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost.

12. člen

Vodovod:

Iz smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da je oskrba novih in obstoječih objektov z vodo na obravnavanem območju možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 90 mm NL dn 150 mm, ki poteka južno od obravnavane parcele.

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz modularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 4,00 m. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

13. člen

Kanalizacija – odvod komunalnih in meteornih voda:

Fekalna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da je na obravnavanem območju predvidenega OPPN zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje z čistilno napravo. Priključevanje na javno kanalizacijo še ni možno. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je potrebno fekalne vode odvajati v MKČ napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08). Po izgradnji kanalizacijskega sistema na obravnavanem območju bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala čistilna naprava pa se ukine.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in Strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85, Uradni list RS, št. 98/07 in 5/13).

Meteorna kanalizacija:

Na podlagi smernic JKP Žalec d.o.o. je razvidno, da na širšem območju OPPN še ni zgrajena meteorna kanalizacija. Čiste meteorne vode se preko peskolovov in revizijskih jaškov zbirajo v zadrževalniku meteornih vod, višek teh vod se odvajajo v obstoječi sistem meteorne kanalizacije kmetije in dalje v obstoječo ponikovalnico, onesnažene pa je potrebno pred tem očistiti preko lovilca olj in maščob. Obstoječa kmetija ima rešeno odvajanje meteornih vod v ponikovalnico.

14. člen

Električno omrežje:

Na podlagi smernic Elektro Celje d.d. je energija za napajanje kmetijskih objektov v obravnavanem območju OPPN se bodo napajali za odjemnem mestu gospodarskega objekta – hleva za katerega je že bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje št. 547204 za naročeno priključno moč 24 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 35 A. Odjemno mesto se bo napajalo na NN izvodu R1, kateri se napaja iz transformatorske postaje TP Trnava Rožič.

15. člen

Telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem:

Na obravnavanih območjih ni TK omrežja. Za priključitev na javno TK omrežje je potrebno zgraditi TK priključek, trasa in mesto priključitve na javno TK omrežje se določi s strani Telekom Slovenija in mora biti usklajena z ostalimi komunalnimi vodi.

Na predvidenem območju OPPN ni umeščen KKS.

16. člen

Odpadki:

Za vsak objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Braslovče.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO
NARAVNIH DOBRIN

17. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

18. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

19. člen

Varstvo voda in urejanje voda:

Pri načrtovanju območja OPPN so bile upoštevane smernice MKO, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje.

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in Strokovnim navodilom o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85, Uradni list RS, št. 98/07 in 5/13). Na obravnavanem območju predvidenega OPPN je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje z čistilno napravo. Priključevanje na javno kanalizacijo še ni možno. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je potrebno fekalne vode odvajati v MKČ napravo dimenzionirano za predvidene obremenitve. Odpadne vode iz kmetijskih objektov se odvajajo v obstoječo ali novo gnojno jamo. Po izgradnji kanalizacijskega sistema na obravnavanem območju bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala čistilna naprava pa se ukine. Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu s 92. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZDR-L-a, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike, ponikovalnico ali kanalizacijo (zatravitev, travne plosče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno). Obstoječa kmetija že ima rešeno odvodnjavanje meteornih vod v ponikovalnico.

Po evidencah MKO, ARSO, se obravnavana lokacija ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov ali na poplavnem območju. Na območju ni vodotokov oziroma ni predvidenih posegov na vodna ali priobalna zemljišča vodotokov.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

20. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko po-

membnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

21. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Območje, predvideno za pozidavo s kmetijskimi objekti s prometno in komunalno infrastrukturo se nahaja izven eviden-tiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditev okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Površine znotraj območja OPPN še niso bile arheološko pregledane. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja, da mora najditelj v primeru odkritja arheološke ostaline, najdbi zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki nadalje ukrepa v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Investitor mora o začetku del vsaj 10 dni prej obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno zavodu za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VI. UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI
NESREČAMI

22. člen

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geološkega-geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Požar

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti in požarno zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Zaščitni ukrepi

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstovanji. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ne leži v bližini vodotokov, zato ni ogroženo s poplavnostjo. Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena.

23. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

24. člen

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

25. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVLSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

26. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo v sklopu gradbene parcele z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik ali soglasje sosedu od sosednjih gradbenih parcel in javnih cest, ter da je zagotovljena varnost cestnega prometa;

– za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega ali manjšega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah. Možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da se ne presega faktor zazidanosti in faktor izrabe parcele, ter da je zagotovljena požarna varnost objekta;

– za koto pritličja so tolerance $\pm 50\text{cm}$; kota manipulativnih površin se prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3%;

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;

– pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

27. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

28. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-6/2012-9

Braslovče, dne 7. septembra 2016

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanšek l.r.

KOČEVJE

2535. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18. in 98. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15), 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistematizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16 in 44/16) je Občinski svet Občine Kočevje na 20. redni seji dne 13. 9. 2016 na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu ter nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

– zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave in organov občine,

– smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,

– usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,

– zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,

– koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,

– učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,

– učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

3. člen

(naloge in pristojnost)

Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja zadeve iz svoje pristojnosti in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, razvojne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih določenih s tem odlokom.

Pri svojem delu mora ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi oziroma prednosti posameznikom, pravnim osebam in interesnim skupinam.

4. člen

(javnost dela)

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se uresničuje:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja,
- z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,
- s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in drugih medijih,
- na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanjajo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom javnega obveščanja župan, po njegovem predhodnem pooblastilu pa tudi direktor občinske uprave, podžupani in ostali zaposleni v občinski upravi.

5. člen

(sodelovanje z drugimi subjekti)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil in preko skupnih delovnih teles.

6. člen

(poslovanje s strankami)

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava spoštovati njihovo osebnost in osebno dostojanstvo ter zagotoviti, da čim hitreje in lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(ustanovitev in organizacija občinske uprave)

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Kočevje ustanovi novit organ: Občinska uprava Občine Kočevje, s sedežem v Kočevju, Ljubljanska cesta 26.

V okviru novitega organa občinske uprave se lahko ustanovi režijski obrat kot nesamostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

Za opravljanje posameznih nalog lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Občina lahko na podlagi občinskega predpisa določi, da za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvorne pristojnosti podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi na javnem natečaju. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

8. člen

(delovna področja občinske uprave)

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva, gozdarstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in ostalim premoženjem občine,
- dejavnosti krajevnih skupnosti.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

9. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora ter drugih občinskih organov,
- opravlja kadrovske zadeve,
- sprejema, knjiži in odpremlja pošto,
- arhivira za potrebe občinskih organov,
- izvaja avtomatsko obdelavo podatkov za potrebe organov občine,
- izvaja strokovne in tehnične naloge zaščite, reševanja in obveščanja,
- skrbi za gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje.

10. člen

Na področju normativno-pravnih zadev opravlja naslednje naloge:

- pripravljajo splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- daje strokovno in pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- sestavlja pogodbe,
- daje pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje.

11. člen

Na področju upravnih zadev opravlja naslednje naloge: – vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na prvi stopnji,

- vodi evidenco o upravnih zadevah,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

12. člen

Na področju javnih financ opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, krajevne skupnosti,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja, evidentira in analizira davke, takse in druge dajatve iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo izvedbo oziroma usklajevanje in skrbi za njihovo zbiranje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje.

13. člen

Na področju gospodarstva opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja vse naloge na področju kmetijstva, gozdarstva in turizma iz pristojnosti občine,
- opravlja naloge v zvezi z gospodarjenjem z občinskimi zgradbami in drugimi nepremičninami,
- opravlja druge naloge s tega področja.

14. člen

Na področju družbenih dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo in raziskovanje, šport in dejavnost mladih,
- sodeluje pri urejanju načina in pogojev upravljanja s premoženjem zavodov s področij družbenih dejavnosti ter skupaj z zavodi usklajuje potrebe po investicijskem vzdrževanju in investicijah in sodeluje pri izvedbi le-teh,
- skrbi za uravnotežen razvoj dejavnosti na področju družbenih dejavnosti in opravlja koordinacijsko vlogo med njimi,
- izdeluje delovne programe, planske in razvojne akte občine oziroma širšega območja na področju družbenih dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

15. člen

Na področju urejanja prostora opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradiva za program priprave planskih in prostorskih aktov, organizira njihovo pripravo in sodeluje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje,
- skrbi za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov planskih in prostorskih aktov ter daje pojasnila o rešitvah osnutkov na javnih obravnavah,
- skrbi za usklajenost lokacijske dokumentacije s prostorskimi akti,
- daje fizičnim in pravnim osebam informacije o možnih lokacijah za graditev in druge posege v prostor ter druge informacije v zvezi z urejanjem prostora,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri zadevah urejanja prostora,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,

– opravlja druge strokovne in upravne naloge, ki sodijo v to področje.

16. člen

Na področju varstva okolja opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje.

17. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture opravlja naslednje naloge:

- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in opravlja nadzor nad tem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- vodi evidenco o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih,
- vodi kataster gospodarske javne infrastrukture,
- skrbi za varnost cestnega prometa,
- opravlja druge naloge s tega področja.

18. člen

Na področju krajevnih skupnosti opravlja naslednje naloge:

- koordinira delo krajevnih skupnosti na področju urejanja infrastrukture,
- spremlja delo krajevnih skupnosti in organizira zahtevnejša strokovna opravila v okviru občinske uprave,
- izvaja računovodske in finančne storitve za krajevne skupnosti,
- izvaja strokovne in organizacijske naloge za krajevne skupnosti,
- zagotavlja strokovno-tehnično pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov krajevnih skupnosti, spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti krajevnih skupnosti in predlaga ukrepe za odpravljanje pomanjkljivosti.

19. člen

(organ skupne občinske uprave)

Naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva opravlja organ skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat občin Kočevje, Kostel in Osilnica.

Občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti ter zakonov, za katerih nadzor je v skladu s predpisi pristojna.

Občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakonov iz njegove pristojnosti, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, izvaja prekrškovne postopke ter druge naloge, ki v skladu s predpisi sodijo v njegovo pristojnost.

20. člen

(režijski obrat)

Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se lahko ustanovi režijski obrat.

Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesije.

Za delovanje režijskega obrata se upoštevajo predpisi na področju gospodarskih javnih služb.

III. USMERJANJE IN VODENJE OBČINSKE UPRAVE,
NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

21. člen

(usmerjanje, nadzor in vodenje občinske uprave)

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter usmerja in nadzira občinsko upravo.

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Mandat direktorja traja 5 let.

22. člen

(naloge in odgovornost direktorja občinske uprave)

Direktor občinske uprave:

– neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbence v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbence občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih skupinah v občini,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in institucijami,

– zagotavlja opravljanje nalog za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, odborov, komisij in ostalih organov,

– opravlja druge naloge po navodilu župana.

Direktor občinske uprave izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

23. člen

(sistemizacija)

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog s posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga po aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi župan oziroma z njegove strani pooblaščen oseba.

24. člen

(izvrševanje predpisov)

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na posameznih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter posamičnih nalog, daje pobude in predloge za reševanje zadev na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

25. člen

(javni uslužbenci)

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradnih ali strokovno tehničnih delovnih mestih.

26. člen

(položajna delovna mesta)

Položaj, na katerem se opravljajo naloge vodenja občinske uprave, je direktor občinske uprave.

27. člen

(naloge javnih uslužbencev)

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnega in nepristranskega, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora biti lojalna do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi da je to nasprotje dejansko ali potencialno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog ter s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Na nasprotje interesov in nezdržljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko uporabo javnih sredstev.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

28. člen

(odgovornost javnih uslužbencev)

Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu. Pri svojem delu so dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec ter izpolnjevati pogodbeno in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

IV. PROJEKTNE SKUPINE, KOLEGIJI IN DRUGE
OBLIKE SODELOVANJA

29. člen

(projektne skupine)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev z različnih področij dela občinske uprave ter za izvedbo najzahtevnejših projektov, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektna skupina).

Projektno skupino ustanovi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi pro-

jektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

30. člen

(kolegij župana)

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine. Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe. Kolegij se sklicuje po potrebi.

Spremljanje izvajanja projektov se izvaja na projektih kolegijskih, kjer vodje projektov ter po potrebi drugi člani projektih skupin predstavijo potek posameznega projekta.

31. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti oziroma sklone pogodbo z zunanjimi izvajalci, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje. V pooblastilu oziroma pogodbi se določi naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

V. ODLOČANJE V UPRAVNIH ZADEVAH

32. člen

(pristojnost)

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva sodi, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave oziroma organov občine v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

33. člen

(uradna oseba)

Uradne osebe, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje, lahko za vodenje ali odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti direktor občinske uprave oziroma za vodenje postopka na drugi stopnji župan.

Uradna oseba, ki vodi postopek ali je pooblaščen za odločanje v postopku, mora ves čas trajanja postopka po uradni dolžnosti paziti, da ne obstajajo okoliščine, ki bi povzročile dvom v objektivnost oziroma nepristranskost uradne osebe. Uradna oseba mora v primeru izločitvenega razloga postopati skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji)

Župan Občine Kočevje izda akt iz prvega odstavka 23. člena tega odloka, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta, najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Do uveljavitve akta iz prvega odstavka tega člena velja Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Kočevje št. 100-17/2015-3320.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 16/15).

36. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2016-3321

Kočevje, dne 13. septembra 2016

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič l.r.

KRŠKO

2536. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjske površine v južnem delu naselja Drnovo (del EUP DRN 032)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan občine Krško, dne 7. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjske površine v južnem delu naselja Drnovo (del EUP DRN 032)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

V južnem delu naselja Drnovo je v Občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju OPN) določeno stavbno zemljišče za stanovanjsko pozidavo (SS – stanovanjske površine) ter za enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) DRN 032 predpisana izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN). Območje je v manjšem delu pozidano. Ker se je na delu obravnavanega območja pojavil investicijski interes za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov, se v južnem delu EUP DRN 032 izdelava OPPN, na podlagi pogojev ter usmeritev, podanih v 110. in 180. členu odloka o OPN.

2. Okvirno območje podrobnega načrta, predmet načrtovanja

Območje OPPN je umeščeno vzhodno od občinske ceste LC 191121 (Gorica–Drnovo–Leskovec) in zajema območje južnega dela enote urejanja prostora DRN 032.

V območje OPPN so vključena zemljišča (ali deli zemljišč) s parcelnimi številkami: 64/8, 41/4, 40, 39, 38/2, 38/1 in 35, vse k.o. Drnovo.

Predvidena je gradnja priključne ceste na lokalno cesto LC 191121 (Gorica–Drnovo–Leskovec) s katero se posega na zemljišča s parcelnimi številkami: 2636/49, 64/8, 51/7, 51/5,

52/1, 53/3, 53/6, 54/3, 54/5, 55/1, 41/4, 40, 39, 38/2, 38/1 in 35, vse k.o. Drnovo.

V postopku priprave prostorskega akta je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja smernic za načrtovanje, ki jih bodo podali nosilci urejanja prostora.

Na območju OPPN je načrtovana gradnja stanovanjskih stavb, ureditev površin za funkcioniranje stavb ter gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma priključkov nanjo. Načrtovana je tudi priključitev priključne ceste na lokalno cesto LC 191121 (Gorica–Drnovo–Leskovec).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve OPPN se izdelajo ob upoštevanju:

- Občinskega prostorskega načrta občine Krško,
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev v postopku in

– prikaza stanja prostora.

Za potrebe izdelave OPPN se izdelata tudi:

– certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom vseh obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel,

– predhodne arheološke preiskave.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi naknadno.

4. Rok za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok
Sklep o začetku priprave OPPN	september 2016
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	30 dni po objavi sklepa, prejema vseh podatkov ter potrditve idejne rešitve s strani investitorja in Občine
Uskladitev osnutka z investitorjem in Občino ter seznanitev KS Krško polje	10 dni
Pridobivanje smernic in odločbe o (ne)izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Dopolnjen osnutek OPPN	30 dni po pridobitvi vseh smernic in odločbe
Obravnava osnutka odloka o OPPN na seji Občinskega sveta – prva obravnava	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPPN, sprejem in objava javnega naznanila	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN	30 dni
Priprava stališč do pripomb	15 dni od prejema vseh pripomb
Potrditev stališč do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Objava stališč do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Izdelava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava usklajenega predloga	15 dni po pridobitvi vseh mnenj
Obravnava predloga odloka o OPPN na seji Občinskega sveta – druga obravnava	30 dni

Objava odloka v Uradnem listu RS	15 dni po sprejemu na Občinskem svetu
Izdelava končnega dokumenta	5 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se bodo prilagodili navedeni roki izdelave OPPN. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana,

– Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško,

– Elektro Celje, za PE Krško, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

– Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7, 8000 Novo mesto,

– Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško.

V postopku OPPN sodeluje tudi Krajevna skupnost Krško polje, Drnovo 29a, 8273 Leskovec pri Krškem, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

V primeru, da se v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se te pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPPN zagotovi naročnik in investitor Vodopivec Matjaž, Drnovo 32, 8273 Leskovec pri Krškem; pripravljavec je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Načrtovalec OPPN, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni in digitalni obliki (v štirih izvodih), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-4/2016 O502

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LJUBLJANA

2537. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del)

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OLN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OLN

Območje ureja Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del) (Uradni list RS, št. 11/06, 69/09 in 78/10).

Stavbni kompleks v času od izgradnje dalje ni v celoti prešel v uporabo, kar izrazito velja za del, kamor naj bi se umestile poslovne dejavnosti.

Namen sprememb in dopolnitev prostorskega akta je opredelitev dodatnih dopustnih dejavnosti oziroma vrst objektov v območju, s katerimi bi lahko programsko smiselno dopolnili programsko sliko objekta in širšega mestnega območja. Obenem se opredeli tudi pogoje zanje.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OLN

Območje sprememb in dopolnitev OLN obravnava celotno območje OLN.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OLN

Nosilci urejanja prostora:

1. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet.

Drugi udeleženci:

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovno rešitev pripravi izdelovalec sprememb in dopolnitev OLN, potrjena pa jo je investitor in pripravljavec sprememb in dopolnitev OLN.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OLN

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OLN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OLN je predviden eno leto po začetku priprave sprememb in dopolnitev OLN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OLN

Pripravo sprememb in dopolnitev OLN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-12/2016-6

Ljubljana, dne 18. avgusta 2016

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

MURSKA SOBOTA

2538. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1)

Na podlagi 46. in 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8 in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1)

1. člen

S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16 z dne 12. 8. 2016), (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPN).

2. člen

(pravna podlaga, ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPN po kratkem postopku je 53.a člen Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt. V skladu s četrto alinejo občina lahko izvede postopek sprememb in dopolnitev OPN po kratkem postopku, kadar je na opozorilo ministrstva potrebna uskladitev z zakonodajo.

(2) V času po sprejemu SD OPN1 je občina po pretečenem roku prejela negativno drugo mnenje nosilca urejanja prostora MOP, Direkcije RS za vode z navedbo, da se mora del teksta v petem odstavku 96. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16 z dne 12. 8. 2016), izbrisati zaradi uskladitve s področno zakonodajo. S spremembami in dopolnitvami veljavnega OPN bo občina navedeno neskladje odpravila po kratkem postopku.

3. člen

(javna razgrnitev)

Predlog sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota SD OPN1, z obrazložitvijo bo javno razgrnjen 15 dni ter objavljen na oglasni deski Mestne občine Murska Sobota in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si>, od 20. septembra 2016 do vključno 4. oktobra 2016. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Pripombe je v navedenem roku možno podati pisno po pošti ali po e-pošti na naslov: mestna.obcina@murska-sobota.si ali v času uradnih ur na sedežu Mestne občine Murska Sobota, Karlovska ul. 2, 9000 Murska Sobota.

4. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V skladu s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju pri izvedbi postopka sprememb in dopolnitev OPN po kratkem postopku ni potrebno sodelovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) Po sprejemu sprememb in dopolnitev OPN po kratkem postopku, bo občina o tem obvestila v roku sedmih dni ministrstvo pristojno za urejanje prostora ter pooblaščen državnih nosilce urejanja prostora.

5. člen

(veljavnost in objava sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> in na oglasni deski Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota ter začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Mestna občina Murska Sobota pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter vsem sosednjim občinam.

Št. 3500-0003/2016-1(700)

Murska Sobota, dne 6. septembra 2016

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

ODRANCI**2539. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o stimulaciji študentov Občine Odranci**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 11. redni seji dne 25. 8. 2016 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o stimulaciji študentov Občine Odranci**

1. člen

V Pravilniku o stimulaciji študentov Občine Odranci (Uradni list RS, št. 94/05 in 12/08) se spremeni 9. člen tako, da se na novo glasi:

Stimulacijo študent ne vrne, če opusti študij.

Kolikor študent študija ne dokonča v času dvakratne dobe študija se mu pogodba prekine.

2. člen

V celoti se brišeeta 10. in 11. člen.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 74-11/2016

Odranci, dne 25. avgusta 2016

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

PIRAN**2540. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2)

RAZGLAŠAM**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož – uradno prečiščeno besedilo,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 12. 7. 2016.

Št. 0220-1/2004-2016

Piran, dne 12. julija 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož, ki ga je na 14. redni seji dne 12. julija sprejel Občinski svet Občine Piran, obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož, sprejet dne 14. oktobra 2004 (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož, sprejet 20. decembra 2011 (Uradni list RS, št. 105/11),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož, sprejet 31. maja 2016 (Uradni list RS, št. 46/16 z dne 30. 6. 2016).

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96,

36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je Občinski svet Občine Piran na 14. redni seji dne 12. julija sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož (uradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Piran uskladi delovanje javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Piran, Tartinijev trg 2, Piran. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet in župan(ja) Občine Piran.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož (Uradne objave Primorskih novic, št. 29/92, Uradni list RS, št. 7/96 in Uradne objave Primorskih novic, št. 1/2000).

Zavod je občinski javni zavod širšega pomena, ki presega občinski pomen in zadovoljuje potrebe prebivalstva sosednjih občin.

V besedilu odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

2. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno zagotavljanje javnih kulturnih dobrin, vključno s tistimi, ki so namenjene kulturni integraciji manjšinskih skupnosti, ki jih ustanovitelj ugotovi s svojim programom za kulturo. Javne kulturne dobrine se zagotavljajo pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo.

Zavod lahko zagotavlja javne kulturne dobrine tudi za potrebe drugih občin ali države in v ta namen sodeluje na javnih razpisih ali javnih pozivih in s pristojnimi organi sklepa ustrezne pogodbe ter konkurira za podporo posameznim kulturnim projektom pod pogojem, da se s tem ne ogrozi izvajanje nalog v javnem interesu ustanoviteljice skladno s tem odlokom.

Zavod sme opravljati poleg nalog v javnem interesu tudi druge dejavnosti pod pogojem, da je tako pridobljeni dohodek namenjen opravljanju nalog v javnem interesu in da izvajanje drugih dejavnosti ne ogrozi izvajanja nalog v javnem interesu.

Zavod redno sodeluje z vsemi javnimi zavodi in nevladnimi organizacijami s področja umetnosti, kulture in ljubiteljske kulture, Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in vzgojno-izobraževalnimi javnimi zavodi.

3. člen

Ime zavoda: Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož

Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij Portorose

Skrajšano ime: Avditorij Portorož – Portorose

Sedež javnega zavoda: Senčna pot 8 A, 6320 Portorož

Via ombrata 8 A, 6320 Portorose

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register: pri Okrožnem sodišču v Kopru pod registrsko številko vl. 1-628-00.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja naslednje naloge v javnem interesu:

- organiziranje, priprava, koordinacija ter posredovanje in izvedba kulturnih in promocijskih prireditev,
- upravljanje z javno kulturno infrastrukturo in zagotavljanje prostorov ter drugih pogojev za izvajanje občinskega programa za kulturo,
- organiziranje proizvodnje, priprava ter prodaja spomin-kov, domače in umetne obrti,
- posredovanje glasbe in zabavnoglasbenih prireditev, posredovanje gledaliških predstav, koncertov in podobno,
- predvajanje filmov,
- oblikovanje in scenografija.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi druge dejavnosti:

- organiziranje, priprava, koordinacija ter posredovanje kongresnih prireditev,
- sejemska dejavnost,
- promocija in trženje turističnih storitev,
- promocijsko reklamna dejavnost, oglaševanje,
- tehnične storitve za simultano prevajanje, ozvočenje, razsvetljavo ipd.,
- gostinske storitve,
- prodaja tobačnih izdelkov, razglednic, turističnih spominkov, revij, časopisov in turističnega propagandnega gradiva,
- storitve animacije gostov hotelov, vodniška služba,
- dajanje nepremičnin v najem.

Zavod opravlja dejavnost v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom, ki ga potrdi župan.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki se ne opravljajo kot javna služba ali pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, ki se povezujejo z njegovim poslanstvom in delovanjem. Zagotavlja jasno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe, pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, in dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo, vključno s preglednim in doslednim ločenim vodenjem računovodstva.

5. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene:

G52.260 Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki

G52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami

G52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.

H55.100 Dejavnost hotelov in podobnih obratov

H55.301 Dejavnost restavracij in gostiln

H55.302 Dejavnost okrepcevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij

H55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn

H55.304 Dejavnost premičnih gostinskih obratov

H55.309 Dejavnost drugih prehrambenih obratov

H55.401 Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih

H55.403 Točenje pijač in napitkov v drugih lokalih

I60.230 Drug kopenski potniški promet

I63.300 Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanja; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.

J67.130 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom (zgolj menjalnice in zastavljalnice)

K70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.

K74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 K74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
 K74.400 Oglaševanje
 K74.831 Prevajanje
 K74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 K74.833 Druga splošna tajniška opravila
 K74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 K74.842 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
 K74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
 M80.422 Drugo izobraževanje, d.n.
 092.110 Snemanje filmov in videofilmov
 092.120 Distribucija filmov in videofilmov
 092.130 Kinematografska dejavnost
 092.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
 092.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 092.330 Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov
 092.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
 090.010 Umetniško uprizorjanje
 J59.200 Snemanje in izvajanje zvočnih zapisov in muzikalij.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

8. člen

Direktorja imenuje občinski svet ustanovitelja, na podlagi javnega razpisa, ki ga razpisuje župan ali neposrednega povabila.

Po izvedenem razpisu ali neposrednem povabilu župan zaprosi svet zavoda za mnenje o predlaganem kandidatu.

Svet zavoda mora podati mnenje najkasneje v roku 30 dni, sicer se šteje, da je mnenje zavoda pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda župan predlaga občinskemu svetu kandidata.

Direktor se imenuje najmanj tri mesece pred potekom mandatne dobe prejšnjega direktorja. Če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se javni razpis za imenovanje opravi najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja.

Mandat direktorja traja pet let, z možnostjo ponovnih imenovanj.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene njegov predsednik. Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje župan(ja) ustanovitelja.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
 - najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih z enakega ali sorodnega področja,
 - znanje slovenskega, italijanskega in najmanj še enega svetovnega jezika,
 - vodstvene in organizacijske sposobnosti.
- Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.

10. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- iz razlogov, določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spreminjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali v primeru prenosa ustanoviteljstva ali statusnega preoblikovanja zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- če ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.

Župan uvede postopek razrešitve in o razlogih za razrešitev seznanja direktorja. Direktor se lahko v roku 30 dni s pisno izjavo opredeli do razlogov za razrešitev.

Župan pozove tudi svet zavoda, ki mu da možnost podaje mnenja k predlogu za razrešitev. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi izjasnitve direktorja in pridobitvi mnenja sveta zavoda oziroma poteku roka župan predlaga občinskemu svetu razrešitev direktorja.

V primeru, da direktor sam zahteva razrešitev, ni potrebna pridobitev mnenja sveta zavoda.

11. člen

Župan imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto v naslednjih primerih:

- če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,
- če je bil izpeljan razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

12. člen

Naloge direktorja:

1. načrtuje, organizira delo in poslovanje zavoda,
2. sprejema strateški načrt, po predhodnem mnenju občinskega sveta,
3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
4. sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu,
6. sprejema kadrovski načrt,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, kolikor jih ne sprejema ustanovitelj ali svet zavoda,
9. poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
10. pripravi letno poročilo,
11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
12. odloča o izobraževanju delavcev,
13. izvaja pristojnosti, povezane z obveščanjem delavcev,
14. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
15. določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
16. določa cene storitev,
17. izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
18. oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,

19. skrbi za trženje javnih kulturnih dobrin in storitev ter za promocijo javnega zavoda,

20. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,

21. opravlja druge naloge v skladu z zakoni oziroma drugimi splošnimi pravnimi akti.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, k aktom iz tretje in šeste alineje pa še župan.

13. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

– pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda,

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja, to je župana.

Soglasje ustanovitelja kot lastnika nepremičnine iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ni potrebno v primeru oddaje ali prepustitve v uporabo nepremičnin zaradi opravljanja kulturne, kongresne in promocijske dejavnosti zavoda največ v trajanju do vključno sedem zaporednih dni.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

14. člen

(črtan)

15. člen

Svet zavoda sestavlja sedem (7) članov, in sicer:

– trije (3) predstavniki ustanovitelja, katere izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje občinski svet ustanovitelja,

– dva (2) predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od katerih enega predlaga Kulturniška zbornica Slovenije, enega pa predlaga Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Piran, imenuje pa ju občinski svet ustanovitelja,

– dva (2) predstavnika delavcev zavoda, katere s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat vsem članom sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta. O poteku mandata članov sveta zavoda je direktor dolžan obvestiti ustanovitelja in druge organe, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, najkasneje 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Oseba je lahko imenovana za člana sveta zavoda le dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda se konstituira na prvi seji. Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika opravlja njegove naloge najstarejši član sveta.

Predsednik sveta zavoda je lahko le predstavnik ustanovitelja.

Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda.

15.a člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktor zavoda in člani volilne komisije.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatov ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se objavi na informativni točki.

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vodi tričlanska volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi imeni kandidatov, ki sta izvoljena v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

Način izvolitve in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se podrobneje določi v poslovníku o delu sveta.

16. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

Seje sklicuje predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda. Glasovanje o sprejemu odločitve je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s poslovníkom.

17. člen

Člani sveta zavoda predstavljajo interes ustanovitelja, delavcev ter uporabnikov in zainteresirane javnosti. V ta namen so se člani sveta zavoda pred sprejemom odločitve na seji sveta zavoda dolžni posvetovati z organi, katerih interese predstavljajo, in jih o delovanju sveta zavoda sproti obveščati.

18. člen

Naloge sveta zavoda:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda ter politiko njegovega ustanovitelja,

– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

– ocenjuje delo direktorja,

– ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

– daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju direktorja in razrešitvi direktorja zavoda,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju župana(je),

– daje ustanovitelju predloge in mnenje o posameznih zadevah,

– razpisuje volitve za predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda,

– s sklepom potrjuje načrtovane investicije oziroma investicijsko-vzdrževalna dela,

– opravlja druge naloge, za katere tako določajo zakon, drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda,

– letno poroča ustanovitelju o delu javnega zavoda,

– daje soglasje k letnemu poročilu zavoda,

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

19. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- članu sveta – predstavniku delavcev – preneha delovno razmerje v zavodu,
- sam zahteva razrešitev,
- na predlog predsednika sveta zavoda, če se ne udeleži najmanj polovice sklicanih sej v enem koledarskem letu,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne ravna v skladu s 17. členom tega odloka.

20. člen

Člana sveta zavoda razreši tisti organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, na predlog direktorja, sveta zavoda ali župana.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda svet zavoda takoj začne z aktivnostmi za nadomestno imenovanje oziroma izvolitev drugega člana. Novi član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član za čas do izteka mandata.

20.a člen

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravi nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahtevka, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

IV. ZAPOSLENI V ZAVODU

21. člen

Položaj zaposlenih v zavodu se ureja v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest pa se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Predstavniki zaposlenih v svet zavoda se izvolijo skladno z določili Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, če ni v tem odloku drugače določeno.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

22. člen

Zavod upravlja s premoženjem:

- objekti in zemljiščem kompleksa Avditorij Portorož na naslovu Senčna pot 8 A, 6320 Portorož, ki ga sestavljajo parc. št. 1698/2, 1697/2, 1696/1, 1698/1, 1692/3, 1696/2, 1700/3, 1692/7, 1692/9 ter 1719, vse vpisano v k.o. Portorož;
- objekt in zemljišče Gledališča Tartini v Piranu, Stjenkova 1, 6330 Piran, na parc. št. 1102, k.o. Piran;
- osnovna sredstva v dosedanem upravljanju Avditorija Portorož, ki so razvidna iz otvoritvene bilance Avditorija Portorož z dne 1. januarja 2004.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja.

Osnove za izračun sredstev za izvajanje programa v javnem interesu so:

- splošni stroški delovanja,
 - stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
 - programski materialni stroški,
 - stroški investicijskega vzdrževanja in nakup opreme.
- Poleg tega lahko pridobiva sredstva:
- iz drugih javnih sredstev in sredstev Evropske unije,
 - s plačili uporabnikov za storitve izvajanja programa v javnem interesu,
 - z vstopninami,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju nalog v javnem interesu, zavod uporablja za razvoj svoje dejavnosti, za plače pa lahko sredstva nameni po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za program in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj, na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

26. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

27. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

28. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

29. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– sprejema ukrepe, s katerimi omogoča zavodu opravljane registrirane dejavnosti na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta,

– daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,

– odloča o nakupu oziroma odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju nalog v javnem interesu,

– župan(-ja) daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi direktorja,

– daje soglasje k letnemu poročilu o poslovanju zavoda,

– druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom,

– župan daje soglasje k cenam dvoran za javno službo,

– župan daje soglasje k letnemu programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu.

30. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto dostaviti program dela, finančni načrt, zaključni račun z bilanco uspeha, poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, posredovati razvojne programe in druge podatke, ki so potrebni za spremljanje dejavnosti in za druge namene, v skladu z navodili in pozivi ustanovitelja.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2004) vsebuje sledeče prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dose-danji v. d. direktorja in dose-danji člani sveta zavoda do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

32. člen

Zavod upravlja z nepremičninami na parcelni št. 1698/2, 1696/1 in 1692/3, k.o. Portorož na podlagi pogodbe o finančnem lizingu nepremičnine z dne 28. september 1999 z dovoljenjem lastnika LB Leasing Koper, d.o.o. Ustanovitelj dovoljuje, da po izteku pogodbe o finančnem lizingu nepremičnine in prenosu lastninske pravice na navedenih nepremičninah ponovno na ustanovitelja zavod upravlja z navedenimi nepremičninami.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut Kulturnega, kongresnega in promocijskega centra Avditorij Portorož z dne 30. maja 2000.

Rok za sprejem, prenehanje ali podaljšanje veljavnosti drugih splošnih aktov javnega zavoda je šest mesecev od dneva začetka veljavnosti tega odloka.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož (Uradne objave Primorskih novic, št. 29/92, Uradni list RS, št. 7/96 in Uradne objave Primorskih novic, št. 1/2000).

35. člen

Vršilec dolžnosti direktorja poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v sodni register.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Primorskih novic.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož (Uradni list RS, št. 105/11) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož, sprejet dne 31. marca 2016 (Uradni list RS, št. 46/16 z dne 30. 6. 2016), vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega odloka dose-danja direktorica in dose-danji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

Št. 02200-1/2004-2016

Piran, dne 12. julija 2016

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – T.C.U.-2, 76/08, 79/09, 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – T.C.U.-2)

P R O M U L G O

il Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose – testo consolidato ufficiale,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 12 luglio 2016.

N. 02200-1/2004-2016

Pirano, 12 luglio 2016

Il Sindaco

del Comune di Pirano

Peter Bossman m.p.

Il testo consolidato ufficiale del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose, approvato dal Consiglio comunale di Pirano nella 14ª seduta ordinaria del 12 luglio 2016, comprende:

– il Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose, approvato il 14 ottobre 2004 (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2004);

– il Decreto di modifica e integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose, approvato il 20 dicembre 2011 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 105/11);

– Il Decreto di modifica e integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose, approvato il 31 maggio 2016 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 46/16 del 30/6/2016).

Visto l'art. 3 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale della RS, n. (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – sent. CC, 8/96, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP), visti gli articoli 26 e 135 della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Uffici-

ale della RS, n. 77/07 – testo consolidato ufficiale, 56/08, 4/10, 20/11 e 111/13), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 72/93 e successive modifiche) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – T.C.U.-2), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 14ª seduta ordinaria del 12 luglio 2016 approva il presente

DECRETO
sulla costituzione dell'Ente pubblico
Centro culturale, congressuale e promozionale
Avditorij di Portorose
(testo consolidato ufficiale)

I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1

Con il presente Decreto il Comune di Pirano armonizza l'operato dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose (in prosieguo: l'Ente) alle disposizioni della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/07 – testo consolidato ufficiale, 56/08, 4/10, 20/11 e 111/13), regolandone lo status, i rapporti tra il Fondatore e l'Ente e le questioni fondamentali inerenti l'organizzazione, le attività di cui all'oggetto sociale e il finanziamento dell'Ente.

Fondatore dell'Ente è il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, Pirano. I diritti e gli obblighi del Fondatore verso l'Ente sono attuati dal Consiglio comunale e dal Sindaco del Comune di Pirano.

L'Ente è dato per costituito con l'adozione del Decreto costitutivo dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 29/92, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 7/96 e Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n° 1/2000).

L'Ente è soggetto pubblico comunale avente rilevanza più ampia, che travalica lo specifico interesse della municipalità piranese e soddisfa anche alle necessità della popolazione dei Comuni contermini.

Tutte le designazioni delle funzioni, sia di genere maschile, sia di genere femminile, espresse nel Decreto al maschile, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Art. 2

La missione dell'Ente è ispirata all'erogazione costante ed incondizionata di servizi culturali pubblici, compresi quegli inerenti all'integrazione culturale dei gruppi minoritari, la cui esistenza è garantita dal Fondatore mediante la propria specifica programmazione di sviluppo delle tematiche culturali. L'offerta culturale alla cittadinanza è promossa a pari condizioni e nelle modalità intercorrenti per il servizio pubblico.

Tra le funzioni dell'Ente è inclusa l'erogazione di servizi culturali pubblici anche per le necessità di altri Comuni o dello Stato, e a tale scopo lo stesso partecipa a bandi e pubblici inviti, cui consegue la stipula di convenzioni e contratti conformi, nonché concorre per il sostegno a singoli progetti culturali, fatta pur salva la compatibilità degli stessi con l'attuazione delle priorità di pubblico interesse individuate dal Fondatore, in conformità al presente Decreto.

È data facoltà all'Ente di attivare iniziative di altra natura, allorché gli introiti emergenti dalla remunerazione delle stesse siano finalizzati all'espletamento di funzioni di pubblico interesse ed a condizione della loro compatibilità con l'attuazione delle priorità statutarie dell'Ente medesimo.

L'Ente collabora regolarmente con tutte le istituzioni pubbliche e le organizzazioni non governative nell'ambito dell'arte, della cultura e della cultura amatoriale, con la Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Pirano e con gli istituti pubblici di educazione e formazione.

Art. 3

Denominazione dell'Ente:
 Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož
 Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose

Denominazione abbreviata:
 Avditorij Portorož – Portorose
 Sede dell'Ente:

Senčna pot 8 A, 6320 Portorož
 Via Ombrata 8 A, 6320 Portorose
 L'Ente è persona giuridica.

L'Ente è iscritto al Registro giudiziario presso il Tribunale distrettuale di Capodistria, al numero di registrazione fasc. 1-628-00.

II ATTIVITÀ DELL' ENTE

Art. 4

In funzione delle finalità per le quali è stato costituito, l'Ente espleta i seguenti compiti nel pubblico interesse:

- organizza, prepara, coordina, media ed attua manifestazioni culturali e promozionali;
- gestisce l'infrastruttura culturale pubblica e assicura gli ambienti e le altre condizioni necessarie all'attuazione del programma culturale comunale;
- organizza la produzione, la preparazione e la vendita di souvenir, di prodotti dell'artigianato locale e di quello artistico;
- espleta compiti d'agenzia nella mediazione di musica e di spettacoli di musica leggera, di spettacoli teatrali, di concerti e simili;
- organizza la proiezione di film;
- espleta mansioni nel campo del design e della scenografia.

Oltre ai compiti di cui al comma precedente, l'Ente realizza anche altre attività, quali:

- organizzazione, allestimento, coordinamento e servizi d'agenzia di manifestazioni congressuali;
- attività di fiere e mercati;
- promozione e marketing di servizi turistici;
- attività pubblicitarie e di affissione;
- servizi tecnici per la traduzione simultanea, servizi audio, d'illuminazione ecc.;
- servizi di ristorazione;
- vendita di tabacchi, cartoline, souvenir, periodici, quotidiani e di materiale turistico pubblicitario;
- servizi di intrattenimento degli ospiti d'albergo e guide turistiche;
- locazione di immobili.

L'Ente espleta le proprie funzioni nella misura e secondo le modalità stabilite dal programma di lavoro annuale e dal piano finanziario, approvati dal Sindaco.

L'Ente svolge anche altre attività, che non vengono svolte in qualità di servizio pubblico o alle stesse condizioni e modalità applicabili al servizio pubblico stesso e, che si ricollegano alla sua missione e al suo funzionamento. Esso assicura una divisione chiara ed equilibrata tra le attività di servizio pubblico erogato alle stesse condizioni e secondo le modalità, che si applicano al servizio pubblico e le attività che non rientrano nel servizio pubblico, e tra queste ultime la contabilità separata trasparente e coerente.

Art. 5

Le funzioni di cui all'articolo precedente, sono conformi al Regolamento sull'introduzione e sull'applicazione della classificazione merceologica standard, come segue:

- G52.260 Commercio al dettaglio di prodotti di tabacco
- G52.472 Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici
- G52.488 Commercio ai dettagli in altre rivendite specializzate, n.c.a.

H55.100 Alberghi, motel ed esercizi simili
 H55.301 Ristoranti e trattorie
 H55.302 Buffet, ristoranti self service, pizzerie
 H55.303 Pasticcerie e caffè
 H55.304 Esercizi di ristorazione ambulanti
 H55.309 Altri esercizi di ristorazione
 H55.40 Somministrazione di bevande in esercizi di me-
 scita e bar diurni
 H55A03 Somministrazione di bevande in altri esercizi
 I60.230 Altri trasporti terrestri di passeggeri
 I63.300 Servizi d'agenzia di viaggi e di organizzazione di
 viaggi, servizi legati al turismo, n.c.a.
 J67.130 Attività ausiliarie connesse alla mediazione finan-
 ziaria (esclusivamente cambio valute e pegni)
 K70.200 Locazione d'immobili propri
 K71.340 Locazione di altri macchinari e attrezzature,
 n.c.a.
 K74.130 Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
 K74.140 Consulenza imprenditoriale e d'affari
 K74.4t6J Servizi pubblicitari
 K74.831 Servizi di traduzione
 K74.832 Copisteria ed altri tipi di riproduzione
 K74.633 Altri servizi generali di segreteria
 K74.841 Allestimento di esposizioni, fiere e congressi
 K74.842 Design, styling e decorazioni
 K74.843 Altre attività d'impresa, n.c.a.
 M80.422 Altre attività legate all'istruzione ed educazione
 n.c.a.
 092.110 Produzioni cinematografiche e di video
 092.120 Distribuzioni cinematografiche e di video
 092.130 Gestione di sale di proiezioni cinematografiche
 092.310 Creazione e interpretazione di opere artistiche
 092.320 Gestione di ambienti adibiti alle attività culturali
 092.330 Gestione di fiere commerciali e parchi di diver-
 timento
 092.340 Altre attività di svago, n.c.a.
 090.010 Arti dello spettacolo
 J59.200 Registrazione e realizzazione di registrazioni
 sonore e musicali.

III ORGANI DELL'ENTE

Art. 6

Sono organi dell'Ente:
 – il Direttore,
 – il Consiglio.

Art. 7

Il Direttore rappresenta, dirige e coordina l'attività dell'Ente, nonché è responsabile per la legalità e la professionalità dell'operato dell'Ente.

Egli dispone dei fondi pubblici e di altro genere con la diligenza del buon padre di famiglia.

Art. 8

Il Direttore è nominato dal Consiglio comunale del Fondatore, sulla base di un concorso pubblico indetto dal Sindaco o su chiamata diretta.

Esperate le procedure di concorso pubblico e/o di chiamata diretta, il Sindaco chiede al Consiglio dell'Ente di esprimere il proprio parere sul candidato proposto.

Il Consiglio dell'Ente è tenuto ad esprimere il proprio parere entro 30 giorni, in caso contrario si ritiene che l'Ente abbia espresso parere favorevole.

Dopo aver ottenuto il parere del Consiglio dell'Ente, il Sindaco propone al Consiglio comunale la nomina del candidato.

Il nuovo Direttore deve essere nominato almeno tre mesi prima della scadenza del mandato del Direttore uscente. Allorché il mandato dell'organo in carica cessa anteriormente alla scadenza prevista, la procedura selettiva per

l'individuazione del nuovo Direttore dovrà concludersi entro 3 mesi dall'intervenuta cessazione anticipata.

Il mandato del Direttore è di cinque anni, con possibilità di ulteriori nomine.

Il rapporto di lavoro con il Direttore si stipula a tempo determinato per la durata del mandato. Il contratto d'impiego viene firmato a nome del Consiglio dell'Ente dal suo Presidente, previo consenso del Sindaco del Fondatore.

Art. 9

Può essere nominato Direttore il candidato che, oltre a soddisfare i requisiti generali, soddisfi anche i seguenti requisiti specifici:

- almeno titolo universitario superiore (ordinamento precedente), oppure laurea universitaria specialistica (ordinamento precedente), o laurea magistrale – master (secondo ciclo di Bologna);
- almeno tre anni di esperienza professionale in posizioni manageriali/dirigenziali o in settori affini o correlati;
- conoscenza della lingua slovena e italiana e di almeno ancora una lingua di valenza internazionale;
- capacità manageriali e organizzative.

All'atto della partecipazione al concorso il candidato ha l'obbligo di presentare un programma di sviluppo dell'Ente per il periodo del mandato a cui concorre.

Art. 10

Il Direttore può essere sollevato dall'incarico prima della scadenza del mandato:

- su sua espressa richiesta;
- all'insorgenza delle circostanze per cui sia previsto il licenziamento per legge ai sensi delle disposizioni in materia di rapporto di lavoro;
- se nel suo operato viola le disposizioni di legge e gli atti generali dell'Ente o non attua le deliberazioni degli organi dell'Ente o del Fondatore, oppure agisce contrariamente ad essi;

– in relazione alle cause ostanti ammesse dalle disposizioni in materia di enti pubblici;

– a seguito di mutate circostanze, quali la sostanziale difforme finalità, per la quale l'Ente è stato costituito oppure a seguito della trasformazione societaria dello stesso;

– se con il suo operato improprio o negligente causa all'ente un danno di rilevante entità, o se trascura o espleta con negligenza i suoi compiti, facendo insorgere o se a seguito di ciò potrebbero insorgere turbative maggiori nell'operato dell'Ente;

– se non si adotta un nuovo piano strategico entro la scadenza della validità di quello precedente.

Il procedimento di sollevamento dall'incarico ovvero di revoca del Direttore è avviato dal Sindaco, che informa lo stesso delle rispettive ragioni. Il Direttore può, entro il termine di 30 giorni, in una dichiarazione scritta, presentare le sue posizioni nei confronti delle ragioni addotte per la revoca dall'incarico.

Il Sindaco invita anche il Consiglio dell'Ente a esprimere il proprio parere nei confronti della proposta di revoca. Se il Consiglio dell'Ente non formula nessun parere entro 30 giorni, si ritiene che il parere sia favorevole.

Dopo aver ottenuto la dichiarazione e/o la posizione chiarificatoria da parte del Direttore e il parere del Consiglio dell'Ente, ossia scaduti i rispettivi termini, il Sindaco propone al Consiglio Comunale la revoca del Direttore.

Nel caso in cui il Direttore rassegni egli stesso le dimissioni, non è necessario richiedere il parere del Consiglio dell'Ente.

Art. 11

Il Sindaco nomina il facente funzioni del Direttore, per la durata massima di un anno, nei seguenti casi:

- ove il mandato dell'organo direzionale scada anticipatamente e non si effettui la procedura regolare di nomina del successore;

– ove, a conclusione di procedura di selezione regolare, non sia individuabile alcun candidato, per carenza di candidature o inidoneità di quelle eventualmente intervenute.

Art. 12

Il Direttore dell'Ente svolge i seguenti compiti:

1. pianifica e organizza il lavoro e la gestione;
 2. approva il piano strategico, dopo aver ottenuto il parere del Consiglio comunale;
 3. approva il programma di lavoro con il piano finanziario;
 4. approva l'atto di organizzazione del lavoro previo parere della rappresentanza sindacale nell'Ente;
 5. approva l'atto di sistematizzazione dei posti di lavoro ovvero pianta organica, previo parere della rappresentanza sindacale nell'Ente;
 6. approva il piano del personale;
 7. approva il piano delle acquisizioni dei mezzi fondamentali e della manutenzione straordinaria;
 8. approva altri atti che regolano questioni importanti, relative all'operato dell'Ente, se la loro approvazione non è di competenza del Consiglio dell'Ente o del Fondatore;
 9. relaziona al Fondatore e al Consiglio dell'Ente in merito a questioni e/o tematiche che potrebbero influire in maniera rilevante sull'operato dell'Ente;
 10. prepara la relazione annuale;
 11. stipula il contratto collettivo dell'Ente;
 12. decide in merito all'abilitazione e all'istruzione dei dipendenti;
 13. attua le competenze legate all'informazione dei dipendenti;
 14. decide in merito alla disposizione dell'orario di lavoro e dispone il lavoro straordinario;
 15. determina i dati considerati segreto d'ufficio;
 16. approva la tariffazione dei servizi offerti;
 17. attua le deliberazioni e dà seguito alle decisioni del Consiglio dell'Ente e degli altri organi;
 18. elabora le proposte per programmi culturali e servizi aggiuntivi;
 19. cura il marketing delle iniziative culturali a carattere pubblico ed i servizi, nonché la promozione dell'Ente;
 20. cura la collaborazione con altri soggetti istituzionali ed organizzazioni;
 21. espleta le ulteriori mansioni in conformità alla legge e agli altri atti giuridici generali.
- Con riferimento al precedente comma, si assume obbligatoriamente il consenso del Consiglio dell'Ente per quanto gli atti di cui al secondo, terzo, quarto, quinto, sesto, settimo, decimo e undicesimo alinea, mentre per quanto agli atti di cui al terzo e al sesto alinea, è necessariamente previsto anche il consenso formale del Sindaco.

Art. 13

Nei negozi giuridici l'Ente è rappresentato illimitatamente dal Direttore, che è autorizzato a stipulare contratti entro l'ammontare del piano finanziario (ovvero del piano esecutivo annuale), ad eccezione dei casi di:

- contratti inerenti agli investimenti o gli interventi di manutenzione straordinaria, per i quali è necessaria la decisione del Consiglio dell'Ente;
- contratti inerenti agli immobili che l'Ente gestisce, per i quali è necessario il consenso del Fondatore ovvero del Sindaco.

Il consenso del Fondatore quale proprietario degli immobili di cui all'ultimo alinea del comma precedente non è necessario in caso di locazione o di cessione in uso degli immobili per l'espletamento delle attività culturali, congressuali e promozionali dell'Ente per una durata massima di sette giorni consecutivi.

Il Direttore, nell'espletamento delle sue prerogative in ragione di legge e del presente atto, ha facoltà di delegare il governo di determinate questioni a singoli dipendenti median-

te procure speciali, in conformità all'atto sull'organizzazione interna del lavoro e sulla sistematizzazione dei posti di lavoro.

In caso di impedimento o di assenza del Direttore, questi viene sostituito da un dipendente dell'Ente cui sia stata conferita specifica delega scritta, con puntuale determinazione dell'ampiezza, dei contenuti e della durata delle funzioni esercitabili in sua vece.

Art. 14

(soppresso)

Art. 15

Il Consiglio dell'Ente è composto da sette (7) membri, vale a dire:

- tre (3) rappresentanti del Fondatore, scelti fra esperti nell'area dell'Ente pubblico, del settore finanze e affari legali, che saranno nominati dal Consiglio comunale del Fondatore;
- due (2) rappresentanti degli utenti ovvero del pubblico interessato, uno dei quali è proposto dalla Camera slovena per la cultura e l'altro da parte della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Pirano, che verranno nominati dal Consiglio comunale del Fondatore;
- due (2) rappresentanti dei lavoratori dell'Ente, che saranno eletti a scrutinio segreto da parte dei dipendenti stessi dell'Ente.

I membri del Consiglio dell'Ente durano in carica quattro anni e dopo la scadenza del mandato essi possono essere nuovamente nominati ovvero eletti. Il mandato dei membri del Consiglio dell'Ente decorre dalla data della sua costituzione o della seduta costitutiva. Il Direttore ha l'obbligo d'informare il Fondatore e gli altri organi che nominano ovvero eleggono i loro rappresentanti nel Consiglio dell'Ente, in merito al decorso del mandato dei membri del Consiglio dell'Ente medesimo con un preavviso di almeno 90 giorni prima di detta scadenza. Un soggetto può essere nominato membro del Consiglio dell'Ente solo per due volte consecutive.

Il Consiglio dell'Ente si costituisce alla sua prima seduta. La prima sessione costitutiva del Consiglio è convocata dal Direttore dell'Ente entro 30 giorni dopo la nomina o dopo l'elezione della maggioranza dei membri dell'organo consigliare. Nell'ambito della prima seduta costitutiva del Consiglio dell'Ente i membri eleggono nel proprio seno il Presidente e il suo sostituto. Fino all'elezione del Presidente, le funzioni sono svolte da membro più anziano.

Può fare da Presidente del Consiglio dell'Ente solo chi funge da rappresentante del Fondatore.

Il Consiglio dell'Ente si considera stabilmente costituito quando viene eletta o confermata la maggioranza dei membri del Consiglio stesso.

Art. 15.a

Il rappresentante dei lavoratori al Consiglio dell'Ente è eletto dai dipendenti dell'Ente a scrutinio segreto. Il diritto di voto e di essere eletti spetta a tutti i dipendenti dell'Ente, sempreché non ricoprono la carica di Direttore dell'Ente stesso o di membro della commissione elettorale.

Il Consiglio dell'Ente indice, con delibera, le elezioni entro 90 e comunque non oltre il termine di 60 giorni dalla scadenza del mandato del Consiglio stesso. La delibera di indizione delle elezioni determina la data delle elezioni, il contenuto delle proposte di candidatura e la nomina della commissione elettorale. La delibera di indizione delle elezioni è pubblicata sull'albo ovvero affissa nella bacheca informativa.

Il procedimento di elezione dei due rappresentanti dei lavoratori nel Consiglio dell'Ente è diretto da una commissione elettorale, composta dal Presidente e da due membri. La Commissione elettorale è responsabile della correttezza delle elezioni dei rappresentanti nel Consiglio dell'Ente, prende atto della completezza delle proposte di candidature, predispone l'elenco dei votanti, rileva l'esito della votazione e pubblica i nomi dei

due candidati, che vengono eletti nel Consiglio dell'Ente, svolge altresì le operazioni elettorali relative alle elezioni.

Le modalità di elezione e di revoca dei membri del Consiglio, in quanto rappresentanti dei dipendenti dell'Ente, sono stabilite dal Regolamento dell'Ente.

Art. 16

Il Consiglio dell'Ente delibera validamente se alla seduta è presente la maggioranza dei membri, mentre le decisioni sono approvate con la maggioranza dei membri presenti. In caso di parità di voti favorevoli e contrari è decisivo il voto del Presidente del Consiglio dell'Ente.

Le sedute sono convocate dal Presidente del Consiglio dell'Ente e in sua assenza dal suo sostituto. Il Presidente del Consiglio dell'Ente ha l'obbligo di convocare la seduta del Consiglio anche quando ciò è richiesto dal Direttore, dal Fondatore o dalla maggioranza dei membri del Consiglio dell'Ente medesimo. Se il Presidente del Consiglio dell'Ente rifiuta la convocazione, la seduta viene convocata dal Direttore dell'Ente. Le votazioni concernenti l'approvazione delle deliberazioni sono palesi, fatto salvo lo specifico caso in cui i membri dell'organo medesimo decidano di votare a scrutinio segreto.

Le disposizioni dettagliate in merito all'operato del Consiglio dell'Ente sono sancite dall'apposito regolamento.

Art. 17

I membri del Consiglio dell'Ente rappresentano gli interessi del Fondatore, dei dipendenti, degli utenti ed in generale del pubblico interessato. A tale scopo essi, prima di decidere in merito alle questioni all'ordine del giorno, sono tenuti a consultarsi con gli organi di cui rappresentano gli interessi e fornire tempestivamente agli stessi informazioni sull'operato dell'Ente.

Art. 18

Sono compiti del Consiglio dell'Ente:

- il controllo di legalità dell'operato e della gestione dell'Ente;
- seguire, analizzare e valutare l'operato dell'Ente e la politica del suo Fondatore;
- proporre al Fondatore la revisione della gestione, che può essere effettuata anche da un revisore interno del Fondatore;
- valutare l'operato del Direttore;
- accertare la conformità del piano strategico e del programma di lavoro in funzione dello scopo, per il quale l'Ente è costituito;
- fornire il consenso al piano strategico, ai programmi di lavoro, al piano finanziario, alla sistematizzazione dei posti di lavoro, all'organizzazione del lavoro, al piano del personale, ai piani degli acquisti e al contratto collettivo dell'Ente, nonché controllarne l'attuazione;
- trattare le questioni concernenti l'operato professionale dell'Ente e fornire al Direttore pareri, formulare proposte e intraprendere iniziative per la soluzione di dette questioni;
- approvare il tariffario dei servizi culturali al pubblico;
- fornire il parere preliminare al Fondatore in merito alla nomina e alla revoca del Direttore dell'Ente;
- stipulare il contratto di lavoro con il Direttore, previo consenso del Sindaco;
- fornire al Fondatore proposte e pareri in merito alle singole questioni;
- indire le elezioni dei rappresentanti dei lavoratori nel proprio seno;
- confermare con deliberazione gli investimenti e gli interventi di manutenzione straordinaria previsti;
- espletare altri compiti previsti dalla legge, da altri atti giuridici, dal presente decreto e dagli atti generali dell'Ente;
- relazionare annualmente al Fondatore in merito all'operato dell'Ente;
- fornire la propria approvazione alla relazione annuale dell'istituzione;

– decidere in merito ai ricorsi presentati dai dipendenti in materia di diritti, obblighi e responsabilità derivanti dal rapporto di lavoro.

Art. 19

Il membro del Consiglio può essere sollevato dall'incarico prima della scadenza del mandato conferitogli nei seguenti casi:

- se il membro del Consiglio quanto rappresentante dei dipendenti, cessa il rapporto di lavoro con l'Ente;
- su sua espressa richiesta;
- su proposta del Presidente del Consiglio dell'Ente, qualora non risulti la sua partecipazione ad almeno la metà delle sedute convocate nell'anno d'esercizio;
- ove si palesi un operato in violazione di legge;
- ove si palesi un operato omissivo o carente a fronte delle prerogative del suo mandato;
- se non agisce in conformità all'art. 17 del presente Decreto.

Art. 20

Il membro del Consiglio dell'Ente è revocato dall'organo da cui è stato eletto, e cioè su proposta del Direttore, del Consiglio dell'Ente o del Sindaco.

In caso di cessazione del mandato di membro prima della scadenza, il Consiglio dell'Ente avvia immediatamente la procedura per la nomina o l'elezione suppletiva di un altro membro del Consiglio. Il nuovo membro è nominato ovvero eletto secondo lo stesso procedimento vigente per l'elezione o la nomina dei membri del Consiglio dell'Ente, e il suo mandato dura dall'elezione o dalla nomina sino alla scadenza del mandato del Consiglio dell'Ente.

Art. 20.a

Se il rappresentante nel Consiglio dell'Ente cessa dall'incarico prima della scadenza del mandato del Consiglio dell'Ente, vengono indette elezioni suppletive.

Alle elezioni suppletive si elegge il nuovo rappresentante dei lavoratori nel Consiglio dell'Ente, per la durata restante del mandato del Consiglio medesimo. Il Consiglio dell'Ente è tenuto a indire le elezioni suppletive entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla constatazione della cessazione del mandato.

La procedura di revoca del rappresentante nel Consiglio dell'Ente è avviata su richiesta di almeno il dieci per cento dei dipendenti dell'Ente. Il procedimento di revoca dei rappresentanti dei lavoratori nel Consiglio dell'Ente è svolto dalla Commissione elettorale.

La richiesta di revoca deve indicare le ragioni per la revoca, cui devono essere allegate le firme dei lavoratori proponenti la stessa.

La richiesta di revoca deve essere presentata alla commissione elettorale, che ha sovrinteso alle operazioni di voto. La Commissione elettorale verifica la correttezza formale dell'istanza, senza esprimere nessun giudizio sulle ragioni della revoca. Se la richiesta per la revoca non viene respinta, la Commissione elettorale, entro 15 giorni, indice il voto sulla revoca del rappresentante dei lavoratori nel Consiglio dell'Ente e determina il giorno del voto. Un rappresentante dei lavoratori nel consiglio dell'istituzione viene estromesso dalla sua funzione, se si ottiene il voto della maggioranza dei dipendenti dell'Ente.

IV DIPENDENTI DELL'ENTE

Art. 21

Il contratto di lavoro dei dipendenti dell'Ente è disciplinato in osservanza della vigente normativa in materia di contratti collettivi di categoria, mentre le condizioni per occupare i singoli posti di lavoro si dispongono con l'atto di sistematizzazione, approvato dal Direttore dell'Ente in conformità alla legge e al presente Decreto.

Se nel presente Decreto non è diversamente stabilito, i rappresentanti dei lavoratori in seno all'organo consigliare sono eletti in osservanza della normativa in materia di partecipazione del personale alla gestione dell'amministrazione.

V MEZZI PER L'OPERATO E RESPONSABILITÀ PER GLI OBBLIGHI DELL'ENTE

Art. 22

L'Ente gestisce il seguente patrimonio:

– i fabbricati e il terreno del complesso denominato Avditorij di Portorose, all'indirizzo Via Ombrata 8 A, 6320 Portorose, composto dalle particelle catastali n. 1698/2, 1697/2, 1696/1, 1698/1, 1692/3, 1696/2, 1700/3, 1692/7, 1692/9 e 1719, tutte iscritte al cc. di Portorose;

– lo stabile e il terreno del Teatro Tartini di Pirano, via Stjenko 1, 6330 Pirano sito sulla particella catastale n. 1102, cc. di Pirano;

– i mezzi finanziari fondamentali attualmente in gestione all'Avditorij di Portorose, indicati nel bilancio d'apertura dell'Avditorij di Portorose, del 1 gennaio 2004.

Art. 23

L'Ente percepisce i mezzi per l'espletamento della propria attività dal bilancio del Fondatore.

Le basi per il calcolo dei mezzi da assegnare per l'attuazione del programma nell'interesse pubblico sono le seguenti:

- i costi generali di gestione;
- i costi per la retribuzione del lavoro in conformità al piano del personale;
- le spese materiali del programma;
- i costi relativi alla manutenzione straordinaria e all'acquisto di attrezzature.

Oltre a ciò l'Ente può acquisire mezzi ulteriori:

- da fonti di finanziamento legate ai programmi dell'Unione europea;
- dalla corresponsione diretta da parte dell'utenza dei servizi resi, con la realizzazione del programma di pubblica utilità;
- mediante la vendita dei biglietti d'ingresso;
- mediante la cessione di beni e servizi sul mercato;
- da donazioni, lasciti ed altre forme lecite di cessione a titolo gratuito.

Art. 24

L'eventuale eccedenza delle entrate rispetto alle uscite, conseguita dall'Ente nel corso dell'esercizio, allorché emergente dall'espletamento di funzioni di pubblica utilità, è assegnata allo sviluppo dell'attività istituzionale, con la possibilità di ammetterne la redistribuzione al personale esclusivamente previo consenso del Fondatore.

L'eccedenza delle entrate rispetto alle uscite è destinata dall'Ente al programma e allo sviluppo della propria attività istituzionale, secondo le modalità stabilite dal Fondatore su proposta del Direttore, e previo consenso del Consiglio dell'Ente.

In merito alle modalità di copertura di un eventuale disavanzo di bilancio decide il Fondatore su proposta del Direttore, e previo consenso del Consiglio dell'Ente.

Tutte le manifestazioni di volontà ovvero di consenso di cui al presente Decreto sono espresse da parte del Consiglio comunale a nome del Fondatore. Il Consiglio comunale può, mediante apposita delibera autorizzare il Sindaco a rilasciare i consensi in virtù del presente articolo.

VI DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE NEI NEGOZI GIURIDICI

Art. 25

L'Ente è persona giuridica operante autonomamente e validamente nell'ordinamento giuridico; egli gode dei diritti e

assume gli obblighi derivanti dagli atti in nome proprio e per proprio conto.

L'Ente risponde delle sue obbligazioni con tutti i mezzi dei quali dispone.

Art. 26

L'Ente si assume la responsabilità per la gestione oculata dei mezzi adibiti alla sua attività e la responsabilità di gestire i mezzi di proprietà del Fondatore con la diligenza del buon padre di famiglia.

Art. 27

Il patrimonio gestito dall'Ente resta di proprietà del Fondatore. L'Ente gestisce il patrimonio mobiliare in maniera autonoma, mentre quello immobiliare solamente previo consenso del Fondatore.

VII RESPONSABILITÀ DEL FONDATORE PER GLI OBBLIGHI DELL'ENTE E DIRITTI ED OBBLIGHI RECIPROCI TRA IL FONDATORE E L'ENTE

Art. 28

Il Fondatore è responsabile in solido per gli obblighi dell'Ente, e precisamente sino all'ammontare dei mezzi che si garantiscono nell'anno corrente dal bilancio del Fondatore per il funzionamento dell'Ente.

Il Fondatore non è responsabile per gli obblighi dell'Ente derivanti dalle altre attività che l'Ente espleta per altri committenti.

Art. 29

Il Fondatore, nei confronti dell'Ente, vanta i seguenti diritti e assolve i seguenti obblighi:

- approva provvedimenti, con i quali rende possibile all'Ente l'espletamento dell'attività consolidata nell'ambito del programma armonizzato e del piano finanziario;
- esprime il proprio consenso alle variazioni di struttura sociale ed alle modificazioni di attività;
- decide in merito all'acquisizione ed all'alienazione degli immobili finalizzati all'attuazione delle funzioni di pubblica utilità;
- mediante il Sindaco, formula il consenso al contratto di lavoro del Direttore;
- esprime il consenso alla relazione annuale sulla gestione dell'Ente;
- si cura di altre questioni in conformità alla legge e al presente decreto;
- il Sindaco formula il suo consenso al tariffario per la locazione delle sale, nell'ambito del servizio pubblico;
- il Sindaco dà il suo consenso al programma di lavoro annuale, al piano finanziario e al piano delle risorse umane.

Art. 30

L'Ente ha l'obbligo di consegnare al Fondatore ogni anno il programma di lavoro, il piano finanziario, il bilancio consuntivo comprendente il conto economico, la relazione sull'attuazione del piano di lavoro annuale, i programmi di sviluppo e altri dati necessari per seguire l'attività dell'Ente e per altri scopi, in conformità alle istruzioni e richieste del Fondatore.

Il Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2004) prevede le seguenti disposizioni transitorie e finali:

VII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 31

Con l'entrata in vigore del presente Decreto l'attuale facente funzioni di Direttore ed i membri dell'organo consigliare

attualmente in carica continuano nell'operato sino alla scadenza del mandato per il quale sono stati nominati.

Art. 32

L'Ente gestisce gli immobili, di cui alle particelle catastali n. 1698/2, 1696/1 e 1692/3, c.c. di Portorose, in base al contratto di leasing finanziario dell'immobile, del 28 settembre 1999, con il consenso del proprietario, la LB Leasing Koper, S.r.l. Il Fondatore consente che dopo la scadenza del contratto di leasing finanziario e il trasferimento del diritto di proprietà degli immobili citati nuovamente al Fondatore, l'Ente possa continuare a gestire detti immobili.

Art. 33

Con l'entrata in vigore del presente Decreto è abrogato ovvero cessa la vigenza dello Statuto del Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose del 30 maggio 2000.

Il termine per l'approvazione, l'abrogazione o la proroga della validità degli altri atti generali dell'Ente è di sei mesi dall'entrata in vigore del presente Decreto.

Art. 34

Con l'entrata in vigore del presente Decreto è abrogato il Decreto costitutivo dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 29/92), Gazzetta Ufficiale della RS, n. 7/96 e Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 1/2000).

Art. 35

Il facente funzioni di Direttore ha l'obbligo di curare l'iscrizione delle modifiche nel registro giudiziario ai sensi del presente decreto.

Art. 36

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale delle Primorske novice.

Il Decreto di modifica e integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 105/11) prevede la seguente disposizione transitoria e finale:

Art. 3

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Il Decreto di modifica e integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Centro culturale, congressuale e promozionale Avditorij di Portorose (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 46/16 del 30/6/2016) prevede la seguente disposizione transitoria e finale:

Art. 24

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Con l'entrata in vigore del presente Decreto il Direttore e i membri del Consiglio dell'Ente attualmente in carica proseguono la propria attività fino alla scadenza del termine per il quale sono stati nominati.

N. 02200-1/2004-2016
Pirano, 12 luglio 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PODČETRTEK

2541. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1231 – Virštanj

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 24. 8. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1231 – Virštanj

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1396/6, površine 265 m², k. o. 1231 – Virštanj. Za navedeno parcelo se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-092/2016

Podčetrtek, dne 25. avgusta 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2542. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1219 – Sodna vas

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 24. 8. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1219 – Sodna vas

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 496, površine 1385 m², parc. št. 497, površine 504 m², vse k. o. 1219 – Sodna vas. Za navedeni parceli se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo

lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-093/2016
Podčetrtek, dne 25. avgusta 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2543. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1220 – Roginska Gorca

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 24. 8. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1220 – Roginska Gorca

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 2371/1, površine 259 m², parc. št. 2371/5, površine 395 m², vse k. o. 1220 – Roginska Gorca. Za navedeni parceli se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-094/2016
Podčetrtek, dne 25. avgusta 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

PREBOLD

2544. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu nadzornega odbora

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 54. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Nadzorni odbor Občine Prebold na 11. seji dne 22. 7. 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA o delu nadzornega odbora

1. člen

Prvi odstavek 5. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 110/07, v nadaljevanju "Poslovník") se spremeni tako, da glasi:

"1) Nadzorni odbor ima tri člane, ki imajo najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Imenuje jih občinski svet za dobo štirih let oziroma do poteka mandata občinskega sveta."

2. člen

Spremeni se 7. člen Poslovnika tako, da glasi:

"Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora. Strokovno pomoč nudijo NO tudi drugi javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi."

3. člen

Na koncu prvega odstavka 11. člena Poslovnika se doda naslednji stavek: "Vsebina letnega programa dela NO mora biti skladna z vsebino, ki jo določa Statut Občine Prebold."

4. člen

V 13. členu Poslovnika se peta alineja spremeni tako, da glasi:

"– sklicuje, pripravlja in vodi seje NO,".

5. člen

Drugi odstavek 30. člena Poslovnika se spremeni tako, da glasi:

"2) Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec ali drug strokovnjak, ki jo na predlog NO imenuje občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence."

6. člen

32. členu Poslovnika se na koncu doda stavek: "Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor."

7. člen

Spremeni se 35. člen Poslovnika, tako da glasi:

"1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v sklepu o nadzoru (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi po opravljenem nadzoru osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru, razlikujeta se le v zaključku, kjer se v osnutku poročila navede pravica nadzorovane osebe do predložitve odzivnega poročila in poročila o izvedenih ukrepih.

2) V ugotovitvah nadzornik navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja in priporočila oziroma predlogi. NO v ugotovitvah opiše morebitno nepravilno, nesmotno ali neuspešno poslovanje.

3) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb

nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru. Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

5) Osnutek poročila posreduje NO nadzorovani osebi najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu. Iz vsebine odzivnega poročila mora biti jasno razvidna navedba NO, ki jo nadzorovana oseba izpodbija oziroma pojasnjuje in razlog ter obrazložitev.

6) Člani NO, ki so opravljali nadzor, se morajo v primeru, da je bilo odzivno poročilo vloženo v roku, o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila. Ugotovitve iz odzivnega poročila se po potrebi uskladijo na zaključnem sestanku, ki ga člani NO, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila. V predlogu končnega poročila se navede tudi ali je nadzorovana oseba posredovala odzivno poročilo in ali je bil sklican zaključni sestanek. Predlog končnega poročila se posredujejo v sprejem NO.

7) Končno poročilo mora biti sestavljeno v skladu s predpisom, ki določa obvezno vsebino poročila nadzornega odbora občine."

8. člen

V 37. členu Poslovnika se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

"3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona."

9. člen

Spremeni se 40. člen Poslovnika tako, da glasi:

"NO županu in občinskemu svetu predloži pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto na seji občinskega sveta poroča o svojem delu. V poročilu župana in občinski svet seznanjeni s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlaga rešitve za izboljšanje poslovanja občine."

10. člen

Spremeni se 41. člen Poslovnika tako, da glasi:

"1) Delo NO je javno.

2) NO lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

3) NO lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

4) NO zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu ter z obveščanjem javnosti o svojem delu preko občinskega glasila ter drugih javnih medijev, svetovnega spleta, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku. Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

5) Nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan. Osnutek poročila NO v skladu z določili predpisa, ki določa obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine, ni javno dostopen in ni informacija javnega značaja."

11. člen

Črta se 42. člen Poslovnika. Dosedanji 43., 44. in 45. člen se preštevilčijo in postanejo 42., 43. in 44. člen.

12. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu nadzornega odbora začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2016

Prebold, dne 22. julija 2016

Predsednica NO
mag. Polonca Črnica l.r.

PUCONCI

2545. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUJPS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13 in 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US in 51/16 – odl. US), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 17. redni seji dne 25. 8. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci

1. člen

Ekonomska cena Vrtca pri Osnovni šoli Puconci znaša 373,23 EUR.

2. člen

Kot osnova za določitev plačila staršev se določi cena v višini 334,79 EUR. Razlika cene v višini 38,44 EUR do polne ekonomske cene 373,23 EUR, se krije iz proračuna Občine Puconci, staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

Dotatno znižanje ne velja za drugega in nadaljnje otroke, katerih sredstva v višini z odločbo določenega plačila za starše financira oziroma sofinancira država iz svojega proračuna.

3. člen

Občina Puconci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala tudi finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Občina Puconci v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Puconci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Puconci,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka pripada staršem, ki imajo v vrtcu vključenega samo enega otroka iz družine. Če sta v vrtcu hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje pripada samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Puconci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

6. člen

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci (Uradni list RS, št. 52/15).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2016 dalje.

Št. 602-0003/2016

Puconci, dne 25. avgusta 2016

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

REČICA OB SAVINJI

2546. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parc. št. 654/3, 654/6, 661/8 in 649/1, vse k.o. 935 – Sp. Rečica, parc. št. 1054/3 in 1054/4, obe k.o. 932 – Šentjanž in parc. št. 1078 in 1079/4, obe k.o. 921 – Rečica ob Savinji

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 47/04, 62/04 – odl. US, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US, 19/15) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 12. seji dne 14. 6. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parc. št. 654/3, 654/6, 661/8 in 649/1, vse k.o. 935 – Sp. Rečica, parc. št. 1054/3 in 1054/4, obe k.o. 932 – Šentjanž in parc. št. 1078 in 1079/4, obe k.o. 921 – Rečica ob Savinji

I.

Občina Rečica ob Savinji ukine status javnega dobra zemljišču v k.o. Sp. Rečica (935):

- parcelna številka 654/3, v izmeri 61 m²,
- parcelna številka 654/6, v izmeri 152 m²,
- parcelna številka 661/8 v izmeri 248 m² in
- parcelna številka 649/1, v izmeri 2280 m², zemljišču v k.o. Šentjanž (932):
- parcelna številka 1054/3, v izmeri 286 m²,
- parcelna številka 1054/4, v izmeri 186 m², zemljišču v k.o. Rečica ob Savinji (921):
- parcelna številka 1078, v izmeri 1690 m²,
- parcelna številka 1079/4, v izmeri 1607 m².

II.

Na zemljišču iz I. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rečica ob Savinji.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-11

Rečica ob Savinji, dne 14. junija 2016

Po pooblastilu župana
Vincenca Jeraja

Podžupan
Občine Rečica ob Savinji
Drago Poličnik l.r.

ROGAŠOVCI

2547. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Rogošovci

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena

Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 30/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 89/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 17. ter 90. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/09, 34/11, 39/15) je Občinski svet Občine Rogašovci na 11. seji dne 19. 8. 2016 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Rogašovci

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Rogašovci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe. Odlok obsega:

1. splošne določbe,
2. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
3. vrsto in obseg storitev in naloge javne službe, ter njihovo prostorsko razporeditev,
4. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
5. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe, ter prepovedi,
6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
7. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
8. cene storitev javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. predpise sprejete na podlagi tega odloka,
11. kazenske določbe,
12. prehodne in končne določbe.

2. člen

(javna služba)

Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode;
 - redno vzdrževanje javne kanalizacije;
 - prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah v komunalno čistilno napravo in njeno čiščenje;
 - prevzem blata iz obstoječe pretočne greznice pri uporabniku javne službe, ki je lastnik ali upravljavec pretočne greznice ter obdelava blata na komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata in njegovo čiščenje, do prilagoditve zahtevam področne zakonodaje;

- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in iz malih komunalnih čistilnih naprav na območju izven območja aglomeracij z zmogljivostjo enako ali večjo od 50PE;

- obdelava blata;
- pregledovanje malih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjših od 50 PE;

- obveščanje uporabnikov javne službe;
- izdelava programa izvajanja javne službe;
- vodenje evidence o izvajanju javne službe;
- poročanje o izvajanju javne službe;
- priključevanje novih uporabnikov javne službe;
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb.

3. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki objekta ali dela objekta in upravljavci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:

- eden od lastnikov, če gre za solastništvo in je med njimi o tem dosežen pisni dogovor;
- eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor, in
- upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.

(3) Porazdelitev stroškov med lastnike objekta ali delov stavbe se zagotavlja:

- v skladu s predpisom, ki urejajo stanovanja, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom, in
- v skladu s pisnim dogovorom, če gre za objekt iz drugega odstavka tega člena.

5. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Javna služba se opravlja v obliki režijskega obrata na območju celotne Občine Rogašovci, lahko pa se za izvajanje te javne službe podeli koncesija.

3 VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(2) Mejo območja posameznega izvajalca javne službe določi občina na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1:5.000.

9. člen

(obveznost uporabe storitev javne službe na območju
javne kanalizacije)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

(2) Odvajanje komunalne odpadne vode v greznice in male čistilne naprave ni dovoljeno, kjer je zgrajena javna kanalizacija.

(3) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja pod nivojem javne kanalizacije. Za ta način odvajanja si mora stranka sama zagotoviti odvajanje prek ustreznega sistema.

(4) Padavinske odpadne vode je potrebno prioriteto ponikati oziroma zbirati v zbiralnik. Ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva javnih povoznih in javnih manipulativnih površin.

10. člen

(obvezne storitve na območju poselitve ali njegovem delu,
ki je opremljen z javno kanalizacijo)

Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje,
- čiščenje komunalne odpadne vode iz prejšnje alineje in njena dodatna obdelava komunalne v skladu z uredbo,
- obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem blata.

11. člen

(obvezne storitve na območjih, ki niso priključeni
na javno kanalizacijo)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter njena dodatna obdelava v skladu z uredbo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo 50 PE, in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se lahko odvaja komunalna odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, če zagotovi prevzem blata pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje male komunalne čistilne naprave, ter njegovo obdelavo na komunalni čistilni napravi v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost najmanj enkrat na tri leta;
- stroške prevzema blata iz obstoječih greznic zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi cenika izvajalca javne službe;
- pregled malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) V primeru, ko izvajalec javne službe na dani lokaciji ne more opravljati:

- izvajanje storitve praznjenja nepretočne greznice ter prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, kjer se komunalna odpadna voda zbira in prevzem s cestnim motornim vozilom

tehnično ni izvedljiv, mora praznjenje nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode iz te nepretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe na območju kjer se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode;

– izvajanje storitve prevzema in odvoza blata iz male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE kjer prevzem blata s cestnim motornim vozilom tehnično ni izvedljiv, mora prevzem blata in njegovo predajo iz te male čistilne naprave izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej mali čistilni napravi, zagotoviti upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata.

(3) Za objekt kmetijskega gospodarstva se kot obvezna storitev javne službe izvaja le pregled malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Določba prejšnjega odstavka (ko gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu) se lahko uporablja samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz drugega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(4) Izvajalec javne službe vsako malo čistilno napravo z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, na svojem območju pregleda enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu izda poročilo na obrazcu in po navodilu iz priloge 2 Uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec javne službe ne pregleda male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, če mu upravljavec te male čistilne naprave v roku za izvedbo pregleda predloži rezultate meritev emisije snovi na iztoku te male komunalne čistilne naprave, ki jih je izvedla pristojna oseba izvajalcev obratovalnega monitoringa, za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to malo komunalno čistilno napravo predpisane mejne vrednosti.

3.1 Prevzem in obdelava gošč iz kompostnih stranišč

12. člen

(kompostno stranišče)

Na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, lahko lastnik objekta uporablja kompostno stranišče, če gre za stanovanjsko stavbo na kmetijskem gospodarstvu ali stanovanjsko stavbo, kjer oskrba s pitno vodo ni zagotovljena iz javnega vodovoda.

Če se za posamezno stavbo iz prejšnjega odstavka uporablja kompostno stranišče, iz katerega se odvajajo izcedne vode, mora lastnik kompostnega stranišča za to izcedno vodo zagotoviti čiščenje v mali komunalni čistilni napravi oziroma zbiranje v nepretočni greznici ali zbiranje v nepropustnem zbiralniku, njegovo praznjenje in odvoz ter predajo izcedne vode izvajalcu javne službe, ki je upravljavec komunalne čistilne naprave na območju, kjer se uporablja kompostno stranišče. Izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete izcedne vode.

4 POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITVE
JAVNE SLUŽBE

4.1 Priključitev na javno kanalizacijo

13. člen

Priključitev novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijsko omrežje izvede izvajalec javne službe.

14. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjena odvajanju odpadne vode iz objekta v javno kanalizacijo, ki poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje (interna kanalizacija). Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

(3) Lastnik objekta iz drugega odstavka tega člena je dolžan zgraditi kanalizacijski priključek v skladu z soglasjem za priključitev na kanalizacijsko omrežje, ki ga izda izvajalec javne službe.

15. člen

(prijava gradnje kanalizacijskega priključka)

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje kanalizacijskega priključka ter si na podlagi pisne vloge pridobiti tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka na podlagi določb tehničnega pravilnika.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,

2. potrjen izris iz katastrskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,

3. grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,

4. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe.

16. člen

(priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

– je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,

– odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi,

– izvajalec javne službe ni izdal potrdila o skladnosti izgradnje kanalizacijskega priključka v skladu s smernicami iz 14. člena tega odloka.

(3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati komunalni prispevek občini v skladu z veljavnim občinskim predpisom.

4.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

17. člen

(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. O vlogi za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora izvajalec javne službe odločiti z upravno odločbo.

(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

4.3 Prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode

18. člen

(trajna prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

– z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,

– stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,

– odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,

– kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

– če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,

– če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,

– če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,

– če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(4) Stroške prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitev odvajanja komunalne in odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

19. člen

(začasna prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode in obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinutvi odvajanja komunalne odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

20. člen

(prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinutvi odvajanja komunalne odpadne vode iz prvega odstavka tega člena obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

4.4 Obveščanje uporabnikov javne službe

21. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– kje se čisti komunalna odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– o pogojih odvajanja komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda stavb, pisno obveščati:

– na kateri čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice,

– na kateri čistilni napravi se obdeluje blato,

– o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev,

– o rokih in času pregledov malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj petnajst dni pred izvedbo.

4.5 Program izvajanja javne službe in evidence

22. člen

(program izvajanja javne službe in evidence)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom izvajanja javne službe (v nadaljevanju: program). Program mora biti pripravljen na podlagi evidence o izvajanju javne službe v skladu z zahtevami Uredbe o odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

(2) Program pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih koledarskih let in ga po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, pošlje občini v potrditev najpozneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti.

(3) Potrjen program, mora izvajalec javne službe predložiti ministrstvu, pristojnemu za okolje v elektronski obliki najpozneje do 31. decembra v letu pred začetkom njegove veljavnosti

oziroma v roku 30 dni po sprejemu, če gre za spremembo programa.

(4) Program mora izvajalec javne službe javno objaviti na svojih spletnih straneh in uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PREPOVEDI

23. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

24. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

– uporabljati storitev javne službe pod pogoji iz tega odloka,

– zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

– omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

– redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

– pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

– obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,

– redno plačevati odvajanje komunalne odpadne vode na podlagi izdanih računov,

– odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,

– prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,

– spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne odpadne vode,

– uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelano v skladu s predpisi,

– če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,

– pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje komunalne odpadne vode in obračun stroškov,

– dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodmera oziroma do merilnega mesta,

– dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

25. člen

(prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) Uporabnik ne sme priključek za komunalno odpadno vodo izvesti na priključek za padavinsko odpadno vodo ali priključek za padavinsko odpadno vodo na priključek za komunalno odpadno vodo.

(3) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

26. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje odpadnih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

6 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

27. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

28. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode.

(3) Infrastrukturne objekte in naprave kanalizacije iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(4) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je vzpostavljen javni kanalizacijski sistem.

(5) Infrastruktura lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena je javno dobro in izven pravnega prometa. Na njej

ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

29. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice, male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in male komunalne čistilne naprave, z zmogljivostjo enako in večjo od 50 PE, v katere se odvaja odpadna iz nestanovanjskih stavb, niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna odpadna voda.

(2) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje objektov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti lastnik stavbe ali inženirskega objekta, ki mu objekti iz prejšnjega odstavka pripadajo, in so v njegovi lasti in upravljanju.

8 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9 NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

31. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izda odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10 PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

32. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora občinskemu svetu predložiti v sprejem tehnični pravilnik v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka (če je koncesionar pa po sklenitvi pogodbe o izvajanju javne službe) v skladu z določili tega odloka in drugih veljavnih predpisov.

(2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

33. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora ceno storitev javne službe oblikovati v skladu z veljavnimi predpisi in jo predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Potrjeno ceno storitev javne službe izvajalec javne službe objavi na svoji spletni strani ter na krajevno običajen način.

11 KAZENSKE DOLOČBE

34. člen

(prekrški)

(1) Z globo 700,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki

samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 300,00 eurov če:

– se ne priključi na javno kanalizacijo na območju javne kanalizacije (9. člen) – priključitev na javno kanalizacijo,

– zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (tretji odstavek 14. člena) – kanalizacijski priključek,

– pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe (16. člen) – prijava gradnje kanalizacijskega priključka,

– priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 17. člena) – priključitev spojnega kanala kanal. priklj. na javno kanalizacijo,

– ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (18. člen) – odklop kanal. priklj. z javne kanalizacije,

– krši 25. člen (obveznosti uporabnikov storitev javne službe),

– v javno kanalizacijo odvaja odpadno vodo v nasprotju z določilom 26. člena (prepovedi),

– ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 27. člena),

(2) Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

12 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

35. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2016-6

Rogašovci, dne 19. avgusta 2016

Župan
Občine Rogošovci
Edvard Mihalič l.r.

2548. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogošovci

Na podlagi 5. člena Odloka o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 18/09) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogošovci na 11. seji dne 19. 8. 2016 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogošovci

1. člen

Sklep o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 81/15) se spremeni tako, da se doda nov 2. člen, ki glasi:

"UPORABNINA ZA PRIREDITVENI ODER NA OBMOČJU OBČINE ROGAŠOVCI

Velikost	Cena z DDV
6 x 5 m	70,00 €

Cena vključuje montažo in demontažo prireditvenega odra ter prevoz na območju Občine Rogošovci."

2. člen

Spremeni in dopolni se dosedanji 2. člen, tako da se doda storitev pod točko 6, ki glasi:

6.	Plakatiranje na plakatnih mestih v naseljih Občine Rogošovci	40,00 €
----	--	---------

Cena storitve obsega plakatiranje za posamezno prireditvev oziroma oglaševanje posameznega dogodka ter zajema tudi odstranitev plakatov v predpisanem času."

3. člen

Dosedanji 3. člen se ustrezno spremeni, tako da po novem glasi:

"Vsem naročnikom se ob opravljanju storitev iz 1. do 3. točke 3. člena tega sklepa zaračuna kilometrina v višini 0,45 €/km z DDV. Prva začeta delovna ura s traktorjem z mulčerjem oziroma z delovnim strojem se zaračuna polno uro. Storitve iz 3. člena tega sklepa se opravljajo izključno na območju Občine Rogošovci."

4. člen

Dosedanji 2. člen se preštevilči na 3. člen, ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogošovci začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 019-1/2015-6

Rogašovci, dne 19. avgusta 2016

Župan
Občine Rogošovci
Edvard Mihalič l.r.

SEMIČ

2549. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Črmošnjice (enota CRM-4)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Semič (uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je županja Občine Semič sprejela

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Črmošnjice (enota CRM-4)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom županja Občine Semič določa način in postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Črmošnjice (enota CRM-4) (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na obravnavanem območju je v veljavi Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13, 105/15, 52/16) (v nadaljnjem besedilu: OPN), ki določa, da se za enoto CRM-4 izdelata občinski podrobni prostorski načrt.

(2) Cilj priprave OPPN je določitev izvedbenih prostorskih pogojev za urbanistično-arhitekturno zasnovo območja, na katerem se predvidijo novogradnje stavb za stanovanja za stalno in občasno bivanje (počitniški objekti, apartmaji, manjši penzioni) ter za oskrbo, gostinstvo, turizem in storitvene dejavnosti. Predvidijo se tudi spremljajoči nestanovanjski objekti. Prometno napajanje se predvidi z obstoječe lokalne ceste, ki se rekonstruira. Prevladujoča orientacija objektov naj povzema orientacijo obstoječih objektov. Oblikovanje objektov mora upoštevati tradicionalno tipologijo kočevskih objektov.

3. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v neposredni bližini Črmošnjic in se funkcionalno navezuje na obstoječe naselje. Na območju, ki obsega cca 3 ha, so danes urejene kmetijske površine.

(2) Območje urejanja obsega zemljišča, ki so v OPN označena kot OPPN enota CRM-4, po namenski rabi pa sodijo v območje stanovanjskih površin – SS. Območje obsega zemljišča parc. št.: del 1720/1, del 4001/1, del 4001/2, del 1718, del 1780/2, 1781, 1784, del 1785, 1790, del 1792, del 1797, 1791/1, 1791/2, del 1805, del 1711/1, 1696/1, 1696/4, del 1695/5, 1696/3, del 1695/7, del 1669, del 1665/2, del 1667/1 – vse k. o. Črmošnjice.

(3) Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in izdelanih projektnih rešitev prometnega omrežja, smernic nosilcev urejanja prostora ter izraženih interesov pripravljavca OPPN in lastnikov zemljišč se območje OPPN lahko tudi zmanjša ali poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, na osnovi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev iz OPN, in na podlagi pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, določene v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne strokovne podlage, se jih naroči naknadno na pobudo načrtovalca.

5. člen

(postopek priprave OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. faza:

– sklep županje o začetku priprave OPPN;

– objava sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnem spletu (15 dni po podpisu sklepa s strani županje);

2. faza:

– izdelava strokovnih rešitev za izdelavo OPPN;

– izdelava osnutka OPPN (20 dni po potrditvi strokovnih rešitev);

– pregled osnutka OPPN s strani občine in posredovanje osnutka nosilcem urejanja prostora s pozivom za izdajo smernic (15 dni);

– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (30 dni);

– pridobitev odločbe glede izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (30 dni; v nadaljnjem besedilu: CPVO);

3. faza:

– pregled in analiza smernic (15 dni po prejemu smernic);

4. faza:

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (30 dni od pridobitve vseh smernic);

– pregled dopolnjenega osnutka OPPN s strani občine in priprava gradiva za prvo obravnavo osnutka (10 dni);

– objava obvestila za javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi (7 dni pred začetkom javne razgrnitve);

– prva obravnavna na odborih in na občinskem svetu;

– javna razgrnitev in javna obravnavna (30 dni);

5. faza:

– pregled pripomb in predlogov javnosti ter priprava stališč (20 dni po prejemu pripomb in predlogov);

– pregled predloga stališč s strani pristojnih odborov in občinskega sveta in potrditev stališč do pripomb in predlogov (45 dni);

6. faza:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov (15 dni po potrditvi stališč);

– pregled predloga OPPN s strani občine in posredovanje predloga nosilcem urejanja prostora s pozivom za izdajo mnenja (15 dni);

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni);

7. faza:

– izdelava usklajenega predloga OPPN (15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanju prostora);

– pregled usklajenega predloga OPPN s strani občine in priprava gradiva za drugo obravnavo (10 dni);

– posredovanje gradiva in druga obravnavna na odborih in na občinskem svetu (20 dni);

8. faza:

– objava v Uradnem listu Republike Slovenije (15 dni po sprejemu na občinskem svetu);

– priprava končnih elaboratov sprejetega OPPN (15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije).

(2) Če bo potreben postopek CPVO, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZmetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k dopolnjenemu predlogu OPPN:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

4. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

9. Zavod za gozdove Slovenije, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto;

10. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto;

12. Elektro Ljubljana d.d., PE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

13. Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24, 8340 Črnomelj;

14. Telekom Slovenije d.d.; Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;

15. Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič.

(2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku, se jih v postopek vključi naknadno.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelava OPPN se bo financirala iz proračuna Občine Semič.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Semič ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-03/2016-4

Semič, dne 19. avgusta 2016

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

2550. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Draškovič

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan Občine Slovenska Bistrica sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Draškovič

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Slovenska Bistrica začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Draškovič.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) in Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na podlagi pobude kmetije Draškovič, Sele pri Polskavi 36, 2314 Zgornja Polskava, vpisane v register kmetijskih

gospodarstev s številko KMG-MID: 100263802 s katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15), se skladno s prvim odstavkom 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

Obravnavano območje spada v območje najboljšega kmetijskega zemljišča; v neposredni bližini obstoječe lokacije kmetijskega gospodarstva.

Z OPPN bo pridobljena osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo govejega hleva, dveh silosov, razširitve gnojne jame ter ureditev območja s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišče s parcelno številko 661/1, k.o. Zgornja Polskava v velikosti 2.423 m². Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže izven območja OPPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskimi načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor oziroma pobudnik sam. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovo, smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča veljavnih planskih aktov Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni;

2. faza: pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o potrebnosti celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po 40. členu Zakona o varstvu okolja / 30 dni;

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 45 dni; (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja v presojo po 42. členu Zakona o varstvu okolja;

4. javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta – 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;

5. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni;

6. priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve – 14 dni od predaje pripomb;

7. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov;

8. faza: pridobitev mnenj / 30 dni; (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo);

9. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN, k predlogu pa mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami; Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
- Krajevna skupnost Zgornja Polskava, Mladinska ulica 12, 2314 Zgornja Polskava
- Drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

Na podlagi določil zakona, ki ureja varstvo okolja in postopek celovite presoje vplivov na okolje, se v postopek vključi tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 47, 1000 Ljubljana.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik OPPN oziroma investitor, Draškovič Gregor, Sele pri Polskavi 36, 2314 Zgornja Polskava.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2016-6-1032

Slovenska Bistrica, dne 10. avgusta 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

LJUBNO

2551. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C), ter 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Ljubno sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)

I.

Javno se razgrne spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke).

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni v sejni sobi Občine Ljubno, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji. Javna razgrnitev bo trajala od vključno 26. septembra 2016 do vključno 10. oktobra 2016. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

V času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v sredo dne 28. septembra 2016 ob 15. uri, v sejni sobi Občine Ljubno.

IV.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji ali na elektronski naslov: obcina@ljubno.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Ljubno (<http://www.ljubno.si>) in oglasni deski Občine Ljubno. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2015-8

Ljubno, dne 15. septembra 2016

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

VLADA

2552. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se v zvezi z izvajanjem Uredbe (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah ter o spremembi direktiv 98/26/ES in 2014/65/EU ter Uredbe (EU) št. 236/2012 (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/1033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. junija 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) št. 596/2014 o zlorabi trga in Uredbe (EU) št. 909/2014 o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah (UL L št. 175 z dne 30. 6. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 909/2014/EU), določajo pristojni organ za izdajanje dovoljenj centralni depotni družbi (v nadaljnjem besedilu: CDD), dovoljenj za razširitev opravljanja dejavnosti CDD, dovoljenj za prenos opravljanja posamezne storitve na drugo osebo, odvzem dovoljenja CDD, sistem obveščanja o kršitvah, ki ga vzpostavi CDD in Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: agencija), pristojni organ glede načrta za reševanje CDD, pristojni organ za nadzor nad CDD, način opravljanja nadzora, nadzorni ukrepi, javna objava kršitev, pristojni organ za sodelovanje z drugimi organi držav članic, zadevnimi organi, Evropskim organom za vrednostne papirje in trge (v nadaljnjem besedilu: ESMA) in Evropskim bančnim organom (v nadaljnjem besedilu: EBA) ter tarifa in letno nadomestilo pristojnega organa.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot pojmi, opredeljeni v Uredbi 909/2014/EU.

(2) Odbor za finančno stabilnost (v nadaljnjem besedilu: OFS) je odbor, ustanovljen z Zakonom o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13; v nadaljnjem besedilu: ZMbnFS).

3. člen

(pristojni organ za izdajo dovoljenja CDD)

CDD pred začetkom opravljanja storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU pridobi dovoljenje agencije v skladu s to uredbo in Uredbo 909/2014/EU.

4. člen

(dovoljenje za opravljanje storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU)

(1) CDD vloži vlogo za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU pri agenciji.

(2) Agencija o prejemu vloge iz prejšnjega odstavka nemudoma seznanj Banko Slovenije.

(3) Agencija pred izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena pridobi mnenje Banke Slovenije glede opravljanja storitev CDD iz 3. točke Oddelka A ter 1., 3. in 4.(a) točke Oddelka B ter Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU.

(4) Če se agencija odloči izdati CDD dovoljenje za opravljanje storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU kljub negativnemu mnenju Banke Slovenije glede opravljanja storitev CDD iz 3. točke Oddelka A ter 1., 3. in 4.(a) točke Oddelka B ter Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU, agencija o tem obvesti Banko Slovenije in ji posreduje predlog obrazložitve odločbe ter svojo odločitev obrazloži.

(5) Če Banka Slovenije ne soglaša z mnenjem agencije, lahko o svojem nasprotovanju izdaji soglasja obvesti OFS in predlaga, da vprašanje, ali naj se dovoljenje podeli ali ne, obravnava OFS. OFS ukrepa skladno z 9. členom ZMbnFS. Če je Banka Slovenije obvestila OFS, agencija dvajset dni od dneva prejema obvestila, da bo zadevo obravnaval OFS, ne sme izdati odločbe, ki bi bila v nasprotju z mnenjem Banke Slovenije.

(6) V izreku odločbe o izdaji dovoljenja CDD agencija navedene vse storitve iz Priloge Uredbe 909/2014/EU, za katere je bilo CDD izdano dovoljenje za opravljanje storitev.

(7) Agencija odločbo o izdaji dovoljenja CDD iz prejšnjega odstavka pošlje tudi Banki Slovenije.

5. člen

(razširitev opravljanja dejavnosti CDD)

(1) Če namerava CDD opravljati storitve iz Oddelka B Priloge Uredbe 909/2014/EU, ki niso navedene v odločbi iz šestega odstavka prejšnjega člena in pri tem ne gre za storitve iz prvega odstavka 19. člena Uredbe 909/2014/EU, CDD pred začetkom opravljanja teh storitev o tem obvesti agencijo.

(2) Agencija z obvestilom CDD iz prejšnjega odstavka nemudoma seznanj Banko Slovenije.

(3) Pred pričetkom opravljanja storitev iz prvega odstavka 19. člena Uredbe 909/2014/EU, ki niso navedene v odločbi iz šestega odstavka prejšnjega člena, CDD pridobi dovoljenje agencije za opravljanje teh storitev.

(4) Agencija pred izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka pridobi mnenje Banke Slovenije glede opravljanja storitev iz točk (b), (c), (d) in (e) prvega odstavka 19. člena Uredbe 909/2014/EU.

(5) Dovoljenje iz tretjega odstavka tega člena se izda po postopku iz 4. člena te uredbe.

6. člen

(prenos opravljanja posamezne storitve na drugo osebo)

(1) CDD, ki opravlja storitve iz Oddelka A Uredbe 909/2014/EU, lahko prenese opravljanje posamezne storitve iz Oddelka A Uredbe 909/2014/EU na drugo osebo v skladu s 30. členom Uredbe 909/2014/EU, če za to pridobi dovoljenje agencije.

(2) Agencija o prejemu vloge CDD iz prejšnjega odstavka nemudoma seznanj Banko Slovenije, če želi CDD na drugo osebo v skladu s 30. členom Uredbe 909/2014/EU prenesti opravljanje storitve iz 3. točke Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU.

(3) Agencija pred izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena pridobi mnenje Banke Slovenije, če želi CDD na drugo osebo v skladu s 30. členom Uredbe 909/2014/EU prenesti opravljanje storitve iz 3. točke Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU.

(4) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena se izda po postopku iz 4. člena te uredbe.

(5) CDD, ki namerava prenesti opravljanje posamezne storitve iz Oddelka B Uredbe 909/2014/EU na drugo osebo v skladu s 30. členom Uredbe 909/2014/EU, pred prenosom te storitve na drugo osebo o tem obvesti agencijo.

(6) Agencija z obvestilom CDD iz prejšnjega odstavka nemudoma seznanj Banko Slovenije.

7. člen

(odvzem dovoljenja)

(1) Če nastopi razlog iz prvega odstavka 20. člena Uredbe 909/2014/EU glede opravljanja storitev CDD iz 3. točke Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU, Banka Slovenije pošlje agenciji obvestilo o razlogih za odvzem dovoljenja CDD za opravljanje storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU.

(2) Agencija na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka začne postopek odvzema dovoljenja CDD za opravljanje storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU.

(3) Če nastopi razlog iz prvega odstavka 20. člena Uredbe 909/2014/EU glede opravljanja storitev CDD iz 1., 3. in 4.(a) točke Oddelka B ter Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU, Banka Slovenije pošlje agenciji obvestilo o razlogih za odvzem dovoljenja CDD glede opravljanja določene storitve iz 1., 3. in 4.(a) točke Oddelka B ter Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU. Banka Slovenije v obvestilu iz prejšnjega stavka navede storitev, dejavnost ali finančni instrument, za katerega je treba CDD odvzeti dovoljenje.

(4) Agencija na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka začne postopek odvzema dovoljenja CDD za opravljanje storitev glede opravljanja posamezne storitve iz 1., 3. in 4.(a) točke Oddelka B ter Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU.

(5) Če nastopi razlog iz prvega odstavka 20. člena Uredbe 909/2014/EU glede opravljanja storitev iz 1. ali 2. točke Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU, izda agencija odločbo, s katero CDD odvzame dovoljenje za opravljanje storitev iz 1. ali 2. točke Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU, če CDD še vedno opravlja eno izmed drugih storitev iz 1. ali 2. točke Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU. Agencija v odločbi iz prejšnjega stavka navede storitev, za katero je bilo dovoljenje odvzeto.

(6) Če nastopi razlog iz prvega odstavka 20. člena Uredbe 909/2014/EU glede opravljanja storitev iz 1. ali 2. točke Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU, izda agencija odločbo, s katero odvzame dovoljenje za opravljanje storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU, če CDD ne opravlja več nobene storitve iz 1. ali 2. točke Oddelka A Priloge Uredbe 909/2014/EU.

(7) Če nastopi razlog iz prvega odstavka 20. člena Uredbe 909/2014/EU glede opravljanja storitev CDD iz 2., 4.(b), 4.(c) in 4.(d) točke Oddelka B Priloge Uredbe 909/2014/EU, izda agencija odločbo, s katero ugotovi, da je dovoljenje CDD glede opravljanja določene storitve iz 2., 4.(b), 4.(c) in 4.(d) točke Oddelka B Priloge Uredbe 909/2014/EU prenehalo. Agencija v odločbi iz prejšnjega stavka navede storitev, dejavnost ali finančni instrument, za katerega je dovoljenje CDD prenehalo.

(8) Ko postane odločba iz petega, šestega ali sedmega odstavka tega člena dokončna, agencija o tem obvesti Banko Slovenije.

(9) Ko agencija prične postopek odvzema dovoljenja CDD na podlagi obvestila Banke Slovenije iz prvega ali tretjega odstavka tega člena, lahko izda odločbo, s katero CDD odvzame:

1. dovoljenje za opravljanje storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU ali

2. dovoljenje za opravljanje posameznih storitev iz 1., 3. in 4.(a) točke Oddelka B ter Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU, pri čemer v odločbi navede storitev, dejavnost ali finančni instrument, za katerega je dovoljenje prenehalo.

(10) Ko postane odločba iz prejšnjega odstavka dokončna, agencija o tem obvesti Banko Slovenije.

(11) Če agencija, kadar prične postopek odvzema dovoljenja CDD na podlagi obvestila Banke Slovenije iz prvega ali tretjega odstavka tega člena, CDD ne odvzame dovoljenja, agencija o tem obvesti Banko Slovenije in ji svojo odločitev obrazloži.

(12) Če se Banka Slovenije ne strinja z agencijo, lahko o svojem nasprotovanju odločitvi agencije obvesti OFS in predlaga, da naj vprašanje, ali naj se dovoljenje odvzame ali ne, obravnava OFS. OFS ukrepa skladno z 9. členom ZMbnFS. Če je Banka Slovenije obvestila OFS, agencija dvajset dni od

dneva prejema obvestila, da bo zadevo obravnaval OFS, ne sme izdati odločbe, ki bi bila v nasprotju z mnenjem Banke Slovenije.

8. člen

(sistem obveščanja o kršitvah)

CDD vzpostavi sistem obveščanja o kršitvah v CDD v skladu s tretjim odstavkom 65. člena Uredbe 909/2014/EU.

9. člen

(pristojnost Banke Slovenije in agencije za nadzor nad CDD)

(1) Banka Slovenije je pristojna in odgovorna za nadzor nad CDD v zvezi z opravljanjem storitev iz 3. točke Oddelka A ter 1., 3. in 4.(a) točke Oddelka B ter Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU glede spoštovanja določb te uredbe in prvega odstavka 5. člena, tretjega in četrtega odstavka 6. člena, 7., 23. do 25. člena, 28. do 30. člena, 32. do 37. člena, 39. do 43. člena, 45., 48., 50., 51., 52. ter 54. do 60. člena Uredbe 909/2014/EU.

(2) Banka Slovenija je pristojna in odgovorna za nadzor nad CDD glede spoštovanja 47. člena Uredbe 909/2014/EU v zvezi z opravljanjem storitev iz:

– 3. točke Oddelka A ter 1., 3. in 4.(a) točke Oddelka B Priloge Uredbe 909/2014/EU, in sicer v delu, ki se nanaša na operativno, pravno in skrbniško tveganje ter urejeno prenehanje ali prestrukturiranje dejavnosti CDD,

– ter Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU.

(3) Agencija je pristojna in odgovorna za nadzor nad CDD v zvezi z opravljanjem storitev iz 1. in 2. točke Oddelka A ter 2., 4.(b), 4.(c) in 4.(d) točke Oddelka B Priloge Uredbe 909/2014/EU glede spoštovanja določb te uredbe in drugega odstavka 5. člena, prvega in drugega odstavka 6. člena, devetega odstavka 7. člena v delu, ki se nanaša na CNS in mesta trgovanja, 9. člena, tretjega odstavka 22. člena, 23. do 32. člena, 34., 36., 37., 38., 42. do 46. člena, 49. in 53. člena Uredbe 909/2014/EU.

(4) Agencija je pristojna in odgovorna za nadzor nad CDD glede spoštovanja 47. člena Uredbe 909/2014/EU:

– v zvezi z opravljanjem storitev iz 1. in 2. točke Oddelka A ter 2., 4.(b), 4.(c) in 4.(d) točke Oddelka B Priloge Uredbe 909/2014/EU, in sicer v delu, ki se nanaša na operativno, pravno in skrbniško tveganje ter urejeno prenehanje ali prestrukturiranje dejavnosti CDD,

– v zvezi z opravljanjem storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU, in sicer v delu, ki se nanaša na splošno poslovno tveganje ter naložbeno politiko.

10. člen

(način opravljanja nadzora)

(1) Banka Slovenije in agencija opravljata nadzor nad spoštovanjem Uredbe 909/2014/EU in te uredbe:

1. s spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem objavljenih informacij in poročil ter obvestil oseb, ki po Uredbi 909/2014/EU in tej uredbi ali drugih predpisih za izvajanje Uredbe 909/2014/EU poročajo pristojnemu organu, ali ob opravljanju nadzora v skladu z drugimi predpisi,

2. s pridobivanjem informacij in opravljanjem pregledov poslovanja v skladu z 22. členom Uredbe 909/2014/EU,

3. z izrekanjem nadzornih ukrepov iz 11. člena te uredbe.

(2) Banka Slovenije in agencija pri opravljanju nadzora nad spoštovanjem Uredbe 909/2014/EU in te uredbe sodelujeta in se medsebojno posvetujeta glede nameravane odločitve o nadzornem ukrepu iz 11. člena te uredbe. Če en nadzorni organ uvede nadzorni postopek glede spoštovanja določenega člena te uredbe oziroma Uredbe 909/2014/EU, drug nadzorni organ ne uvede svojega postopka glede istega člena te uredbe oziroma Uredbe 909/2014/EU, temveč se vključi v že obstoječ postopek.

(3) Za odločanje in opravljanje nadzora agencije v posamičnih zadevah se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovanje agencije.

(4) Za odločanje in opravljanje nadzora Banke Slovenije v posamičnih zadevah se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja bančništvo.

11. člen

(nadzorni ukrepi)

(1) Agencija, ki pri nadzoru ugotovi kršitev te uredbe in Uredbe 909/2014/EU, lahko izreče naslednje nadzorne ukrepe:

1. izda priporočilo ali opozorilo,
2. odredi ukrepe, potrebne za odpravo ugotovljene kršitve,
3. odvzame dovoljenje za opravljanje storitev iz Priloge Uredbe 909/2014/EU,
4. začasno ali v primeru večkratnih resnih kršitev stalno prepreči opravljanje vodstvenih funkcij v CDD,
5. izreče globo v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov.

(2) Banka Slovenije, ki pri nadzoru ugotovi kršitev te uredbe in Uredbe 909/2014/EU, lahko izreče ukrepe iz 2., 4. in 5. točke prejšnjega odstavka.

(3) Banka Slovenije in agencija pri določanju ukrepov nadzora upoštevata 64. člen Uredbe 909/2014/EU.

(4) Za izrekanje nadzornih ukrepov agencije v posamičnih zadevah in za sodno varstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovanje agencije.

(5) Za izrekanje nadzornih ukrepov Banke Slovenije v posamičnih zadevah in za sodno varstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja bančništvo.

12. člen

(sistem obveščanja o kršitvah)

(1) Agencija v skladu s prvim in drugim odstavkom 65. člena Uredbe 909/2014/EU vzpostavi sistem obveščanja o kršitvah, ki omogoča, da se agenciji pošljejo prijave o kršitvah in morebitnih kršitvah te uredbe ali Uredbe 909/2014/EU, ki se nanašajo na CDD. Za vzpostavitev sistema obveščanja o kršitvah se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov.

(2) Če se prijava o kršitvah in morebitnih kršitvah iz prejšnjega odstavka nanaša na kršitev v zvezi z opravljanjem storitev iz 3. točke Oddelka A ter 1., 3. in 4. (a) točke Oddelka B ter Oddelka C Priloge Uredbe 909/2014/EU, agencija o tem obvesti Banko Slovenije.

13. člen

(javna objava kršitev)

(1) Banka Slovenije v skladu z 62. členom Uredbe 909/2014/EU, upoštevajoč izjeme iz 62. člena Uredbe 909/2014/EU glede objave, javno objavi:

1. izrečene nadzorne ukrepe ali sankcije zaradi prekrška, ki jih je izrekla zaradi kršitev te uredbe ali Uredbe 909/2014/EU, in
2. povezavo do spletne strani agencije, kjer so javno objavljeni nadzorni ukrepi ali sankcije zaradi prekrška, ki jih je izrekla agencija zaradi kršitev te uredbe ali Uredbe 909/2014/EU, iz 1. točke drugega odstavka tega člena.

(2) Agencija v skladu z 62. členom Uredbe 909/2014/EU, upoštevajoč izjeme iz 62. člena Uredbe 909/2014/EU glede objave, javno objavi:

1. izrečene nadzorne ukrepe ali sankcije zaradi prekrška, ki jih je izrekla zaradi kršitev te uredbe ali Uredbe 909/2014/EU, in
2. povezavo do spletne strani Banke Slovenije, kjer so javno objavljeni nadzorni ukrepi ali sankcije zaradi prekrška, ki jih je izrekla Banka Slovenije zaradi kršitev te uredbe ali Uredbe 909/2014/EU, iz 1. točke prejšnjega odstavka.

14. člen

(organ, pristojen za sodelovanje s pristojnimi organi držav članic, zadevnimi organi, ESMA in EBA)

(1) Agencija je pristojna za sodelovanje s pristojnimi organi držav članic, zadevnimi organi, ESMA in EBA v skladu z Uredbo 909/2014/EU.

(2) Banka Slovenije takoj, ko je to mogoče, sporoči agenciji informacije o sprejetih odločitvah Banke Slovenije na podlagi te uredbe ali Uredbe 909/2014/EU. Če je te informacije v skladu z Uredbo 909/2014/EU treba poslati pristojnim organom držav članic, zadevnim organom, ESMA ali EBA, agencija te informacije pošlje pristojnim organom držav članic, zadevnim organom, ESMA ali EBA.

15. člen

(tarifa agencije)

(1) Agencija v tarifi, ki jo izda na podlagi zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov, določi višino:

- takse za odločanje o posamičnih zadevah na podlagi te uredbe in Uredbe 909/2014/EU in
- letnega nadomestila za nadzor, ki ga opravlja na podlagi te uredbe in Uredbe 909/2014/EU.

(2) Glede letnih nadomestil za nadzor agencije se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov.

16. člen

(tarifa in letno nadomestilo za nadzor Banke Slovenije nad CDD)

(1) Banka Slovenije v tarifi, ki jo izda na podlagi zakona, ki ureja bančništvo, določi višino letnega nadomestila za nadzor, ki ga opravlja Banka Slovenije na podlagi te uredbe in Uredbe 909/2014/EU.

(2) Glede letnih nadomestil za nadzor Banke Slovenije se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja bančništvo.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-30/2016

Ljubljana, dne 15. septembra 2016

EVA 2016-1611-0006

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2553. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o zlorabi trga

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe (EU) o zlorabi trga

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organ, način opravljanja nadzora ter ukrepi pristojnega organa v zvezi z izvajanjem Uredbe (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o zlorabi trga (uredba o zlorabi trga) ter razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/1033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. junija 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) št. 596/2014 o zlorabi trga in Uredbe (EU) št. 909/2014 o izboljšanju ureditve poravn

vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah (UL L št. 175 z dne 30. 6. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 596/2014/EU).

2. člen

(organ, pristojen za izvajanje Uredbe 596/2014/EU)

(1) Organ, pristojen za izvajanje Uredbe 596/2014/EU, je Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Agencija opravlja nadzor zaradi preprečevanja in odkrivanja prepovedanih ravnanj zlorabe trga in preverjanja, ali naslovniki obveznosti ravnajo v skladu z Uredbo 596/2014/EU.

(3) Agencija vodi postopke in odloča o prekrških iz 5. člena te uredbe.

3. člen

(način opravljanja nadzora)

Agencija opravlja nadzor nad spoštovanjem Uredbe 596/2014/EU:

1. s spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem objavljenih informacij in poročil ter obvestil oseb, ki morajo na podlagi Uredbe 596/2014/EU poročati agenciji,

2. s pridobivanjem informacij in opravljanjem pregledov v skladu s 4. členom te uredbe,

3. z izrekanjem nadzornih ukrepov iz 4. člena te uredbe,

4. z izrekanjem glob iz 5. člena te uredbe.

4. člen

(ukrepi agencije)

(1) Agencija za dosego namena nadzora iz prejšnjega člena uporabi nabor ukrepov iz drugega odstavka 23. člena Uredbe 596/2014/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko agencija, če pri nadzoru ugotovi kršitev določb Uredbe 596/2014/EU, navedenih v točki (a) prvega odstavka 30. člena Uredbe 596/2014/EU, izreče ukrepe nadzora iz točk (a) do (g) drugega odstavka 30. člena Uredbe 596/2014/EU.

5. člen

(kršitve Uredbe 596/2014/EU)

(1) Z globo od 25.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali izdajatelj, z globo od 25.000 do 500.000 eurov pa pravna oseba ali izdajatelj, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. trguje na podlagi notranjih informacij oziroma če to poskuša oziroma če drugi osebi priporoča ali jo napeljuje k trgovanju z notranjimi informacijami oziroma če protipravno razkrije notranje informacije v nasprotju s 14. členom Uredbe 596/2014/EU;

2. izvaja ali poskuša izvajati tržno manipulacijo v nasprotju s 15. členom Uredbe 596/2014/EU;

3. ne vzpostavi in vzdržuje učinkovite ureditve, sistema in postopkov za izpolnjevanje zahtev iz prvega in drugega odstavka 16. člena Uredbe 596/2014/EU ter ne obvesti agencije v skladu s prvim in drugim odstavkom 16. člena Uredbe 596/2014/EU;

4. notranje informacije javnosti razkrije v nasprotju s prvim, drugim, četrtem, petim in osmim odstavkom 17. člena Uredbe 596/2014/EU;

5. ne sestavi seznama oseb z dostopom do notranjih informacij oziroma sestavi seznam oseb z dostopom do notranjih informacij v nasprotju s prvim do šestim odstavkom 18. člena Uredbe 596/2014/EU;

6. ne izpolnjuje zahtev iz prvega, drugega, tretjega, petega, šestega, sedmega in enajstega odstavka 19. člena Uredbe 596/2014/EU;

7. ustvarja ali razširja naložbena priporočila ali druge informacije v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena Uredbe 596/2014/EU.

(2) Z globo od 25.000 do 150.000 eurov se za prekršek kaznuje podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 2.500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali izdajatelja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, in odgovorna oseba podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 130 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(tarifa agencije)

Agencija v tarifi, ki jo izda na podlagi zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov, določi višino takse za odločanje o posamičnih zadevah na podlagi te uredbe in Uredbe 596/2014/EU.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-31/2016

Ljubljana, dne 15. septembra 2016

EVA 2016-1611-0083

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

2554. Pravilnik o evidenci ribiških plovil in evidenci plovil, ki se uporabljajo v marikulturi

Na podlagi petega odstavka 20. člena in tretjega odstavka 21.a člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o evidenci ribiških plovil in evidenci plovil, ki se uporabljajo v marikulturi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik podrobneje določa pogoje in pravila za vpis in izpis ribiških plovil iz evidence ribiških plovil in evidence plovil, ki se uporabljajo v marikulturi ter dodelitev enotne identifikacijske številke ribiškega plovila ali plovila, ki se uporablja v marikulturi (v nadaljnjem besedilu: CFR).

(2) Ta pravilnik ureja izvajanje Uredbe (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ribiški politiki in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1954/2003 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredb Sveta (ES) št. 2371/2002 in (ES) št. 639/2004 ter Sklepa Sveta 2004/585/ES (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 22), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije 2015/2440 z dne 22. oktobra 2015 o načrtu za zavržke za nekatere vrste pridelnega ribolova v Severnem morju in vodah Unije v razdelku ICES IIa (UL L št. 336 z dne 23. 12. 2015, str. 42), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1380/2013/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. register ribolovne flote Skupnosti je register, ki ga vodi Evropska komisija v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 26/2004 z dne 30. decembra 2003 o registru ribolovne flote Skupnosti (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 25), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 741/2014 z dne 8. julija 2014 o spremembi Uredbe (ES) št. 26/2004 o registru ribolovne flote Skupnosti (UL L št. 200 z dne 9. 7. 2014, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 26/2004/ES);

2. skupna bruto tonaža je vsota bruto tonaž ribiških plovil, ki so vpisana v evidenco ribiških plovil;

3. skupna moč motorjev je vsota moči motorjev ribiških plovil, ki so vpisana v evidenco ribiških plovil;

4. najvišja dovoljena bruto tonaža je vsota bruto tonaž ribiških plovil, ki je v evidenci ribiških plovil lahko dosežena v skladu z zgornjo mejo ribolovne zmogljivosti, določeno za Slovenijo v Prilogi 2 Uredbe (EU) št. 1380/2013/EU;

5. najvišja dovoljena moč motorjev je vsota moči motorjev ribiških plovil, ki je v evidenci ribiških plovil lahko dosežena v skladu z zgornjo mejo ribolovne zmogljivosti, določeno za Slovenijo v Prilogi 2 Uredbe 1380/2013/EU;

6. prosta bruto tonaža je razlika med najvišjo dovoljeno bruto tonažo in skupno bruto tonažo;

7. prosta moč motorjev je razlika med najvišjo dovoljeno močjo motorjev in skupno močjo motorjev.

II. EVIDENCA RIBIŠKIH PLOVIL

3. člen

(podrobnejši pogoji za vpis ribiškega plovila v evidenco ribiških plovil)

V evidenco ribiških plovil se lahko vpiše ribiško plovilo:

1. za katerega ni bila nikoli prejeta državna pomoč za trajno ukinitvev ribolovnih dejavnosti v katerikoli državi članici Evropske unije (v nadaljevanju: država članica) v skladu s šestim odstavkom 22. člena Uredbe 1380/2013/EU;

2. za katerega ni bilo nikoli trajno odvzeto dovoljenje za gospodarski ribolov zaradi razlogov iz 14. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15; v nadaljnjem besedilu: zakon);

3. ki je vpisano v vpisnik ladij ali vpisnik morskih čolnov pri pristojnem organu za pomorstvo kot ribiško plovilo, katerega namen uporabe je v skladu s predpisi o pomorstvu gospodarska dejavnost.

4. člen

(vloga za vpis v evidenco ribiških plovil)

(1) Vlogo za vpis v evidenco ribiških plovil vložijo lastnik ribiškega plovila.

(2) Iz vloge morajo biti razvidni naslednji podatki:

– registrska številka ribiškega plovila;

– ime ribiškega plovila;

– CFR, razen v primeru prvega vpisa v evidenco ribiških plovil;

– podatki o lastniku in uporabniku ribiškega plovila (osebno ime in EMŠO ter naslov stalnega oziroma začasnega bivališča za fizično osebo oziroma firma in sedež ter matična številka za pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, če je lastnik ali uporabnik tujec, pa tudi datum in kraj rojstva tujca).

(3) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena mora lastnik rabljenega plovila v vlogi:

– navesti podatke, ki omogočajo sledljivost prodaje rabljenega ribiškega plovila, ki je že bilo vpisano v evidenco ribiških plovil druge države članice ali

– podati pisno izjavo, da rabljeno plovilo ni bilo nikoli vpisano v evidenco ribiških plovil druge države članice.

5. člen

(vpis v evidenco ribiških plovil)

(1) Ob vpisu ribiškega plovila v evidenco ribiških plovil bruto tonaža ribiškega plovila ne sme presegati proste bruto tonaže ali moči motorja ribiškega plovila ne sme presegati proste moči motorjev, kot to določa sedmi odstavek 22. člena Uredbe 1380/2013/EU.

(2) Če ob oddaji popolne vloge bruto tonaža ribiškega plovila presega prosto bruto tonažo ali moč motorja ribiškega plovila presega prosto moč motorjev, kot to določa sedmi odstavek 22. člena Uredbe 1380/2013/EU, se ribiško plovilo uvrsti na čakalno listo.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se vlagatelja obvesti o uvrstitvi na čakalno listo.

(4) Ribiško plovilo, ki je prvo na čakalni listi se v skladu s 23. členom Uredbe 1380/2013/EU vpiše v evidenco ribiških plovil, ko je prosta bruto tonaža večja ali enaka bruto tonaži tega ribiškega plovila in je prosta moč motorjev večja ali enaka moči motorja tega ribiškega plovila.

(5) Podatke o datumu vloge, bruto tonaži in moči motorja iz čakalne liste ribiških plovil za vpis v evidenco ribiških plovil se objavi na spletni strani ministrstva.

6. člen

(vpis dodatne bruto tonaže ali moči motorja ribiških plovil, ki so že vpisana v evidenco ribiških plovil)

(1) Postopek vpisa dodatne bruto tonaže ali moči motorja ribiških plovil, ki so že vpisana v evidenco ribiških plovil poteka v skladu s 4. in prejšnjim členom tega pravilnika.

(2) Poleg podatkov iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika mora lastnik ribiškega plovila vlogi priložiti tudi izjavo o natančni količini dodatnih bruto ton oziroma dodatni moči motorja.

(3) Po sprostitvi proste bruto tonaže ali moči motorja v evidenci ribiških plovil lahko v skladu s 23. členom Uredbe 1380/2013/EU lastnik ribiškega plovila, ki je prvo na čakalni listi najkasneje v roku enega leta od izdaje odločbe poveča bruto tonažo oziroma moč motorja ribiškega plovila z dodatno količino, ki je razvidna iz vloge iz prejšnjega odstavka.

(4) Če po preteku roka iz prejšnjega odstavka lastnik ribiškega plovila ne poveča bruto tonaže oziroma moči motorja ribiškega plovila z dodatno količino, ki je razvidna iz izjave iz drugega odstavka tega člena, se ribiško plovilo izbriše iz čakalne liste.

7. člen

(izpis iz evidence ribiških plovil)

(1) Ribiško plovilo se izpiše iz evidence ribiških plovil:

1. z izpisom ali izbrisom ribiškega plovila iz vpisnika ladij ali vpisnika morskih čolnov pri pristojnem organu za pomorstvo kot ribiško plovilo, katerega namen uporabe je gospodarska dejavnost;

2. s spremembo namembnosti ribiškega plovila;

3. s trajnim odvzemom dovoljenja za gospodarski ribolov zaradi razlogov iz 14. člena zakona;

4. ob prodaji ribiškega plovila izven Republike Slovenije;

5. na zahtevo lastnika ribiškega plovila;

6. če je bila za ribiško plovilo prejeta državna pomoč za trajno ukinitvev ribolovnih dejavnosti v skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe Komisije (ES) št. 498/2007 z dne 26. marca 2007 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1198/2006 o Evropskem skladu za ribištvo (UL L št. 120 z dne 10. 5. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1249/2010 z dne 22. decembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 498/2007 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1198/2006 o Evropskem skladu za ribištvo (UL L št. 341 z dne 23. 12. 2010, str. 3);

7. v primeru, da se za ribiško plovilo iz druge alineje tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika ugotovi, da izjava iz druge alineje tretjega odstavka 4. člena ni točna.

(2) Bruto tonaža izpisanega ribiškega plovila se v skladu s 23. členom Uredbe 1380/2013/EU prišteje k prosti bruto tonaži, razen v primeru iz 6. točke prejšnjega odstavka, kot to določa šesti odstavek 22. člena Uredbe 1380/2013/EU.

(3) Moč motorjev izpisanega ribiškega plovila se v skladu s 23. členom Uredbe 1380/2013/EU prišteje k prosti moči motorjev, razen v primeru iz 6. točke prvega odstavka tega člena, kot to določa šesti odstavek 22. člena Uredbe 1380/2013/EU.

8. člen

(nadomestitev ribiškega plovila v evidenci ribiških plovil)

(1) Pri nadomestitvi enega ali več ribiških plovil iz evidence ribiških plovil istega lastnika se za eno ali več ribiških plovil na zahtevo lastnika izvede izpis prvotnega ribiškega plovila ali ribiških plovil. V skladu s prvim odstavkom 23. člena Uredbe 1380/2013/EU se novo ribiško plovilo istega lastnika vpiše v evidenco ribiških plovil, če bruto tonaža novega ribiškega plovila ne presega bruto tonaže izpisanega ribiškega plovila in moč motorja novega ribiškega plovila ne presega moči motorja izpisanega ribiškega plovila.

(2) Razlika med bruto tonažo izpisanega ribiškega plovila in vpisanega ribiškega plovila se v skladu s 23. členom Uredbe 1380/2013/EU prišteje k prosti bruto tonaži.

(3) Razlika med močjo motorja izpisanega ribiškega plovila in vpisanega ribiškega plovila se v skladu s 23. členom Uredbe 1380/2013/EU prišteje k prosti moči motorjev.

9. člen

(rok za podajo sprememb podatkov o ribškem plovilu v evidenci ribiških plovil)

(1) Spremembo obstoječih podatkov v evidenci ribiških plovil mora sporočiti lastnik ribiškega plovila najkasneje v treh dneh po nastali spremembi.

(2) Iz sporočila morajo biti razvidni podatki o lastniku ribiškega plovila, CFR ter podatki, ki se spreminjajo.

III. EVIDENCA PLOVIL, KI SE UPORABLJAJO V MARIKULTURI

10. člen

(vpis plovila v evidenco plovil, ki se uporabljajo v marikulturi)

V evidenco plovil, ki se uporabljajo v marikulturi, se lahko vpiše plovilo, ki je vpisano v vpisnik ladij ali vpisnik morskih čolnov pri pristojnem organu za pomorstvo kot plovilo, katerega namen uporabe je v skladu s predpisi o pomorstvu gospodarska dejavnost.

11. člen

(vloga za vpis plovila v evidenco plovil, ki se uporabljajo v marikulturi)

(1) Vlogo za vpis v evidenco plovil, ki se uporabljajo v marikulturi vložijo lastnik plovila, ki se bo uporabljalo v marikulturi.

(2) Iz vloge morajo biti razvidni naslednji podatki:

– registrska številka ribiškega plovila;

– ime ribiškega plovila;

– CFR, razen v primeru prvega vpisa v evidenco plovil, ki se uporabljajo v marikulturi;

– podatki o lastniku in uporabniku ribiškega plovila (osebno ime in EMŠO ter naslov stalnega oziroma začasnega bivališča za fizično osebo oziroma firma in sedež ter matična številka za pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, če je lastnik ali uporabnik tujec, pa tudi datum in kraj rojstva tujca).

12. člen

(izpis plovila iz evidence plovil, ki se uporabljajo v marikulturi)

Plovilo, ki se uporablja v marikulturi, se izpiše iz evidence plovil, ki se uporabljajo v marikulturi:

1. z izpisom ali izbrisom plovila iz vpisnika ladij ali vpisnika čolnov;

2. s spremembo namembnosti plovila;

3. ob prodaji plovila izven Republike Slovenije;

4. na zahtevo lastnika plovila.

IV. CFR

13. člen

(CFR)

Vsakemu plovilu se v skladu z 10. členom Uredbe 26/2004/ES ob prvem vpisu v evidenco ribiških plovil ali ob prvem vpisu v evidenco plovil, ki se uporabljajo v marikulturi, dodeli CFR.

V. PREHODNA IN KONČA DOLOČBA

14. člen

(prehodna določba)

Ministrstvo, pristojno za ribištvo po uradni dolžnosti vpiše v evidenco ribiških plovil oziroma v evidenco plovil, ki se uporabljajo v marikulturi vsa plovila iz Registra ribolovne flote Skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v evidenco ribiških plovil oziroma v evidenco plovil, ki se uporabljajo v marikulturi, v dveh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-189/2016/21

Ljubljana, dne 15. septembra 2016

EVA 2016-2330-0027

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2555. Pravilnik o vodenju registra dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena, osmega odstavka 7. člena in petega odstavka 9. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o vodenju registra dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa vrste in skupine semenskega materiala kmetijskih rastlin, za katere se dobavitelj semenskega materiala kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj) vpiše v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: register), pogoje glede strokovne usposobljenosti odgovorne strokovne osebe dobavitelja, podrobnejšo vsebino vloge za vpis v register in listine, ki morajo biti vlogi priložene, ter podrobnejšo vsebino in

način vodenja registra v skladu z Izvedbeno direktivo Komisije 2014/97/EU z dne 15. oktobra 2014 o izvajanju Direktive Sveta 2008/90/ES v zvezi z registracijo dobaviteljev in sort ter skupnim seznamom sort (UL L št. 298 z dne 16. 10. 2014, str. 16).

2. člen

(vrste in skupine semenskega materiala kmetijskih rastlin)

(1) Dobavitelj se vpiše v register za pridelavo, pripravo za trženje, trženje oziroma uvoz ene ali več naslednjih vrst in skupin semenskega materiala kmetijskih rastlin:

1. seme poljščin,
2. seme zelenjadnic,
3. semenski krompir,
4. razmnoževalni oziroma sadilni material zelenjadnic, razen semena,
5. razmnoževalni material oziroma sadike sadnih rastlin,
6. material za vegetativno razmnoževanje trte,
7. razmnoževalni material oziroma sadike hmelja,
8. razmnoževalni material okrasnih rastlin.

(2) Vrste in skupine semenskega materiala kmetijskih rastlin iz prejšnjega odstavka so podrobneje določene s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala posamezne vrste ali skupine kmetijskih rastlin.

3. člen

(pogoji glede strokovne usposobljenosti odgovorne strokovne osebe)

(1) Odgovorna strokovna oseba, ki jo zagotovi dobavitelj, je strokovno usposobljena, če ima najmanj eno leto delovnih izkušenj pri opravljanju dejavnosti, za katero se dobavitelj vpiše v register. Za strokovno usposobljeno odgovorno osebo se šteje tudi oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, vpisana v register pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov kot odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin.

(2) Šteje se, da je dobavitelj zagotovil odgovorno strokovno osebo, če:

- je ta oseba pri dobavitelju redno zaposlena ali če opravlja naloge odgovorne strokovne osebe na podlagi pogodbe in
- je dobavitelj to osebo pooblastil, da bo v njegovem imenu odgovorna za izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, predpisanih z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, oziroma s predpisi, ki urejajo pridelavo in trženje zadevne skupine semenskega materiala kmetijskih rastlin.

(3) Dobavitelj lahko za posamezno dejavnost dobavitelja oziroma posamezno vrsto ali skupino semenskega materiala kmetijskih rastlin iz prejšnjega člena določi drugo odgovorno strokovno osebo.

4. člen

(vloga za vpis v register)

(1) Dobavitelj vložijo vlogo za vpis v register (v nadaljnjem besedilu: vloga) pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava). V vlogi navede naslednje podatke:

1. o dobavitelju, in sicer:
 - osebo ime ali naziv poslovnega subjekta, davčno številko, enotno matično številko občana ali matično številko poslovnega subjekta,
 - naslov: kraj, naselje, ulico, hišno številko, pošto številko, pošto,
 - kontaktne podatke: telefonsko številko, številko GSM oziroma naslov e-pošte,
 - o njegovem statusu: navede se »kmet-nosilec KMG«, »kmet-član KMG«, »samostojni podjetnik« ali »pravna oseba«;
2. o mestu pridelave in o dejavnosti dobavitelja, ki jo opravlja na mestu pridelave, in sicer:
 - naziv in naslov mesta pridelave, kjer opravlja dejavnosti dobavitelja; če se ukvarja s pridelavo, tudi KMG-MID številko,

- vrsto dejavnosti dobavitelja, ki jo opravlja na mestu pridelave,

- vrste oziroma skupine kmetijskih rastlin iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki jih prideluje, pripravlja za trg, uvaža ali trži,

- o tem, ali prideluje semenski material posamezne vrste ali skupine kmetijskih rastlin na prostem ali v zaprtem prostoru,

- o tem, ali pri pripravi za trg semenski material posamezne vrste ali skupine kmetijskih rastlin skladišči, dodeluje, tretira ali pakira;

3. o odgovorni strokovni osebi dobavitelja, in sicer:

- osebo ime, naslov in enotno matično številko občana, davčno številko,

- kontaktne podatke: telefonsko številko, številko GSM oziroma naslov e-pošte,

- o delovnih izkušnjah.

(2) Dobavitelj mora kot dokazilo o zagotovitvi odgovorne strokovne osebe vlogi priložiti pooblastilo odgovorni strokovni osebi iz 3. točke prejšnjega odstavka, iz katerega mora biti razvidno, da se odgovorna strokovna oseba s tem pooblastilom strinja in je pripravljena prevzeti odgovornosti, ki iz pooblastila izhajajo.

(3) V primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena se za vsako odgovorno strokovno osebo navedejo podatki iz 3. točke prvega odstavka tega člena in priloži pooblastilo dobavitelja iz prejšnjega odstavka.

(4) Dobavitelj lahko vlogo iz prvega odstavka tega člena vložijo na obrazcu »Vloga za vpis v SEME register«, ki je dostopen na Upravi in na spletni strani Uprave.

5. člen

(preveritev vloge in izdaja odločbe)

(1) Uprava vlogo evidentira in na podlagi podatkov iz vloge ter prilog k vlogi preveri, ali je dobavitelj v vlogi navedel predpisane podatke in ali je zagotovil odgovorno strokovno osebo, ki glede strokovne usposobljenosti izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Če Uprava ugotovi, da je vloga popolna in so pogoji glede strokovne usposobljenosti odgovorne strokovne osebe iz 3. člena tega pravilnika izpolnjeni, izda Uprava odločbo o vpisu v register. Z odločbo dobavitelju dodeli neponovljivo registrsko številko dobavitelja. Neponovljiva registrska številka dobavitelja je hkrati identifikacijska številka subjekta, ki se na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo, dodeli zavezancem za vpis v katero koli evidenco z delovnega področja ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

6. člen

(spremembe in dopolnitve vpisa v register)

V vlogi za spremembo oziroma dopolnitev vpisa v register mora dobavitelj navesti podatke in priložiti dokazila iz 4. člena tega pravilnika. Vlogo za spremembo oziroma dopolnitev vpisa v register lahko vložijo na obrazcu iz četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika.

7. člen

(vsebina in način vodenja registra)

(1) Uprava vodi register kot računalniško zbirko podatkov iz listin, na podlagi katerih se izvaja vpis v register. Listine se arhivirajo v zbirko listin, ki je priloga registra.

(2) V register, ki se za potrebe informacijskega sistema imenuje SEME-register, se vpišejo neponovljiva registrska številka dobavitelja ter podatki iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(3) Pri dobaviteljih, ki jim Uprava v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin, z odločbo dovoli izdajo etiket in potrdil dobavitelja, se v register vpišejo tudi podatki o vrstah in skupinah kmetijskih rastlin, na katere se nanaša dovoljenje za izdajo etiket in potrdil dobavitelja.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

(vpis v register)

Dobavitelji, ki so bili do uveljavitve tega pravilnika vpisani v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin v skladu s Pravilnikom o vodenju registra dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 29/03, 71/03, 72/03, 24/05 in 45/07), ostanejo vpisani v register po tem pravilniku.

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodenju registra dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 29/03, 71/03, 72/03, 24/05 in 45/07).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 007-190/2016

Ljubljana, dne 5. septembra 2016

EVA 2016-2330-0037

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2556. Pravilnik o kazeinih in kazeinatih, namenjenih prehrani ljudi

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o kazeinih in kazeinatih, namenjenih prehrani ljudi

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja kazeine in kazeinate ter njihove mešanice (v nadaljnjem besedilu: izdelki), ki so namenjeni prehrani ljudi, v skladu z Direktivo (EU) 2015/2203 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o približevanju zakonov držav članic v zvezi s kazeini in kazeinatih, namenjenimi prehrani ljudi, ter razveljavitvi Direktive Sveta 83/417/EGS (UL L št. 314 z dne 1. 12. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2015/2203/EU).

2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

1. užitni kisli kazein je mlečni izdelek, pridobljen z ločevanjem, pranjem in sušenjem kislega koagulata posnetega mleka in drugih izdelkov, pridobljenih iz mleka;

2. užitni siriščni kazein je mlečni izdelek, pridobljen z ločevanjem, pranjem in sušenjem koagulata posnetega mleka in drugih izdelkov, pridobljenih iz mleka; koagulat se pridobiva z reakcijo sirila ali drugih encimov za koagulacijo;

3. užitni kazeinat je mlečni izdelek, pridobljen z delovanjem užitnega kazeina ali skutnega koagulata užitnega kazeina s sredstvi za nevtralizacijo, čemur sledi sušenje.

3. člen

(pogoji trženja)

(1) Izdelki se lahko tržijo pod imeni iz prejšnjega člena, če izpolnjujejo določbe tega pravilnika in standarde iz Priloge 1 in Priloge 2 Direktive 2015/2203/EU.

(2) Izdelki, ki ne izpolnjujejo standardov iz I. dela pod b) in c) ter II. dela pod b) in c) Priloge 1 Direktive 2015/2203/EU ter iz točk b) in c) Priloge 2 Direktive 2015/2203/EU, se ne uporabljajo za pripravo živil in se lahko tržijo za druge namene, če so poimenovani in označeni tako, da ne zavajajo kupca glede njihove narave, kakovosti ali namena uporabe.

4. člen

(označevanje)

(1) Izdelki iz 2. člena tega pravilnika, ki so v prometu, morajo imeti na embalaži z dobro vidnimi, jasno čitljivimi in neizbrisnimi črkami navedene naslednje podatke:

a) ime izdelka, kot je navedeno v 2. členu tega pravilnika;
b) za izdelke, ki so v prometu kot mešanice:
– navedbo „mešanica“, ki ji sledijo imena različnih izdelkov, ki sestavljajo mešanico, v padajočem vrstnem redu po masi,
– za užitne kazeinate: navedbo kationa ali kationov,
– za mešanice, ki vsebujejo užitne kazeinate: vsebnost beljakovin;

c) neto količino izdelkov, izraženo v kilogramih ali gramih;
č) ime in naslov oziroma firmo in sedež proizvajalca, tistega, ki izdelek pakira, prodajalca ali uvoznika, s sedežem v Evropski uniji;

d) za izdelke, uvožene iz tretjih držav: ime države porekla;
e) identifikacijo serije izdelkov ali datum izdelave.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko podrobnejši podatki iz tretje alineje točke b) ter iz točk c), č) in d) prejšnjega odstavka navedejo samo v spremni listini.

(3) Označba iz prvega odstavka tega člena mora biti v slovenskem jeziku.

(4) Če je v izdelkih iz 2. člena tega pravilnika prekošana minimalna vsebnost mlečnih beljakovin, določena v 2. točki pod a) I. dela in 2. točki pod a) II. dela Priloge 1 Direktive 2015/2203/EU in v 2. točki pod a) Priloge 2 Direktive 2015/2203/EU, se to ustrezno označi na označbi.

5. člen

(prehodno obdobje)

Izdelki, ki so dani na trg ali proizvedeni pred 22. decembrom 2016 v skladu s Pravilnikom o kazeinih in kazeinatih (Uradni list RS, št. 1/11 in 26/14 – ZKme-1B), se lahko tržijo do porabe zaloga.

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kazeinih in kazeinatih (Uradni list RS, št. 1/11 in 26/14 – ZKme-1B), uporablja pa se do 22. decembra 2016.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2016

Ljubljana, dne 7. septembra 2016

EVA 2016-2330-0090

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2557. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj

Za izvrševanje 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika
o sofinanciranju šolskih tekmovanj

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj (Uradni list RS, št. 31/08).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-59/2016
Ljubljana, dne 5. septembra 2016
EVA 2016-3330-0039

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje,
znanost in šport

VSEBINA

VLADA		2557. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj	8455
2514.	Uredba o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh	8363	
2515.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob vodotoku Bistrica v občini Ruše	8373	
2552.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah	8447	
2553.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o zlorabi trga	8449	
2516.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vozilih, plovilih, oborožitvi in posebni opremi policije	8375	
MINISTRSTVA			
2517.	Pravilnik o organizacijah proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa	8375	
2554.	Pravilnik o evidenci ribiških plovil in evidenci plovil, ki se uporabljajo v marikulturi	8450	
2555.	Pravilnik o vodenju registra dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin	8452	
2556.	Pravilnik o kazeinskih in kazeinatih, namenjenih prehrani ljudi	8454	
2518.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah in obsegu nalog obveznih državnih gospodarskih javnih služb urejanja voda	8376	
2519.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi	8377	
2520.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu	8377	
2521.	Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe premogovništva Slovenije	8378	
2522.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Janka Jamnika za iskrive mlade v znanosti«	8378	
2523.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija SICEH, ustanova za razvoj kibernetike«	8379	
BANKA SLOVENIJE			
2524.	Sklep o uporabi Smernic o podajanju informacij v obliki povzetka ali zbirni obliki za namene člena 84(3) Direktive 2014/59/EU	8379	
2525.	Sklep o izračunu prispevkov EU podružnic za namene reševanja in letnih nadomestil v zvezi z reševanjem in prisilnim prenehanjem	8380	
SODNI SVET			
2526.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	8381	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2527.	Pravilnik o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje	8381	
2528.	Razlagi Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeti na seji 30. 8. 2016	8395	

OBČINE

BRASLOVČE			
2529.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče	8396	
2530.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA1 – Vikend naselje Letuš – levi breg (Golob)	8397	
2531.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (Božiček)	8401	
2532.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA10 – Rakovlje vzhod (Strnad)	8405	
2533.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA 28 – širitev Trnava (Rožič)	8409	
2534.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Rakun	8413	
KOČEVJE			
2535.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kočevje	8416	
KRŠKO			
2536.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjske površine v južnem delu naselja Drnovo (del EUP DRN 032)	8420	
LJUBLJANA			
2537.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠO 1/2 Šiška (osrednji del)	8422	
LJUBNO			
2551.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)	8446	
MURSKA SOBOTA			
2538.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1)	8422	
ODRANCI			
2539.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stimulaciji študentov Občine Odranci	8423	
PIRAN			
2540.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož	8423	
PODČETRTEK			
2541.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1231 – Virštanj	8434	
2542.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1219 – Sodna vas	8434	
2543.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1220 – Roginska Gorca	8435	
PREBOLD			
2544.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu nadzornega odbora	8435	
PUCONCI			
2545.	Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Pucunci	8436	
REČICA OB SAVINJI			
2546.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parc. št. 654/3, 654/6, 661/8 in 649/1, vse k.o. 935 – Sp. Rečica, parc. št. 1054/3 in 1054/4, obe k.o. 932 – Šentjanž in parc. št. 1078 in 1079/4, obe k.o. 921 – Rečica ob Savinji	8437	
ROGAŠOVCI			
2547.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Rogošovci	8437	
2548.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ceniku storitev režijskega obrata Občine Rogošovci	8443	
SEMIČ			
2549.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Črmošnjice (enota CRM-4)	8443	
SLOVENSKA BISTRICA			
2550.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Draškovič	8445	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 60/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1997
Razpisi delovnih mest	2034
Druge objave	2038
Evidence sindikatov	2042
Objave po Zakonu o medijih	2043
Objave sodišč	2044
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2044
Oklici dedičem	2045
Oklici pogrešanih	2045
Kolektivni delovni spori	2048
Preklici	2049
Zavarovalne police preklicujejo	2049
Spričevala preklicujejo	2049
Druge preklicujejo	2049

